



## Notulen MR vergadering

**Datum** : 05-03-2018

**Tijd** : 19:30 - 21:30 uur

**Plaats** : personeelskamer SO

Data MR vergaderingen	Notulant	Data GMR vergaderingen
Dinsdag 10-10-2017	Martijn van Gompel	02-10-2017
Woensdag 29-11-2017	Annemieke Kanters	20-11-2017
Maandag 15-01-2018 (vervallen)	Mieke Desmares	26-02-2018
Maandag 05-03-2018	Mieke Desmares	16-04-2018
Woensdag 18-04-2018	Elky Engels	18-06-2018
Dinsdag 28-06-2018	Stefan Lodder	

## Notulen

**Aanwezig:** Joost, Alexander, Rob, Angelique, Debora, Servie, Mieke, Martijn, Annemieke, Natasja

**Afwezig:** Stefan, Elky, Pieter-Jan, Eldert, Bea

### 1. Opening

*Stefan is wegens ziekte verhinderd, Martijn neemt de rol van voorzitter op zich.*

### 2. Notulen

*T.a.v. de notulen:*

*Pieter-Jan is niet vernoemd, was aanwezig, tevens toevoegen aan mailgroep.*

*Blz. 1 punt 4: Actie Martijn: Martijn past dit nog aan en stuurt vervolgens de notulen door naar Bea.*

*Blz. 2 punt 7: Actie Annemieke: Annemieke zal de gerealiseerde acties pas aan het einde van het schooljaar doormailen aan het MT VSO. Rob stelt voor deze als supplement toe te voegen aan het jaarverslag.*

*T.a.v. de actielijst: Martijn zorgt ervoor dat namen nieuwe ouders worden aangepast op de website. Actie Martijn.*

*Notulen goedgekeurd na aanpassing.*

### 3. Post ingekomen

*Geen ingekomen post.*

### 4. Post uitgegaan

*Geen post uitgegaan.*

### 5. Protocol cameratoezicht

*MR wijst Alexander op de aanstaande veranderingen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Actie Alexander: toevoegen verwijzing*



*naar AVG in huidige protocol. M.b.t. de nieuwe verordening zullen de nodige stappen gezet moeten worden binnen de schoolorganisatie.*

*Besluit: MR stemt unaniem in met protocol cameratoezicht.*

*Volgende vergadering agendapunt: AVG. Actie Bea.*

#### 6. Standpunt overlegmodel of basismodel/keuze personeel

*Drie jaar geleden is het Stichtingsbesluit genomen: keuze voor het overlegmodel. De GMR heeft daar destijds mee ingestemd. Alexander heeft daarom de GMR gevraagd wat het huidige standpunt is: zij continueren hun standpunt. Elke school maakt echter zijn eigen keus.*

*Het is aan de MR om standpunt te bepalen. Er zal opnieuw een invoeringsplan moeten worden gemaakt met een voorstel voor overleg- of basismodel, waarmee MR al dan niet zal instemmen. Bij instemming MR volgt stemming van het personeel. 51 % zal vóór het voorstel moeten stemmen alvorens het kan worden ingevoerd. Alexander heeft HRM om uitwerking van de wettelijke kaders gevraagd specifiek voor de verschillende scholen (max. lestaken, opslagfactor etc.). In afwachting van de uitkomsten kan al mening gevormd worden (PMR-overleg). Vóór de zomervakantie zou alles rond moeten zijn.*

*Voorstel van Alexander is om samen op te trekken in het voortraject. Er zullen in ieder geval info-bijeenkomsten voor het personeel worden gehouden. Alexander mailt verzoek twee leden MR voor overleg; actie Alexander.*

#### 7. Aftredende/herkiesbare leden

*Personeel: Stefan, Elky en Joost (vervanger Marlies) zijn verplicht aftredend.*

*Verzoek om eerstvolgende vergadering aan te geven wel/niet herkiesbaar, zodat vóór de zomervakantie eventuele nieuwe leden bekend zijn.*

*Ouders: Natasja, Servie en Angelique zijn verplicht aftredend.*

*Verzoek om in laatste vergadering (28/6) aan te geven wel/niet herkiesbaar.*

*Werving eventuele nieuwe ouders vindt in september plaats.*

*Actie Bea: agendapunt volgende vergadering.*

#### 8. Begroting

*Nog niet helemaal rond, maar het ligt in de verwachting dat in de plus zal worden geëindigd, i.v.m. een nog aanzienlijk terug te ontvangen bedrag van de Stichting. Dit heeft te maken met de verrekening gelden zieke medewerkers.*

