

SCHOOLGIDS 2026 - 2027

Voortgezet Speciaal Onderwijs



**SAMEN
DOELEN
BEREIKEN**

DE KEYZER IS EEN BIEZONDERWIJS SCHOOL

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Onze school	3
2 Waar wij voor staan	4
3 Organisatie van het onderwijs	7
4 Hoe wij het doen	21
5 Zorg voor leerlingen	24
6 Ouder(s)/verzorger(s) en school	26
7 Sponsoring	34
8 Ons schoolklimaat	35
9 Schooltijden, vakantie en opvang	41
10 Aandacht voor kwaliteit	43
11 Wetenswaardigheden	45

Voorwoord

In deze schoolgids willen wij u een beeld schetsen van Scholengemeenschap De Keyzer. Een beeld dat voor bestaande ouder(s)/verzorger(s) herkenbaar zal zijn, nieuwe ouder(s)/verzorger(s) een indruk van onze school en ons onderwijs zal geven en daarnaast informatie biedt om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

In de gids geven wij u inzicht in onze manier van werken. U vindt informatie over de uitgangspunten, de organisatie, de inrichting van ons onderwijs en vanzelfsprekend over de zorg voor onze leerlingen. Daarnaast kunt u ook allerlei praktische informatie vinden.

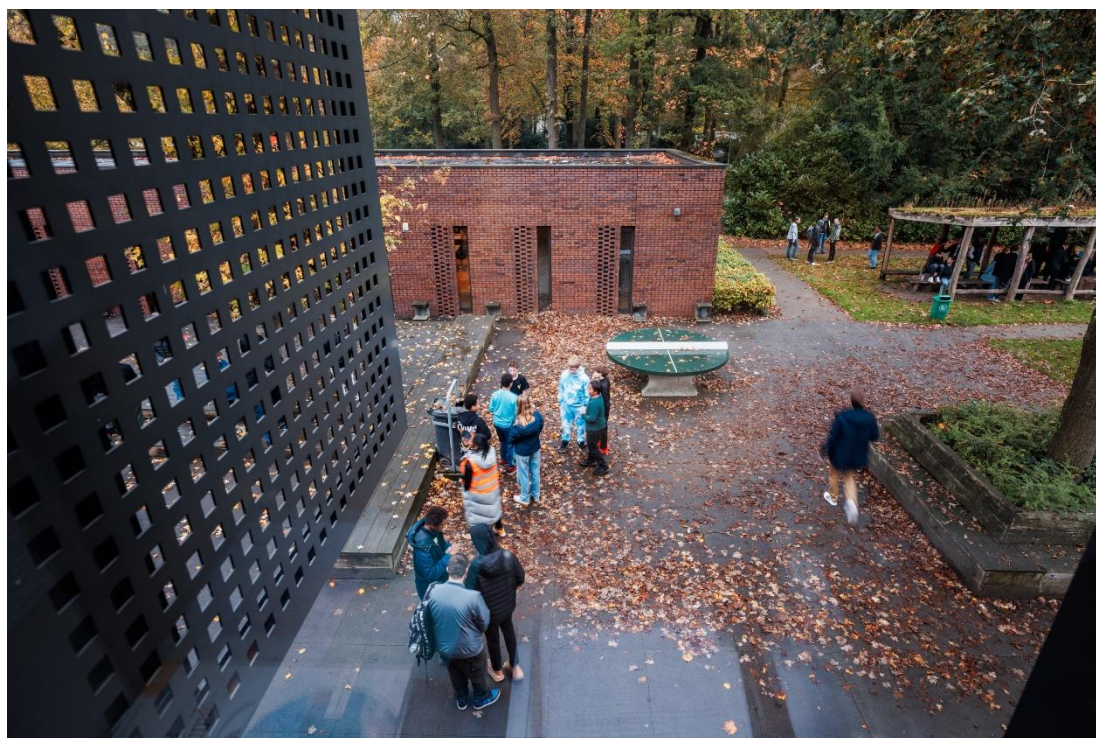
Uiteraard kunnen we in onze schoolgids niet op al uw vragen een antwoord geven. U kunt altijd een afspraak maken voor meer informatie, toelichting of verduidelijking van alles wat in deze gids is beschreven. Door het jaar heen wordt u op de hoogte gehouden van actuele zaken door middel van een nieuwsbrief en kunt u terecht op [onze website](#) voor informatie.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of reacties dan horen wij dat graag van u.

