



NOVEMBER 2020

OUDERINFO VSO

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Via deze maandelijkse ouderinfo willen wij u informeren over belangrijke zaken, evenementen, belangrijke data en ander actuele zaken.

Veel leesplezier

Team VSO De Keyzer.



Scholengemeenschap
De Keyzer



Met in deze ouderinfo de volgende zaken:

Personeel

Omkleden SOP

ESF subsidie

Ouderavond 12 oktober

Schoolfoto's VSO

**Bijlage: presentatie
Microsoft Teams**

**Verlofaanvragen voor
leerlingen**

Kalender november 2020

Personeel

Mevrouw Van Bokhoven en mevrouw Kolen zijn gestart op VSO De Keyzer als assistent.

Mevrouw Engel heeft de overstap gemaakt, binnen Stichting Biezonderwijs, naar de Bodde. Deze overstap is erg snel gegaan. We wensen mevrouw Engel heel veel werkplezier op de Bodde.

Mevrouw Van der Avort vervangt mevrouw Rotty in KGT2 die afscheid van ons heeft genomen.

Meneer Brouwer is per 1 november gestart. Meneer Brouwer is docent wiskunde en gaat onder andere wiskunde B geven in Havo 4 en Havo 5.

Omkleden voor SOP

Een aantal bovenbouwklassen neemt op woensdagmiddag deel aan het Sport Oriëntatie Project (SOP). Tijdens deze uren maken zij kennis met verschillende sporten. SOP wordt op verschillende locaties gegeven. Bij de externe locaties is de mogelijkheid voor leerlingen om zich om te kleden verdwenen omdat kleedruimten niet meer gebruik mogen worden i.v.m. de coronamaatregelen.

De vraag aan de leerlingen die SOP hebben, om zich vooraf al om te kleden. Dit kan in de kleedkamers van de school/gymzaal. Zij kunnen hun normale kleding over de sportkleding aan trekken zodat ze bij de locatie enkel hun normale kleding uit hoeven te doen en sportschoenen aan hoeven. Hierdoor kan SOP toch doorgaan en hoeven de kleedruimtes op de locaties niet gebruikt te worden.

Europees Sociaal Fonds

De gemeente Tilburg heeft subsidie aangevraagd voor de arbeidstoeleiding van leerlingen uit het Voortgezet Speciaal Onderwijs en het Praktijkonderwijs in de regio Midden-Brabant. Ook onze school krijgt dit schooljaar een financiële bijdrage vanuit het Europees Sociaal Fonds. Deze subsidie wordt bij ons op school ingezet om de stap van school naar arbeid of vervolgonderwijs optimaal te laten verlopen. Wij zetten het geld in voor aanvullende stagebegeleiding, financiering van (externe) branchegerichte cursussen en extra begeleiding bij praktijklessen.

Kalender November 2020

**Ma 2 nov. –
vr 6 nov.**

**Studiemiddagen /
klassenbesprekingen.
(De hele week zijn alle leerlingen
om 12:05 uur uit)**

**Vr 13 nov.
–
za 14 nov.**

**Bivak voor bovenbouwleerlingen
VMBO-BK met keuzemodule
'werken in de geüniformeerde
dienstverlening'**

Wo 25 nov.

**Studiedag VSO
(alle leerlingen zijn deze dag vrij)**

Schoolfoto's VSO

Maandag 12 oktober is de schoolfotograaf geweest. De leerlingen die aanwezig waren zijn op de foto geweest. De schoolfotograaf komt niet terug voor de leerlingen die deze dag afwezig waren.

Zoals eerder is aangegeven is er i.p.v. een groepsfoto een klassenfoto samengesteld van de portretfoto's. Na de herfstvakantie zijn de groepsfoto's zijn door de mentoren gecontroleerd op de juiste leerlingen.

In de week van 9 november worden de bestelkaarten geleverd aan VSO De Keyzer. Deze worden verspreid door de mentoren. U kunt dus binnenkort de bestelkaarten verwachten om de foto's via de site van KIEK schoolfotograaf te bestellen.

Bijlage:

Presentatie Microsoft Teams

Als bijlage is de presentatie over Microsoft Teams van de ouderavond toegevoegd aan deze ouderinfo. Hierin staat een soort handleiding hoe de leerlingen met teams kunnen werken.

Het lijkt ons verstandig om een keer thuis met uw kind in te loggen in Teams en te kijken of het thuis ook werkt. Om te laten zien dat het werkt is leuk om een bericht ('post') te plaatsen in het Team van de klas. Mocht het inloggen niet lukken dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind. Er kan dan met de ICT-afdeling gekeken worden om het wachtwoord te resetten.

Ouderavond 12 oktober 2020 Afstandsonderwijs

Op 12 oktober jl. is de ouderavond geweest over het thema afstandsonderwijs. Het eerste de deel ging over het gebruik van Microsoft Teams, dat het medium is voor afstandsonderwijs. Hier hebben ouder/verzorgers kunnen zien hoe Teams werkt en hoe de leerling de lessen op afstand kunnen volgen.

Tijdens het tweede gedeelte van de avond zijn ervaringen gedeeld over de periode van maart t/m het einde van schooljaar 2019-2020.

De algemene conclusie was dat de lockdown voor bijna niemand een wenselijke situatie was en dat we hopen dat het niet nog een keer gaat gebeuren.

Naast een aantal positieve punten/ervaringen zijn er ook een aantal ervaringen genoemd die we meenemen als verbeterpunten. Er wordt meer structuur gewenst in het rooster en, waar mogelijk, in de lessen. Er ook wat technische knelpunten besproken en wat het met jongeren doet om les te krijgen op afstand via een computer in plaats van live. In de klas wordt dit door de mentoren opgepakt zodat leerlingen weten wat ze moeten doen als er onderwijs op afstand nodig is. Ook zijn er nieuwe opties omtrent teams aangedragen die de lessen aantrekkelijker kunnen maken waar de werkgroep ICT naar gaat kijken.

Erg fijn dat we samen met ouders hebben kunnen praten om de kwaliteit van het afstandsonderwijs te verhogen.

Verlofaanvragen leerlingen

Als uw kind door een geldige reden verlof nodig heeft, dan dient hiervoor het formulier "Aanvraag vrijstelling schoolbezoek" ingevuld te worden. Deze aanvraagformulieren zijn nodig voor in het leerlingdossier zodat verklaard kan worden waarom een leerling niet aanwezig is en dat dit geoorloofd is. Zonder een (getekend)formulier is uw kind ongeoorloofd afwezig. Bij het formulier dient er een bewijs toegevoegd worden. Denk hierbij aan een uitnodiging of een rouwkaart. Voor het bezoek van uw kind aan een (kinder)arts / orthodontist / tandarts hoeft geen bewijs overlegd te worden.

Wat is de route voor de aanvraag?

1. Ouder(s) / verzorger(s) vullen het [formulier](#) in dat op de website van de school staat en levert daarbij een bewijsstuk aan.
2. Leerlingen doen de aanvragen in de brievenbus bij de administratie van het VSO.
3. 1x per dag wordt de brievenbus geleegd om de aanvragen te behandelen.
4. Het wel/niet akkoord geven op een verlofaanvraag gebeurt door de directie. Als een bewijsstuk ontbreekt, dan wordt er contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen.
5. Afgehandelde aanvragen gaan naar de administratie en een kopie gaat naar de leerling.