



Informatie

Schooljaar 2020-2021

VMBO Basis 4

VSO SG De Keyzer

Datum augustus 2020

In het informatieboekje willen we als school zoveel mogelijk duidelijkheid geven over afspraken, routes en protocollen zoals die worden gehanteerd op VSO De Keyzer. De meest belangrijke informatie, die op dit moment bekend is, is opgenomen. Wij zijn ons ervan bewust dat de situatie ook weer kan veranderen, en zullen u direct schriftelijk op de hoogte brengen als dat het geval is.

Wij hopen dat het voor ouders en leerlingen gemakkelijker wordt om de juiste weg te vinden binnen De Keyzer, maar ook dat u weet wat u ongeveer kunt verwachten dit schooljaar.

Wij horen het graag als u voorstellen hebt tot verbetering, zodat we volgend schooljaar nog meer duidelijkheid kunnen geven.

betrokken mentoren, CVB leden en docenten	blz 4
contact	blz 7
vakken en schooltijden	blz 9
afspraken als de leerlingen structureel op de taxi moeten wachten	blz 9
SOP	blz 10
opbouw praktijkvakken	blz 11
sectorvakken	blz 12
stage	blz 12
te laat komen	blz 13
huiswerk	blz 13
proefwerken en overhoringen	blz 14
methode onafhankelijke toetsing, cito	blz 15
dyslexie en dyscalculie	blz 15
didactisch model	blz 16
vragenlijsten	blz 18
time out en verwijdering	blz 18
schoolregels	blz 19
examen	blz 20
proefexamen	blz 22
periode tussen mondeling en schriftelijk examen	blz 22
voorbereiding op de periode na het behalen van het examen	blz 23

Mentor		
Jeroen van Hekke	jvhekke@sgdekeyzer.nl	di wo do vr
Commissie van Begeleiding		
Intern begeleider Nicolette vd Hul	nvdhul@sgdekeyzer.nl	di wo do vr
gedragwetenschapper Kim Franken	kfranken@sgdekeyzer.nl	ma di wo do
schoolmaatschappelijk werk Rian vd Borne	rvdborne@sgdekeyzer.nl	ma di do
voorzitter Rianne van Giessen	rvgiessen@sgdekeyzer.nl	alle dagen

Vakdocenten		
Jeroen van Hekke	wiskunde LOB/stuva/SOP	di wo do vr
ICT Nederlands sova Dorothee Schoemaker	<u>DSchoemaker@sgdekeyzer.nl</u>	ma di wo do
Engels Elky Engels	<u>eengels@sgdekeyzer.nl</u>	ma di wo do
nask Hiram Szejnoga	<u>hszejnoga@sgdekeyzer.nl</u>	ma wo do vr
biologie Tommie van Moorsel	<u>Tvmoorssel@sgdekeyzer.nl</u>	ma di wo do
economie Rianne de Beer	<u>RdBeer@sgdekeyzer.nl</u>	ma di do vr

Verplichte modules	
Media & Economie	Eva van Dijk EvDijk@sgdekeyzer.nl
D&P	Jeroen van Hekke jvhekke@sgdekeyzer.nl
Techniek	Raymond de Raat RdRaat@sgdekeyzer.nl
Zorg & Welzijn	Miriam Rietveld mrietveld@sgdekeyzer.nl
keuzemodules	
fotografie	Raymond de Raat RdRaat@sgdekeyzer.nl
geüniformeerde dienstverlening & veiligheid	Jeroen van Hekke jvhekke@sgdekeyzer.nl
een evenement organiseren	Eva van Dijk EvDijk@sgdekeyzer.nl
de bijzondere keuken	Miriam Rietveld mrietveld@sgdekeyzer.nl
tekenen, schilderen & illustreren	Monique Beumers mbeumers@sgdekeyzer.nl
marketing	Rianne de Beer RdBeer@sgdekeyzer.nl
de webshop	Eva van Dijk EvDijk@sgdekeyzer.nl
podium	Vivianne vd Boom vvdboom@sgdekeyzer.nl
wonen & design	Monique Beumers mbeumers@sgdekeyzer.nl