*Voorheen werd gewerkt met een realisatiecyclus van 4 jaar, dit gaat vervallen. Hoe nu verder is nog niet helemaal duidelijk, waarschijnlijk zal per jaar worden gekeken.*

*De (ongunstige) hypotheek die rust op het gebouw/grond van De Keyzer is momenteel onderwerp van gesprek binnen de Stichting. Er zijn verschillende scenario's uitgewerkt en besproken in het directeurenberaad waaronder volledige aflossing. Eén en ander moet nog naar RvT en GMR.*



## 9. Alexander

- *LC-beleid: beleid is vastgesteld, gaat uitgevoerd worden. Voorstel Alexander t.a.v. de uitvoering: er is 2,62 fte vacatureruimte, welke directie enkel zou willen openstellen voor het VSO, omdat binnen het SO al ruim voldaan wordt aan de eis van 14 % functie-mix. Op deze manier worden de verhoudingen gelijk getrokken. Alexander vraagt goedkeuring/advies. PMR gaat in overleg en laat het Alexander weten, actie PMR.  
In aanmerking komen LB-leerkrachten die voldoen aan de opgestelde criteria. Is LC schaal eenmaal toegekend dan kan deze niet meer worden afgenomen. De informatieverstrekking aan het personeel zal zorgvuldig moeten gebeuren. Er zal een procedure worden vastgesteld en een MR-lid zal uitgenodigd worden om deel uit te maken van de BAC.  
Joost geeft aan het jammer te vinden dat MR niet is meegenomen in het voortraject. Criteria blijven lastig en deels subjectief.*
- *Collega's met een tijdelijke aanstelling zullen vóór 1 april duidelijkheid krijgen omtrent eventuele contractverlenging/vaste aanstelling.*
- *Momenteel hebben mentoren ongeveer 13 compensatiedagen, waarvan de helft op school en de helft thuis wordt ingevuld. Het voorstel is nu, teneinde de werkdruk te verlagen en meer organisatorische en inhoudelijke rust te creëren, om de mentoren per week minder uren voor de klas te laten staan (ong. 1 ½ u). Per week is er dan minder contacttijd en meer ruimte voor andere taken. Er blijft nog 2 ½ dag over om thuis te werken. Alexander vraagt MR om advies.  
MR: Het lijkt MR verstandig om hier een (V)SO-vergadering aan te wijden. Tevens kan dan het LC-beleid aan de orde komen.*
- *Onlangs is het werkdrukakkoord gesloten. Wat het precies gaat betekenen voor de scholen is nog niet duidelijk. Er komt geld voor werkdrukverlaging. Op 6 maart wordt de rekentool bekend. De vraag hoe hier mee om te gaan wordt door Alexander bij de MR neergelegd. MR zal achterban gaan raadplegen. Actie PMR. Actie Bea: agendapunt volgende vergadering.*

## 10. Wat op de website?

- *Notulen*
- *Jaarverslag*
- *Correcte namen MR-oudergeleding*

## 11. Rondvraag

- *Alexander vraagt om volgende vergadering "gemixt" plaats te nemen aan de vergadertafel, d.w.z. ouders en personeelsleden meer door elkaar.*
- *Rob geeft compliment voor app Sometoday, werkt alleen nog niet naar behoren via mobiele telefoon. Martijn zal het melden bij Sometoday, actie Martijn.*



- *Debora zou graag eens verder praten over de keuzes die gemaakt worden m.b.t. de indeling van klassen (internaliserend/externaliserend gedrag). Zij zal de vragen die kennelijk bij meerdere ouders hieromtrent leven inventariseren, zodat één en ander volgende vergadering besproken kan worden, actie Debora. Actie Bea: agendapunt 18/04: indeling klassen SO.*
- *Servie geeft aan niet herkiesbaar te zijn.*
- *Annemieke attendeert nogmaals op de incorrecte nummering van de besluitenlijst. Afgesproken wordt dat nieuwe lijst, lopend vanaf nu, wordt gemaakt, oude wordt niet meer meegestuurd. Voorts graag alert zijn op de doorlooptijd van de verschillende punten.*
- *Martijn wil graag voor volgende keer op de agenda: inrichting MR-vergaderingen, actie Bea. Alexander sluit daarom volgende vergadering ½ uur later aan.*

Sluiting: 21.25 uur