



# Informatie

Schooljaar 2020-2021  
VMBO BK1

VSO SG De Keyzer  
Datum augustus 2020

In het informatieboekje willen we als school zoveel mogelijk duidelijkheid geven over afspraken, routes en protocollen zoals die worden gehanteerd op VSO De Keyzer. De meest belangrijke informatie, die op dit moment bekend is, is opgenomen. Wij zijn ons ervan bewust dat de situatie ook weer kan veranderen, en zullen u direct schriftelijk op de hoogte brengen als dat het geval is.

Wij hopen dat het voor ouders en leerlingen gemakkelijker wordt om de juiste weg te vinden binnen De Keyzer, maar ook dat u weet wat u ongeveer kunt verwachten dit schooljaar.

Wij horen het graag als u voorstellen hebt tot verbetering, zodat we volgend schooljaar nog meer duidelijkheid kunnen geven.

betrokken mentoren, CVB leden en docenten	blz 3
contact	blz 5
vakken en schooltijden	blz 7
te laat komen	blz 8
huiswerk	blz 8
proefwerken en overhoringen	blz 10
methode onafhankelijke toetsing, cito	blz 11
dyslexie en dyscalculie	blz 11
didactisch model	blz 12
vragenlijsten	blz 13
time out en verwijdering	blz 14
schoolregels	blz 15

<b>mentoren</b>		
Annika de Rooij	<a href="mailto:adrooij@sgdekeyzer.nl">adrooij@sgdekeyzer.nl</a>	ma di vr
Carol de Zeeuw	<a href="mailto:cdzeeuw@sgdekeyzer.nl">cdzeeuw@sgdekeyzer.nl</a>	wo do vr
<b>Commissie van begeleiding</b>		
Intern begeleider Bij de start van het schooljaar Ryan Ijpelaar	<a href="mailto:RIjpelaar@sgdekeyzer.nl">RIjpelaar@sgdekeyzer.nl</a>	alle dagen
Na de kerst Gaby Flipsen (verwachte planning)	<a href="mailto:gflipsen@sgdekeyzer.nl">gflipsen@sgdekeyzer.nl</a>	di wo do vr
gedragwetenschapper Kim Franken	<a href="mailto:kfranken@sgdekeyzer.nl">kfranken@sgdekeyzer.nl</a>	ma di wo do
schoolmaatschappelijk werk Rian vd Borne	<a href="mailto:rvdborne@sgdekeyzer.nl">rvdborne@sgdekeyzer.nl</a>	ma di do
voorzitter Rianne van Giessen	<a href="mailto:rvgiessen@sgdekeyzer.nl">rvgiessen@sgdekeyzer.nl</a>	alle dagen
<b>vakdocenten</b>		
ICT Tommie van Moorsel	<a href="mailto:tvmoorssel@sgdekeyzer.nl">tvmoorssel@sgdekeyzer.nl</a>	ma di wo do
verzorging Miriam Rietveld	<a href="mailto:mrrietveld@sgdekeyzer.nl">mrrietveld@sgdekeyzer.nl</a>	ma di wo do

bevo & praktijk Olga te Braake	<u>OtBraake</u> <u>@sgdekeyzer.nl</u>	di wo do
muziek Wim Glorius	<u>wglorius</u> <u>@sgdekeyzer.nl</u>	vrij
Annika de Rooij	Nederlands wiskunde Engels sova stuva LOB	
Carol de Zeeuw	aardrijkskunde geschiedenis rekenen biologie stuva mentor uur	

## **Contact**

Op school hebben veel medewerkers te maken met uw zoon/dochter. De mentor is daarbij in eerste instantie de belangrijkste contactpersoon voor zowel de leerlingen als de ouders. Op de eerste schooldag maken de mentoren met alle ouders afspraken over hoe het contact gaat verlopen. Er worden afspraken gemaakt over de frequentie van het contact en de manier waarop contact onderhouden wordt.