Contact

Op school hebben veel medewerkers te maken met uw zoon/dochter. De mentor is daarbij in eerste instantie de belangrijkste contactpersoon voor zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers. Op de eerste schooldag maken de mentoren tijdens het kennismakingsgesprek met alle ouders/verzorgers afspraken over hoe het contact gaat verlopen. Er worden afspraken gemaakt over de frequentie van het contact en de manier waarop contact onderhouden wordt.

Drie keer per jaar zijn er ouderavonden gepland; op 24 en 28 september, op 28 januari en 1 februari en op 24 en 28 juni. Ouders/verzorgers die liever overdag een gesprek hebben kunnen in deze periode op een middag worden ingepland. Als er meer gesprekken nodig of wenselijk zijn dan kunnen deze altijd gepland worden na schooltijd (als de mentor erbij moet zijn) en voor vijf uur, omdat de school alleen op de ouderavonden 's avonds open is.

Ouders/verzorgers kunnen altijd via de mail contact zoeken met de mentor, waarbij de mentor eventueel telefonisch contact op kan nemen op een moment dat dat uitkomt. Als ouders/verzorgers een dringende boodschap hebben, en het is niet mogelijk om de mentor te spreken, dan kunnen ouders/verzorgers vragen naar één van de CVB-leden. Ziekmeldingen verlopen altijd telefonisch via de administratie.

Als er een reden is waarom een leerling niet op school kan zijn, dan moeten ouders/verzorgers daarvoor bijzonder verlof aanvragen. Het is de bedoeling dat ouders/verzorgers daarvoor een formulier tijdig in

(laten) leveren bij de administratie. In de meeste gevallen zal het gaan om een formele vraag om toestemming. Het kan echter ook zijn dat toestemming niet gegeven wordt. Als school hebben wij ons bij het toekennen van verlof te houden aan de richtlijnen vanuit het ministerie.

Alle ouders/verzorgers krijgen op de eerste schooldag een inlogcode voor het ouderportaal van Somtoday. In Somtoday is voor ouders/verzorgers en leerlingen belangrijke informatie te vinden. Als u geen inlogcode hebt ontvangen, of deze bent vergeten, kunt u dit aangeven bij de mentor, zodat een (nieuwe) code ter beschikking kan worden gesteld.

Vakken en schooltijden

We beginnen iedere dag om 08.30 uur. De begintijd is de begintijd van de les. Leerlingen worden een paar minuten voor half negen op school verwacht. De bel gaat om 3 minuten voor half negen. Op dinsdag zijn de leerlingen om 12.55 uur uit, op de andere dagen om 15.05 uur. Op vrijdag lopen de leerlingen stage, minimaal 6 uur.

De leerlingen krijgen de volgende vakken:

Nederlands	3 uur per week
Engels	3 uur per week
wiskunde	3 uur per week
biologie, economie of nask	3 uur per week
ICT	1 uur per week
praktijk	8 uur per week
SOP	1.5 uur per week
sova (sociale vaardigheden)	1 uur per week
LOB (loopbaan Oriëntatie)/ stuva (studievaardigheden)	1.5 uur per week
Flex (extra aandacht voor één onderdeel of vak)	1 uur per week
stage	7uur per week

Taxi

Een aantal leerlingen komt met beschermd vervoer naar school. Het kan voorkomen dat het taxibedrijf de leerling niet direct op komt halen als de leerling uit is. Voor de leerlingen uit B4 kan dit probleem zich structureel voordoen op de dinsdag. Gezien de leeftijd van de leerlingen willen we als school ouders en leerlingen de mogelijkheid bieden dat de leerlingen deze tijd niet op school verblijven. Als ouders daarvoor

schriftelijk toestemming geven, kunnen de leerlingen op een andere plaats dan school wachten. De volgende gedragsregels zijn voorwaardelijk;

1. De leerling is niet in het zicht van school.
2. De leerling zorgt niet voor overlast.
3. De leerling neemt zelf de verantwoordelijkheid om op tijd bij de taxi te zijn.