Veel leesplezier!

Marjolein Hoevenaars

Directeur



1 Onze school

BIEZONDERWIJS

Scholengemeenschap De Keyzer maakt deel uit van Biezonderwijs. Biezonderwijs telt 9 scholen voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Zo'n 600 collega's zetten zich op onze scholen in voor onderwijs en begeleiding van meer dan 1900 leerlingen.

Onze scholen hebben allemaal een speciaal karakter. Zo kennen we speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), voortgezet onderwijs (VO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs.

Daarnaast hebben we een expertisecentrum: De Kracht. Dit centrum ondersteunt onderwijspersoneel en leerlingen met behulp van trainingen, coaching, begeleiding en advies. Ook doet het onderzoek en diagnostiek voor kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen.

BIEZONDERWIJS IS ER VOOR IEDEREEN

Als Biezonderwijs zijn wij er voor leerlingen die extra ondersteuning verdienen bij het leren. Wij zijn er voor iedereen en het maakt dus niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft of waar je van houdt. Daarom hebben wij onderzocht of wij een scholengroep kunnen zijn voor algemeen bijzonder onderwijs.

In onze grondwet staat dat er in Nederland vrijheid van onderwijs is. Openbare, islamitische, reformatorische en Rooms-Katholieke scholen bestaan naast elkaar. Zo hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen iets te kiezen. Die keuzevrijheid is er voor onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) niet of nauwelijks.

Voor de onderwijsbehoefte van onze leerlingen is vaak maar één school in een regio geschikt. Daarom vinden wij een neutrale identiteit passend.

DE KEYZER

De Keyzer is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en bestaat uit twee afdelingen. Het speciaal onderwijs (SO) heeft ongeveer 200 leerlingen en het voortgezet onderwijs (VSO) heeft ongeveer 300 leerlingen. Het team van 150 medewerkers verzorgt onderwijs aan leerlingen met specifieke ondersteunings- en begeleidingsbehoeften met betrekking tot leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling en bestaat onder andere uit leraren, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werk, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel.

EVENREDIGE VERTEGENWOORDIGING VROUWEN IN LEIDINGGEVENDE POSITIES

Directeuren en adjunct-directeuren vormen bij Biezonderwijs de leiding van de scholen. We streven naar een evenredige verdeling van vrouwen en mannen per locatie, maar de individuele kwaliteiten zijn voor ons bepalend voor de 'juiste persoon op de juiste plek'.

DIRECTIE VAN DE KEYZER

De directie van De Keyzer bestaat uit:

Directeur: Marjolein Hoevenaars

Adjunct-directeuren VSO: Sofie Meeuwissen, Ad Versmissen, Jolanda Smans, Sebastiaan Traas

2 Waar wij voor staan

Bij Biezonderwijs begeleiden we leerlingen bij wie het leren en opgroeien niet vanzelf gaat. Als experts in specialistisch onderwijs bereiden we hen optimaal voor om weerbaar en wendbaar te zijn in de toekomst. Zo zijn we betekenisvol. Onze kernwaarden geven aan waar we als Biezonderwijs voor staan.

Voor onze school als een van de scholen van Biezonderwijs betekent dit:

WIJ ZIENMOGELIJKHEDEN

SAMEN (WIJ)

We werken samen met de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), onze collega's en met de mensen en instanties om ons heen. Ieder vanuit zijn eigen expertise, in de wetenschap dat we samen het verschil maken voor onze leerlingen. We leggen verbinding en leren van én met elkaar.

We bieden onder één dak onderwijs voor leerlingen van 4 tot 20 jaar.

VERTROUWEN (ZIEN)

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), collega's en de mensen in ons netwerk weten dat ze op ons kunnen vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar we mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Wij stimuleren geloof in eigen kunnen, invloed op eigen ontwikkeling en verantwoordelijkheid voor eigen keuzes. Dit doen we door leersituaties te creëren waarin leerlingen succeservaringen opdoen.

Onvoorwaardelijke acceptatie van onze leerlingen is het uitgangspunt. Iedere professional ziet ieder kind en de mogelijkheden. Kenmerkend voor onze aanpak zijn: betrokkenheid, deskundigheid en oplossingsgericht werken.

ONTWIKKELING (MOGELIJKHEDEN)

We staan voor goed onderwijs. In een fijne leer- en werkomgeving blijven we onszelf ontwikkelen en zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen in de breedste zin van het woord. We zien hun mogelijkheden en vinden samen oplossingen, ook als die in eerste instantie niet binnen de huidige regels passen.