Drie keer per jaar zijn er ouderavonden gepland; op 24 en 28 september, op 28 januari en 1 februari en op 24 en 28 juni. Ouders die liever overdag een gesprek hebben kunnen in deze periode op een middag worden ingepland. Als er meer gesprekken nodig of wenselijk zijn dan kunnen deze altijd gepland worden na schooltijd (als de mentor erbij moet zijn) en voor vijf uur, omdat de school alleen op de ouderavonden 's avonds open is.

Ouders kunnen altijd via de mail contact zoeken met de mentor, waarbij de mentor eventueel telefonisch contact op kan op een moment dat dat uitkomt. Als ouders een dringende boodschap hebben, en het is niet mogelijk om de mentor te spreken, dan kunnen ouders vragen naar één van de CVB leden. Ziekmeldingen verlopen altijd telefonisch via de administratie.

Als er een reden is waarom een leerling niet op school kan zijn, dan moeten ouders daarvoor bijzonder verlof aanvragen. Het is de bedoeling dat ouders daarvoor een formulier tijdig in (laten) leveren bij de administratie. In de meeste gevallen zal het gaan om een formele vraag om toestemming. Het kan echter

ook zijn dat toestemming niet gegeven wordt. Als school hebben wij ons bij het toekennen van verlof te houden aan de richtlijnen vanuit het ministerie.

Alle ouders krijgen op de eerste schooldag een inlogcode voor het ouderportaal van SOMtoday. In SOMtoday is voor ouders en leerlingen belangrijke informatie te vinden. Als u geen inlogcode hebt ontvangen, of deze bent vergeten kunt u dit aangeven bij de mentor, zodat een (nieuwe) code ter beschikking kan worden gesteld.

## **Vakken en schooltijden**

We beginnen iedere dag om 08.30 uur. De begintijd is de begintijd van de les. Leerlingen worden een paar minuten voor half negen op school verwacht. De bel gaat om 3 minuten voor half negen. Op donderdag zijn de leerlingen om 12.55 uur uit en op de andere dagen om 15.05 uur.

De leerlingen krijgen de volgende vakken:

Nederlands	3 uur per week
Engels	3 uur per week
wiskunde	4 uur per week
rekenen	1 uur per week
geschiedenis	2 uur per week
aardrijkskunde	2 uur per week
biologie	2 uur per week
ict	1 uur per week
gym	1.5 uur per week
verzorging	2 uur per week
praktijk	4 uur per week
Bevo (beeldende vorming)	2 uur per week
muziek	1 uur per week
mentor uur	0.5 uur per week
sova (sociale vaardigheden)	1 uur per week
stuva (studievaardigheden)	1 uur per week
LOB (loopbaan Oriëntatie)	1 uur per week
Flex (extra aandacht voor één onderdeel)	1 uur per week

## **Te laat komen**

Leerlingen worden ieder lesuur op tijd in de les verwacht. Als een leerling te laat is, dan meldt de leerling zich eerst bij de administratie alvorens de les in te komen. Als een leerling te laat is en er is geen sprake van overmacht, dan meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur. De mentor (of bij diens afwezigheid een CVB lid) bepaalt of er sprake is van overmacht.

## **Huiswerk**

Huiswerk hoort bij de middelbare school, maar is voor veel van onze leerlingen meestal niet leuk en Soms ook heel moeilijk. Op school proberen we de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het maken van het huiswerk. Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen leren om huiswerk te maken, omdat ze de vaardigheden die nodig zijn voor het maken van huiswerk straks nodig hebben om zich voor te kunnen bereiden op het doen van examens.

Het is de bedoeling dat de leerlingen een agenda hebben en dat zij het huiswerk in hun agenda schrijven. Het huiswerk wordt door de docenten ook genoteerd in SOMtoday. Ouders en leerlingen kunnen het huiswerk altijd terugvinden in SOMtoday. SOMtoday is leidend.