SOP

Op woensdagmiddag staat sportoriëntatie (SOP) op het programma. Het programma van SOP wisselt iedere vier weken. Per klas krijgen de leerlingen een gevarieerd sport programma aangeboden. De volgende onderdelen komen in ieder geval aan bod: voetbal, squash, klimmen en boksen. Sommige onderdelen worden op school aangeboden, andere op een externe locatie. Als de leerlingen op school blijven hebben zij de reguliere pauze. Als de leerlingen naar een externe locatie gaan, dan mogen zij met toestemming van ouders aan het einde van het vijfde les-uur het schoolplein verlaten en zich om 13.25 melden bij de externe locatie. Na afloop van de activiteit gaan zij op eigen gelegenheid weer naar school. Leerlingen die geen toestemming van ouders hebben, of voor overlast zorgen in de wijk, gaan onder begeleiding van een medewerker. Leerlingen zorgen zelf voor passende kleding, sportkleding en "binnen" schoenen. Als leerlingen deze spullen niet bij zich hebben, kunnen ze in principe niet deelnemen. Als een leerling meer dan drie keer per jaar de sportkleding niet bij zich heeft, dan heeft dat consequenties voor het cijfer.

Profiel Diensten en Producten

Op de Keyzer wordt het profiel Diensten & Producten (D&P) aangeboden, in samenwerking met Campus 013. Het onderwijs wordt gegeven op de Keyzer, het examen wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van Campus 013.

Het profiel D&P bestaat uit 4 verplichte modules (de sportschool, het tuincentrum, het hotel en het vakantiepark) en 4 keuzemodules. Het vierde leerjaar is in 5 periodes verdeeld. In de eerste twee periodes volgen de leerlingen 2 keuzemodules. In de derde periode volgen de leerlingen de laatste verplichte module. In de vierde periode vinden de examentrainingen plaats. In de vijfde periode worden de examens afgenomen. De verplichte module bestaan ieder uit 4 delen, te weten:

- Basiskennis D&P
- Media & Economie
- Techniek
- Zorg & Welzijn

Ondanks de verzamelnaam "praktijk" wordt er in zowel de verplichte modules als de keuzemodules ook theorie aangeboden.

Voor de praktijkvakken geldt dat de cijfers die de leerlingen in de derde klas halen, meetellen voor het examen. Het examen cijfer voor de verplichte modules bestaat uit twee delen, het gemiddelde cijfer dat de leerling op school heeft gehaald en het cijfer dat de leerling tijdens het examen haalt. Voor de leerlingen is het belangrijk dat zij er zich van bewust zijn dat ze vanaf het begin voldoende resultaten moeten halen.

Profielvakken

Naast de verplichte vakken Nederlands, Engels en wiskunde volgen de leerlingen ook één keuzevak. De vakken economie en nask worden samen met de leerlingen uit de kader 4 klas gevolgd.

Stage

In het eindeindexamenjaar lopen de leerlingen een dag per week stage, minimaal 6 uur per dag. De stage maakt een verplicht onderdeel uit van het eindexamen en dient ook met een voldoende afgesloten te worden. Het doel van deze stage is dat leerlingen zich oriënteren op het kiezen van een vervolgopleiding of een beroepsrichting. Een bijkomend doel is dat leerlingen zicht krijgen op de eisen die gesteld worden aan een werknemer. Het is de bedoeling dat ouders en leerlingen zelf op zoek gaan naar een stageplek. In veel gevallen wordt er gebruik gemaakt van het netwerk van ouders of andere familieleden. Het is de bedoeling dat de leerling aan de mentor doorgeeft als er een stageplek gevonden is en ook de contactgegevens doorgeeft. Het stagebedrijf ondertekent een stagecontract. De leerling is verzekerd vanuit school. Leerlingen die geen stageplek hebben, zijn de vrijdag op school.