We bereiden leerlingen voor op het vervolgonderwijs of, als dit meer passend is, een andere uitstroom.

Voor alle leerlingen streven we uiteindelijk naar optimale en duurzame participatie in de samenleving.

MISSIE

Onze school biedt leerlingen een passende onderwijssetting, zodat zij tot een optimale sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling kunnen komen. Onze kernwaarden geven richting aan al ons handelen. Deze waarden sluiten aan bij de waarden van Biezonderwijs:

- onvoorwaardelijke acceptatie van alle leerlingen en hun problematiek;
- respect voor individuele verschillen;
- hoge, maar realistische verwachtingen van leerlingen;
- het bieden van veiligheid en geborgenheid;
- het stimuleren van zelfvertrouwen en initiatief;
- het werken met een enthousiast team van professionals;
- ouder(s)/verzorger(s) en school zijn partners;
- de leerling is in staat om respectvol om te gaan met anderen binnen en buiten de school.

VISIE

“Wij zien mogelijkheden”

Onze school staat bekend als een school voor speciaal en voortgezet onderwijs waar kinderen en jongeren kansen krijgen. We willen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een geborgen, veilige setting, zodat de leerlingen met plezier naar school gaan. De basis van onze school wordt gevormd door het sociaal-emotionele beleid.

Wij zien het als onze opdracht om de leerling goed voor te bereiden op vervolgonderwijs, dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en interesses. Als dit niet haalbaar of wenselijk is, dan wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) gezocht naar een andere, passende vervolgplek. Elke leerling heeft zich passende kennis en vaardigheden eigen gemaakt. Die vormen de basis voor zijn of haar persoonlijke ontwikkeling.



KOERS 2030

WAAR WIJ VOOR STAAN

Bij Biezonderwijs bieden we onderwijs en begeleiding aan leerlingen die bij het leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Met sterk gespecialiseerd onderwijs helpen wij hen hun plek in de samenleving te vinden – op een manier die bij hen past.

Dat vraagt om vertrouwen, ontwikkeling en samenwerking. Samen met onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) én onze partners in zorg, onderwijs en bij de gemeente werken we aan die stevige basis.

WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

We geloven dat elk kind recht heeft op een plek waar hij of zij tot bloei komt.

Onder de noemer *Koers2030 – Je plek vinden* richten we ons de komende jaren op drie belangrijke thema's:

Toekomstbestendig onderwijs

We bieden onderwijs dat past bij vandaag én voorbereidt op morgen. We spelen extra in op vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, creatief en oplossingsgericht werken en zelfvertrouwen opbouwen. Nieuwe technologieën, zoals AI, maken ons onderwijs persoonlijker en effectiever, want onze leerlingen leren niet voor toetsen, maar voor het leven.

Een wendbare en weerbare organisatie

Onze scholen bewegen mee met wat leerlingen nodig hebben. We bouwen aan een lerende cultuur waarin we continu verbeteren en ons onderwijs slimmer organiseren. We werken met bevlogen professionals die blijven groeien, verantwoordelijkheid nemen en bouwen aan een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind.

Maatschappelijke impact

Met sterk onderwijs dragen we bij aan de inclusieve samenleving van morgen. We begeleiden leerlingen onvoorwaardelijk, met hoge verwachtingen en veel vertrouwen. We geven meer dan les: meer energie, geduld en ruimte om te groeien. Waar mogelijk stimuleren we de overstap naar het reguliere onderwijs. Sterker nog: we mikken erop.

SAMEN MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

Ouder(s)/verzorger(s) zijn voor ons een onmisbare partner. We luisteren, denken mee en nemen samen beslissingen in het belang van het kind. Zo creëren we samen een stevige basis voor ontwikkeling – op school en daarbuiten.

Wilt u meer weten over onze waarden en de opdrachten voor de komende jaren, kijk dan op www.biezonderwijs.nl/koers2030/ voor *Koers2030: Je plek vinden*.

Bij Biezonderwijs geven we meer dan les: we geven vertrouwen, bouwen aan relaties en geloven in ieder kind.

3 Organisatie van het onderwijs

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Een jongere kan alleen worden aangenomen op onze school als er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. De TLV moet worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. De TLV wordt aangevraagd door de school, bij zij-instromers door de school van herkomst en voor de onder-instromers (eersteklassers) door onze school. Als er een TLV is afgegeven voor het speciaal onderwijs, dan kan de jongere op alle scholen voor speciaal onderwijs worden aangenomen. Daarbij is het wel noodzakelijk dat de betreffende school voor speciaal onderwijs een passend aanbod heeft.



AANMELDPROCEDURE

De aanmeldprocedure op het VSO van onze school kent verschillende fases.

Fase 1:

De oriëntatiefase, waarin ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en eventueel andere betrokkenen informatie krijgen over het VSO en de aanmeldprocedure. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich inschrijven voor een voorlichting en rondleiding via ons secretariaat. De voorlichtingen worden regelmatig georganiseerd, zodat ouder(s)/verzorger(s) altijd binnen drie weken de mogelijkheid hebben voor een eerste kennismaking met de school. In november wordt een open avond georganiseerd, waarbij alle docenten hun vak presenteren en er over verschillende onderwerpen voorlichting gegeven wordt. Ieder jaar blijkt opnieuw dat er veel ouder(s)/verzorger(s) geïnteresseerd zijn in onze school. Het is daarom niet mogelijk om individuele afspraken te plannen voor een oriëntatie.

Fase 2:

De aanmeldingsfase, waarin ouder(s)/verzorger(s) of vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldossier compleet maken en aanleveren bij onze school. Een aanmeldossier is compleet als de volgende stukken zijn aangeleverd:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier;
- voor zij-instromers een geldige TLV voor het VSO. Voor leerlingen die vanuit het primair onderwijs worden aangemeld voor het eerste leerjaar wordt de TLV door onze school aangevraagd.

Als het dossier compleet is, dan ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een bevestiging waarin wordt aangegeven dat het dossier compleet is en wordt doorgestuurd naar de plaatsingscommissie.

Fase 3:

De onderzoeksfase: de plaatsingscommissie onderzoekt of de aangemelde leerling past bij het ondersteuningsprofiel van onze school. Het onderzoek bestaat uit;

- bestudering van het aanmeldossier;
- een kennismakingsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling;
- contact met de school van herkomst, soms een observatie op de school van herkomst;
- opvragen van relevante gegevens die nog ontbreken;
- indien nodig, het doen van aanvullend onderzoek.

Fase 4:

De besluitvormingsfase: de plaatsingscommissie neemt een besluit over eventuele toelaatbaarheid en eventuele plaatsbaarheid. Met toelaatbaarheid wordt een uitspraak gedaan of de leerling past binnen ons ondersteuningsprofiel. Met plaatsbaarheid wordt een uitspraak gedaan over of er op dat moment de mogelijkheid is om in te stromen.

Fase 5:

De plaatsingsfase: als een leerling toelaat- en plaatsbaar is, dan worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling uitgenodigd voor een kennismaking met de mentor. Eventueel sluit ook de intern begeleider aan bij deze kennismaking. Alle praktische informatie wordt gedeeld en er wordt een concreet startmoment afgesproken.

Procesbeschrijving

Tijd	Fase	Activiteiten	Contactpersonen
Week 0	Oriëntatiefase	– deelname ouder(s)/verzorger(s) aan voorlichtingsmoment – bezoeken open avond	administratie: info.dekeyzer@biezonderwijs.nl
Week 0	Aanmeldfase	– aanmeld dossier wordt aangeleverd bij administratie – ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een bevestiging dat het dossier compleet is	administratie: info.dekeyzer@biezonderwijs.nl
Week 1-6	Onderzoeksfase	– ouder(s)/verzorger(s) en soms ook leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek	voorzitter plaatsingscommissie: rianvandenborne@biezonderwijs.nl
Week 6-10	Besluitvorming	– ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht van het genomen besluit	voorzitter plaatsingscommissie: rianvandenborne@biezonderwijs.nl
Week 7-10	Eventueel verlening onderzoeksfase	– opvragen aanvullende gegevens – aanvullend onderzoek	voorzitter plaatsingscommissie: rianvandenborne@biezonderwijs.nl
Vanaf week 7	Plaatsingsfase	– ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden uitgenodigd voor een kennismaking met de mentor	de nieuwe mentor

Indicaties voor toelating

Op onze school wordt klassikaal, diplomagericht onderwijs geboden van niveau basisberoepsgerichte leerweg tot en met havo. Op individueel niveau kan onderzocht worden of er vakken op vwo-niveau kunnen worden aangeboden. