



## Notulen MR-vergadering

Datum: 26-06-18

Afwezig met bericht: Pieter-Jan

Data MR vergaderingen	Notulant	Data GMR vergaderingen
Dinsdag 10-10-2017	Martijn van Gompel	02-10-2017
Woensdag 29-11-2017	Annemieke Kanters	20-11-2017
Maandag 15-01-2018	Mieke Desmares	26-02-2018
Maandag 05-03-2018	Bea Mieris	16-04-2018
Woensdag 18-04-2018	Bea Mieris	18-06-2018
Dinsdag 26-06-2018	Bea Mieris	

### Notulen:

1. Opening
2. Notulen 18-04-2018 zijn goedgekeurd.
3. Post ingekomen: agenda gmr, notulen leerlingenraden VSO. *De leerlingenraden van het VSO denken enthousiast en creatief mee. Er is sprake van veel succesjes en de brug naar het MT is geslagen.*
4. Post uitgegaan: *niets.*
5. Vanuit PMR; studiedagen als professionaliseringsuren. Dit leidt tot meer taakuren, dus meer werkgroepen is de vraag. *MT: Er is voor gekozen de studiedagen onder de professionaliseringsuren onder te brengen, omdat te weinig professionaliseringsuren worden gemaakt. Mocht een werknemer kunnen aantonen voldoende professionaliseringsuren te maken, dan worden de studiedagen van de taakuren gehaald.*
6. Verkiezing MR leden; OMR en PMR stand van zaken. *De PMR verkiezing heeft inmiddels succesvol plaatsgevonden met dank aan Martijn. Rob heeft de ouderbrief voor de OMR verkiezing in orde gemaakt. Deze verkiezing wordt aan het begin van het schooljaar gehouden.*
7. Basismodel/overlegmodel; stand van zaken. *De MR heeft advies van de vakbond gevraagd. Dit heeft helaas niet de duidelijkheid voor het personeel gebracht die gewenst was. Alexander vond het een open en aangenaam proces. Er komt een nieuwe cao voor het primair onderwijs. Vanwege de nieuwe cao gaat de te maken keuze voor een jaar gelden. Uitgegaan wordt van een maximale lestaak per functiecategorie. Met wie dat niet wil gaat de directie het gesprek aan over invulling van taakuren.*
8. Werkdrukakkoord; stand van zaken. *De uitwerking van het VSO is naar het bestuur gezonden en goed bevonden. De uitwerking van het SO ligt nu voor. De MR vindt het plan weinig concreet. Het gaat terug naar het MT, maar wordt wel meegenomen in*



*het sollicitatieproces. Ondertussen wordt meer gespecificeerd wat de nieuw aan te nemen assistent voor taken krijgt.*

- 9.** Vakantierooster. *Bea haalt dit uit notulen van de GMR en mailt dit aan de MR (actie Bea).*
- 10.** Vergaderdata MR nieuwe schooljaar. *Bea maakt een vergadervoorstel en mailt dit aan de MR (actie Bea). Boudewijn wordt gevraagd aan te sluiten bij de PMR.*
- 11.** Wat op de website? *De notulen gaan naar Marleen en de oproep aan ouders zich op te geven voor de OMR (actie Bea).*
- 12.** Rondvraag.  
*Joost: studiedagen als professionaliseringsuren, moet de MR dat niet beslissen? Alexander; het verantwoorden van 80 uur professionalisering gebeurt meestal niet. Vandaar dat de studiedagen, die het karakter hebben van professionalisering, worden ingezet als professionaliseringsuren. Mocht iemand wel aan zijn of haar professionaliseringsuren komen, dan worden de studiedagen als taakuren ingezet. Alexander: goed als de PMR de normjaartaak een keer doorneemt met Alexander. Dit wordt op de PMR agenda gezet. Bea stelt PMR data op (actie Bea).*

**Sluiting 19.30 uur**