Te laat komen

Leerlingen worden ieder lesuur op tijd in de les verwacht. Als een leerling te laat is, dan meldt de leerling zich eerst bij de administratie alvorens de les in te komen. Als een leerling te laat is en er is geen sprake van overmacht, dan meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur. De mentor (of bij diens afwezigheid een CVB lid) bepaalt of er sprake is van overmacht.

Huiswerk

Zowel de leerlingen als de docenten hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om huiswerk. De docent is verantwoordelijk voor het tijdig opgeven van het huiswerk. Dit doet de docent zowel mondeling als schriftelijk. Het moet duidelijk zijn wat er van de leerling verwacht wordt en wanneer het af moet zijn. Het is de verantwoordelijkheid dat de leerling op de hoogte is van het opgegeven huiswerk.

De leerling kan voor het noteren van huiswerk een schriftelijke of digitale agenda gebruiken en Somtoday als naslagwerk. Bij twijfel is Somtoday leidend.

Per week kan de leerling voor alle vakken huiswerk krijgen. Als een leerling het huiswerk niet (helemaal) af heeft, dan wordt daarvan een aantekening in Somtoday gemaakt. Als een leerling drie keer voor hetzelfde vak het huiswerk niet in orde heeft, dan wordt er een sanctie gegeven.

Voor veel leerlingen is het maken van huiswerk moeilijk. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij hun zoon/dochter binnen redelijke grenzen

ondersteunen. Wij verwachten van ouders/verzorgers het volgende:

- De jongere stimuleren om op een vaste tijd huiswerk te maken.
- Zorgen voor een rustige werkplek.
- Toestaan dat hun zoon/dochter gebruik maakt van een computer voor het maken of leren van huiswerk.
- Controleren of het werk gemaakt/geleerd is.
- Plannen met de jongere, zodat het werk gespreid kan worden.
- Overhoren als er voor toetsen geleerd moet worden.

Proefwerken en overhoringen

Er worden twee soorten toetsen aangeboden. Toetsen waarbij de leerlingen zich niet voor kunnen bereiden en toetsen waarbij verwacht wordt dat de leerling zich daarop voorbereidt. Toetsen die niet voorbereid kunnen worden mogen onbeperkt en onverwacht gegeven worden. Voor de overige toetsen geldt dat er per dag maximaal één proefwerk en één SO gegeven mag worden of twee SO's. Een proefwerk moet minimaal een week van te voren worden opgegeven en een SO drie werkdagen. De docent kijkt de toets binnen 8 werkdagen na en verwerkt de resultaten in Somtoday. Alle toetsen worden gedurende het schooljaar bewaard en u kunt als ouders/verzorgers altijd vragen om een toets in te zien.

Als een leerling een proefwerk of overhoring gemist heeft maakt de leerling een afspraak om de toets in te halen. Bij de meeste vakken geldt dat in ieder geval

alle proefwerken moeten worden ingehaald om tot een rapportcijfer te kunnen komen.

Per rapport periode mag er per vak één herkansing worden aangevraagd door de leerling.

Methodeonafhankelijke toetsing:

Op De Keyzer wordt gebruik gemaakt van CITO VAS. Dit systeem bestaat uit 4 toetsen, die ieder weer uit verschillende onderdelen bestaan. In de vierde klas worden in januari de onderdelen die de leerlingen in de derde klas niet gehaald hebben van Cito 3, afgenomen. CITO Vas is een onafhankelijk systeem waardoor de ontwikkeling van de leerling op de gebieden Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels vergeleken kan worden met alle leeftijdsgenoten in Nederland.

Dyslexie en dyscalculie

Bij een aantal leerlingen is dyslexie vastgesteld. Als dit het geval is, dan wordt in overleg met ouders/verzorgers, leerlingen en mentor bepaald welke compenserende middelen eventueel worden ingezet. Deze middelen worden vastgelegd op een dyslexiekaart, zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken. Op het VSO wordt gebruik gemaakt van claread als spraaksoftware. Mevrouw Wolbert (twolbert@sgdekeyzer.nl) is de contactpersoon van het VSO voor claread.

Bij alle nieuwe leerlingen, waarbij geen dyslexie is geconstateerd wordt in oktober een dyslexie screening

afgenomen. Mocht uit de screening van uw zoon/dochter een risico op dyslexie blijken, dan wordt contact met u opgenomen om verdere stappen te bespreken. Het gaat dan altijd om stappen buiten school.

Leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld kunnen ook gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen. Ook deze hulpmiddelen worden vastgelegd op een dyscalculiekaart. Ook voor vragen en/of opmerkingen rond dyscalculie kunt u contact opnemen met mevrouw Wolbert.

Didactisch model

Alle theoretische lessen worden gegeven via het Directe Instructie Model (DIM). Dat wil zeggen dat alle lessen op dezelfde manier worden opgebouwd. Alle lessen kennen een lesopening waarin het lesdoel wordt besproken, een terugblik waarin wordt teruggekeken naar de vorige les en/of de voorkennis wordt geactiveerd, een instructie fase en een fase waarin leerlingen worden begeleid bij het verwerken van de instructie. Tenslotte vindt de zelfstandige verwerking plaats en alle lessen worden afgesloten met een evaluatie.

Wij werken gedifferentieerd, dat wil zeggen dat leerlingen aanbod op maat krijgen. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan wordt deze geboden. Als een leerling de lesinhoud al beheerst, hoeft de leerling de instructie niet mee te doen. Daarbij zijn de mogelijkheden niet eindeloos, want de

basis vormt klassikaal onderwijs. Voor alle vakken worden leerlingen ingedeeld in arrangementen op basis van hun leerprestaties. De klas is dan verdeeld in 4 arrangementen (afbuigend, intensief, basis en plus), waarbij er voor ieder arrangement een aangepast aanbod wordt gegeven.

Om de leerlingen te motiveren wordt er gebruik gemaakt van activerende werkvormen. Dit betekent op een andere manier lesgeven dan de leerkracht die vertelt en vragen stelt en de leerlingen die om de beurt antwoord geven. We zijn ervan overtuigd dat de leeropbrengsten beter zijn als de leerlingen actiever en op een andere manier worden uitgedaagd om te leren.

Vragenlijsten

Om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen worden er soms vragenlijsten afgenomen bij of de leerling, of de ouders/verzorgers, of bij beiden. Jaarlijks worden de volgende vragenlijsten afgenomen:

september	zelfredzaamheidslijst	ouders/verzorgers
oktober	maatjesmeter	leerlingen
oktober	SEOL	ouders/verzorgers & leerlingen
december	pestmeter	leerlingen
januari	leerling tevredenheids onderzoek	leerlingen
januari	ouder tevredenheids onderzoek	ouders/verzorgers
maart	maatjesmeter	leerlingen

Time out en verwijdering

In de klas wordt gestreefd naar een omgeving waar alle leerlingen zich veilig voelen en tot ontwikkeling kunnen komen. Voor leerlingen waarbij het even niet lukt bestaat de mogelijkheid om een time out te nemen. De leerling kan buiten de klas tot rust komen en dan weer rustig invoegen. We hebben ook weleens te maken met leerlingen die zich niet aan de klassenregels houden en er daardoor voor zorgen dat anderen niet tot leren kunnen komen. Voor deze leerlingen hanteren we een waarschuwingssysteem, waarbij een leerling uiteindelijk uit de klas verwijderd kan worden. Als het noodzakelijk is om een leerling meerdere keren te verwijderen, dan wordt, eventueel

samen met ouders/verzorgers, gezocht naar een andere aanpak.