Per week krijgen de leerlingen voor maximaal 4 vakken huiswerk, in totaal zijn zij daar gemiddeld een uur per week mee bezig. Als een leerling het huiswerk niet (helemaal) af heeft, dan wordt daarvan een aantekening in SOMtoday gemaakt. Tot aan de herfstvakantie zijn er geen sancties als de leerling het



huiswerk niet (goed) heeft gemaakt. De mentor brengt een eventueel knelpunt in beeld en probeert samen met leerling en ouders tot oplossingen te komen. Vanaf de herfstvakanties volgen er wel sancties. Als een leerling voor een vak drie keer het huiswerk niet in orde had, dan wordt er een sanctie gegeven.

Voor veel leerlingen is het maken van huiswerk moeilijk. Van ouders wordt verwacht dat zij hun zoon/dochter binnen redelijke grenzen ondersteunen. Wij verwachten van ouders het volgende:

- De jongere stimuleren om op een vaste tijd huiswerk te maken.
- Zorgen voor een rustige werkplek.
- Toestaan dat hun zoon/dochter gebruik maakt van een computer voor het maken of leren van huiswerk.
- Controleren of het werk gemaakt/geleerd is.
- Plannen met de jongeren, zodat het werk gespreid kan worden.
- Overhoren als er voor toetsen geleerd moet worden.

## **Proefwerken en overhoringen**

Per week mogen er maximaal 3 proefwerken gegeven worden, waarvan maximaal 1 per dag. Daarnaast mogen er maximaal 5 overhoringen per week gegeven worden. Er mogen maximaal 2 klassikale toets momenten per dag zijn. De docent kijkt de toets binnen 8 werkdagen na en zet de resultaten in SOMtoday. Een proefwerk wordt minimaal 5 werkdagen van te voren opgegeven en een SO 3 werkdagen. Alle toetsen worden gedurende het schooljaar bewaard en u kunt als ouders altijd vragen om een toets in te zien.

Als een leerling een proefwerk of overhoring gemist heeft maakt de leerling een afspraak om de toets in te halen. Bij de meeste vakken geldt dat in ieder geval alle proefwerken moeten worden ingehaald om tot een rapportcijfer te kunnen komen.

### **Methodeonafhankelijke toetsing:**

Op De Keyzer wordt gebruik gemaakt van CITO VAS. Dit systeem bestaat uit 4 toetsen, die ieder weer uit verschillende onderdelen bestaan. In de eerste klas wordt zowel Cito 0 (september) als Cito 1 (maart) afgenomen. CITO Vas is een onafhankelijk systeem waardoor de ontwikkeling van de leerling op de gebieden Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels vergeleken kan worden met alle leeftijdsgenoten in Nederland.

### **Dyslexie en dyscalculie**

Bij een aantal leerlingen is dyslexie vastgesteld. Als dit het geval is, dan wordt in overleg met ouders, leerlingen en mentor bepaald welke compenserende middelen eventueel worden ingezet. Deze middelen worden vastgelegd op een dyslexiekaart, zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken. Op het VSO wordt gebruik gemaakt van claread als spraaksoftware. Mevrouw Wolbert ([twolbert@sgdekeyzer.nl](mailto:twolbert@sgdekeyzer.nl)) is de contact persoon van het VSO voor claread.

Bij alle nieuwe leerlingen, waarbij geen dyslexie is geconstateerd wordt in oktober een dyslexie screening afgenomen. Mocht uit de screening van uw zoon/dochter een risico op dyslexie blijken, dan wordt contact met u opgenomen om verdere stappen te bespreken. Het gaat dan altijd om stappen buiten school.

Leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld kunnen ook gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen. Ook deze hulpmiddelen worden vastgelegd op een

dyscalculiekaart. Ook voor vragen en/of opmerkingen rond dyscalculie kunt u contact opnemen met mevrouw Wolbert.

### **Didactisch model:**

Alle theoretische lessen worden gegeven via het Directe Instructie Model (DIM), dat wil zeggen dat alle lessen op dezelfde manier worden opgebouwd. Alle lessen kennen een lesopening waarin het lesdoel wordt besproken, een terugblik waarin wordt teruggekeken naar de vorige les en/of de voorkennis wordt geactiveerd, een instructie fase en een fase waarin leerlingen worden begeleid bij het verwerken van de instructie. Tenslotte vindt de zelfstandige verwerking plaats en alle lessen worden afgesloten met een evaluatie.

Wij werken gedifferentieerd, dat wil zeggen dat leerlingen aanbod op maat krijgen. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan wordt deze geboden. Als een leerling de les inhoud al beheerst, hoeft de leerling de instructie niet mee te doen. Daarbij zijn de mogelijkheden niet eindeloos, want de basis vormt klassikaal onderwijs. Voor alle vakken worden leerlingen ingedeeld in arrangementen, op basis van hun leerprestaties. De klas is dan verdeeld in 4 arrangementen (afbuigend, intensief, basis en plus), waarbij er voor ieder arrangement een aangepast aanbod wordt gegeven. Bij de start in BK1 zijn er nog maar beperkt gegevens beschikbaar. Alle leerlingen starten in het basisarrangement. Na de herfstvakantie worden de leerlingen vervolgens in de verschillende arrangementen ingedeeld.

Om de leerlingen te motiveren wordt er gebruik gemaakt van activerende werkvormen. Dit betekent op een andere manier lesgeven dan de leerkracht die vertelt en vragen stelt en de leerlingen die om de beurt antwoord geven. We zijn ervan overtuigd dat de leeropbrengsten beter zijn als de leerlingen actiever en op een andere manier worden uitgedaagd om te leren.

### **Vragenlijsten**

Om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen worden er Soms vragenlijsten afgenomen bij of de leerling, of de ouders, of bij beiden. Jaarlijks worden de volgende vragenlijsten afgenomen:

september	zelfredzaamheidslijst	ouders/verzorgers
oktober	maatjesmeter	leerlingen
oktober	SEOL	ouders/verzorgers & leerlingen
december	pestmeter	leerlingen
januari	leerling tevredenheids onderzoek	leerlingen
januari	ouder tevredenheids onderzoek	ouders/verzorgers
maart	maatjesmeter	leerlingen

### **Time out en verwijdering**

In de klas wordt gestreefd naar een omgeving waar alle leerlingen zich veilig voelen en tot ontwikkeling kunnen komen. Voor leerlingen waarbij het even niet lukt bestaat de mogelijkheid om een time out te nemen. De leerling kan buiten de klas tot rust komen en dan weer rustig invoegen. We hebben ook weleens te maken met leerlingen die zich niet aan de klassenregels houden en er daardoor voor zorgen dat anderen niet tot leren kunnen komen. Voor deze leerlingen hanteren we een waarschuwingssysteem, waarbij een leerling uiteindelijk uit de klas verwijderd kan worden. Als het noodzakelijk is om een leerling meerdere keren te verwijderen, dan wordt, eventueel samen met ouders, gezocht naar een andere aanpak.

## **Schoolregels**

Op school gelden 5 basisregels:

1. Ik volg aanwijzingen op van alle medewerkers.
2. Ik gedraag me respectvol.
3. Ik gedraag me volgens de regels en afspraken.
4. Ik los problemen op de juiste manier op.
5. Ik breng anderen en mezelf niet in gevaar.

Voor basisregel 3 zijn de volgende afspraken het meest punt van discussie:

- op school en in het zicht van school rook ik niet
- mijn telefoon is in principe alleen in het zicht tijdens pauzes, ik maak geen opnames, ik bel niet tijdens schooltijd, alleen met toestemming van de docent maak ik tijdens de les gebruik van mijn telefoon voor les- of schoolgerelateerde activiteiten
- leerlingen gaan naar het pauzeterrein en blijven in het zicht
- jassen, hoofddeksels, handschoenen en kauwgum zijn niet toegestaan in de klas
- hoofddeksels zijn niet toegestaan in de school