

Protocol echtscheiding

Stappenplan echtscheiding situaties

Als er sprake is van een echtscheidingssituatie is dit vaak een ingrijpende gebeurtenis in het leven van u en uw kind.

Wij vinden het van belang om als school een protocol te hebben waarbij duidelijk is voor u, wat het beleid van school is in (dreigende) echtscheidingssituaties. Dit protocol wordt gebruikt als een praktische handreiking voor het team om op school op een professionele, planmatige manier met echtscheiding om te gaan. Het doel is om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en ondersteunen tijdens deze onrustige periode, zodat de ontwikkeling van het kind zo min mogelijk verstoord wordt.

1. Ouders geven door aan leerkracht dat ze gaan scheiden of dat de situatie thuis gespannen is.
2. Leerkracht brengt de CvB (Commissie van Begeleiding) op de hoogte.
3. leerkracht brengt de administratie op de hoogte van de scheiding en de nieuwe adresgegevens van kind en/of ouders.
4. Leerkracht vraagt aan ouders hoe de situatie op dit moment voor het kind is, wat het kind weet of er al veranderingen zijn en of ouders iets aan het gedrag van het kind merken. Leerkracht geeft daarbij zelf ook aan als er bijzonderheden zijn opgevallen.
5. Leerkracht schat de situatie in en wanneer de leerkracht denkt dat het goed zou zijn als er extra ondersteuning komt voor ouders, kan de leerkracht aan ouders vragen of ze ondersteuning hebben.
6. Als ouders nog geen hulp hebben, maar wel prettig vinden verwijst leerkracht ouders door naar schoolmaatschappelijk werk. Schoolmaatschappelijk werk kan samen met ouders kijken wat er nodig is.
7. Leerkracht noteert de gegevens in Parnassys en geeft dit aan de ib-er door. Als schoolmaatschappelijk werk en gedragswetenschapper betrokken zijn bij het gezin wordt dit ook aan hen doorgegeven.
8. Leerkracht observeert en signaleert het kind extra in deze tijd en toont extra begrip voor het kind. Leerkracht heeft gesprekje met het kind, waarbij het kind weet dat het altijd bij de leerkracht terecht kan.
9. Bij zorg bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en zo nodig wordt het kind/gezin in CVB besproken. Daar wordt gekeken en besproken of een doorverwijzing naar hulpverlening nodig is.
10. Als school blijven we in alle echtscheidingssituaties neutraal en houden een constructieve relatie met beide ouders.
11. We communiceren niet met nieuwe partners en stiefouders over het kind mits, beide ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. de toestemming wordt onderdeel van het dossier.

Juridische aspecten en gezag

Gezag	<ul style="list-style-type: none">- verplichting om het kind te verzorgen en op te voeden.- Er is volledige verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid. Dit geldt niet voor een voogd.- Elk kind kan maximaal 2 gezaghebbende hebben.
Juridisch ouderschap	<ul style="list-style-type: none">- Moeder:<ul style="list-style-type: none">o Kind gebaardo Kind geadopteerd- Vader:<ul style="list-style-type: none">o Bij geboorte van het kind met de moeder gehuwd of geregistreerd partner. Dan is de vader meteen juridisch ouder en heeft het gezag. Dit hoeft dus niet de biologische ouder te zijno Erkenningo Kind geadopteerd
Erkenning	<ul style="list-style-type: none">- Als een vader geen juridisch ouder is een geen gezag heeft, moet hij om het kind te kunnen erkennen toestemming vragen van de moeder. Dit kan zowel voor als na de geboorte van het kind.- Een vader kan een kind boven de 12 erkennen met toestemming van het kind- Als een vader een kind erkend heeft dan kan hij daarna bij de Kantonrechter het gezag aanvragen. Hiervoor is ook weer toestemming van moeder nodig. Als een vader het gezag krijgt wordt dit in het gezag register vastgelegd.
Gezag en leeftijd	<ul style="list-style-type: none">- Tot 12 jaar heeft ouder volledige verantwoordelijkheid over het kind- Tussen de 12 en 16 jaar is er een dubbele

	<p>verantwoordelijkheid en wordt het kind gehoord</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boven de 16 kan het kind juridisch zelfstandig beslissen. Ouders blijven wel gezagsdrager van het kind tot de 18 jaar.
--	--

Situatie na scheiding

Juridische ouder met gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Altijd recht op omgang - Kan niet worden ontzegd - Kan wel tijdelijk geschorst door rechter
Juridische zonder gezag, wel kind erkend	<ul style="list-style-type: none"> - Recht op omgang. - De rechter kan het recht op omgang wel ontzeggen indien: <ul style="list-style-type: none"> ◦ De omgang ernstig nadeel oplevert voor het kind ◦ De ouder kennelijk ongeschikt is of niet in staat is tot omgang ◦ Een kind van 12 jaar of ouder ernstige bezwaren heeft tegen de omgang ◦ De omgang anderszins in strijd is met zwaarwegende belangen van het kind
Biologische ouder en andere betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> - deze blijven dezelfde rechten houden in de omgang dan voor de scheiding - Recht op omgang op basis van op basis van nauwe persoonlijke betrekking (er moet minimaal 1 jaar contact zijn) - Ontzeggingsmogelijkheden ook weer alleen door de rechter

Ouders en school

Toestemming vragen	<ul style="list-style-type: none"> - Opsturen van rapportage naar externe organisaties - Overleg of contacten met hulpverleners - Onderzoek of behandeling
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Contact schoolarts
Toestemming bij tweehoofdig gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Er moet toestemming zijn van 1 van de ouders - Als het gaat om een medische handeling, onderzoek of paspoort is toestemming nodig van beide ouders
Toestemming bij eenhoofdig gezag	De ouder met gezag beslist
Informatie plicht	<p>Informatie die als school gegeven moet worden aan de ouders die het gezag hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporten - 10 minuten gesprek - Schoolgids - Nieuwsbrieven - CITO uitslagen - Adviesgesprekken
Informatie bij tweehoofdig gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Informatieplicht naar beide ouders met gezag - Beide ouders apart informeren bij scheiding - School kan aansluiten op afspraken van ouders
Informatie bij eenhoofdig gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie primair aan de met gezag belaste ouder - Met gezag belaste ouder heeft informatieplicht ten opzichte van de niet met gezag belaste ouder - Desgevraagd heeft ouder zonder gezag recht op informatie van derden wanneer de met gezag belaste ouders de plichten niet vervuld.
Informatie aan ouder zonder gezag	<ul style="list-style-type: none"> - Desgevraagd - Belangrijke feiten en omstandigheden - persoonlijke informatie over het kind, informatie over verzorging en ontwikkeling - beroepshalve - praat alleen over het kind