Schoolregels

Op school gelden 5 basisregels:

1. Ik volg aanwijzingen op van alle medewerkers.
2. Ik gedraag me respectvol.
3. Ik gedraag me volgens de regels en afspraken.
4. Ik los problemen op de juiste manier op.
5. Ik breng anderen en mezelf niet in gevaar.

Voor basisregel 3 zijn de volgende afspraken het meest punt van discussie:

- op school en in het zicht van school rook ik niet
- mijn telefoon is in principe alleen in het zicht tijdens pauzes, ik maak geen opnames, ik bel niet tijdens schooltijd, alleen met toestemming van de docent
- maak ik tijdens de les gebruik van mijn telefoon voor les- of schoolgerelateerde activiteiten
- leerlingen gaan naar het pauzeterrein en blijven in het zicht
- jassen, hoofddeksels, handschoenen en kauwgum zijn niet toegestaan in de klas
- hoofddeksels zijn niet toegestaan in de school

Examen

Het examen bestaat uit een praktijkexamen en een theoretisch examen. Het praktijkexamen bestaat uit de 4 keuzemodules die op schoolniveau worden afgerond en de verplichte modules die voor de helft op schoolniveau worden afgerond en voor de andere helft via de praktijkexamens op de Campus.

De theoretische examens worden afgenomen via staatsexamens. Het staatsexamen is een alternatieve manier om examen te doen en wordt geregeld door de dienst uitvoering onderwijs (DUO). Het staatsexamen bestaat uit twee verplichte onderdelen, het centraal examen en het college-examen. Het centraal examen van het staatsexamen is exact gelijk aan het centraal examen van het reguliere onderwijs. Deze examens vinden ook op hetzelfde moment plaats, in april/mei 2021. Het college-examen wordt in plaats van het schoolexamen afgenomen. Het college-examen is een mondeling examen. Sommige vakken hebben daarnaast ook nog een schriftelijk deel. Het college-examen vindt plaats in mei t/m juli en de data verschillen per regio. Als school krijgen wij data toegewezen door DUO. Zodra deze data bekend zijn, zullen wij deze ook bij ouders en leerlingen bekend maken. Voor onze leerlingen is het belangrijk om te weten dat;

- de examens ook op zaterdag plaats kunnen vinden
 - zij in ieder geval de laatste schoolweek beschikbaar moeten zijn
 - de herexamens plaats vinden in de vakantie, ook die data zijn nog niet beschikbaar
- Het is niet mogelijk om een gepland examen te verzetten, als een leerling niet in de gelegenheid is, dan vervalt het examen.

De school spant zich maximaal in om de leerlingen voor te bereiden op de examens door het bieden van onderwijs, maar ook door het organiseren van proefexamens, zowel mondeling als schriftelijk. Leerlingen kunnen alleen deelnemen aan de staatsexamens als zij voor 1 december zijn opgegeven door de school. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich serieus voorbereiden op de examens door deel te nemen aan de lessen, huiswerk te maken en voor toetsen te leren.

Leerlingen die het gewenste gedrag niet laten zien kunnen door de school worden teruggetrokken voor één of meerdere examens. Dit besluit wordt niet eenzijdig door school genomen, maar zal eerst onderwerp van meerdere gesprekken zijn tussen leerling, ouders en school.

Om deel te kunnen nemen aan de examens voor Nederlands wordt van de leerlingen verwacht dat zij 4 boeken lezen en ter voorbereiding op het examen een boekenlijst inleveren.

De boekenlijst moet uiterlijk 1 maart 2021 worden ingeleverd bij de mentor. Leerlingen die de boekenlijst niet op tijd inleveren krijgen de kans om er op maandag 8 tot en met vrijdag 12 maart op school aan te werken. Op deze middagen zijn alle andere leerlingen vrij. Voor leerlingen die de boekenlijst dan nog niet hebben afgerond, wordt een individueel traject afgesproken met ouders en leerling. Ook dan geldt dat de leerling extra momenten op school verwacht wordt. Leerlingen die op 23 april de boekenlijst nog niet hebben afgerond zullen worden teruggetrokken voor het betreffende examen.

Leerlingen die in de derde klas de vakken maatschappijleer, CKV en rekenen nog niet hebben afgerond krijgen daartoe nogmaals de kans in de vierde klas.

Naast dit informatieboekje wordt er ook een examenboekje samengesteld, waarin alle informatie over het examen gegeven wordt.

Proefexamens

Twee keer per jaar worden voor alle theoretische examenvakken proefexamens georganiseerd. Zowel de docenten als de leerlingen krijgen dan een indicatie van het niveau van de leerling(en). De docenten maken voor alle leerlingen een analyse van hun vak zodat de leerling weet waar hij/zij nog aan moet werken. De docenten maken ook een analyse op groepsniveau, zodat zij hun onderwijs eventueel aan kunnen passen. Deze proefexamens vinden plaats in week 44 en week 6.

Tussen het schriftelijk en het mondeling examen.

Na het afronden van het schriftelijk examen eind mei, hebben de leerlingen een groot deel van hun examen afgerond. Voor leerlingen die regulier examen doen begint dan al hun vakantie. Onze leerlingen hebben daarna nog hun mondelinge examens. In deze periode komen de leerlingen alleen op de donderdagen naar school. De exacte tijd van deze dag wordt later bekend gemaakt. De stagedag op vrijdag loopt in deze periode ook gewoon door.

Vorbereiding op de periode na het behalen van het diploma.

Tijdens het laatste schooljaar op de Keyzer is er uiteraard ook aandacht voor de periode na de Keyzer. Vanaf het eerste leerjaar is er aandacht besteed aan het maken van een goede vervolgkeuze, voor de meeste leerlingen moet de keuze nog wel concreet gemaakt worden. Om leerlingen en ouders te ondersteunen bij het maken van deze keuze worden de volgende activiteiten aangeboden:

december 2020	Een medewerker van het MBO geeft klassikaal voorlichting over keuzemogelijkheden
januari/februari 2021	Met iedere leerling wordt door een medewerker van het MBO een individueel gesprek gevoerd. Bij deze gesprekken sluit een medewerker van school aan. Ouders worden ook uitgenodigd om aan te sluiten bij dit gesprek. Onder andere op basis van dit gesprek formuleert de medewerker van het MBO een vervolgadvis.
januari 2021	Het OPP van de leerling wordt door medewerkers van school voorbereid. In het OPP wordt het vervolgadvis van school onderbouwd.
28 januari 2021 1 februari 2021	Het OPP wordt door de mentor besproken met ouders en leerling.
gedurende het schooljaar	-leerling (en ouders) bezoeken open dagen van

	<p>(onderwijs)instellingen. -lerling volgt meeloopdagen Ouders/leerling kunnen vrijstelling van schoolbezoek vragen via de mentor voor dergelijke activiteiten.</p>
gedurende het schooljaar	<p>Als een leerling de keuze heeft gemaakt voor een MBO opleiding, dan is het advies om zo snel mogelijk in te schrijven. Voor de publieke MBO's geldt dat de uiterste inschrijfdatum 1 april 2021 is. Leerlingen kunnen al vanaf 1 november 2020 inschrijven. Het kan voorkomen dat een leerling niet kan starten op de opleiding van zijn/haar keuze, bijvoorbeeld omdat er maar een beperkt aantal plaatsen zijn. Ons advies is om ook na te denken over een alternatief voor de eerste keuze.</p>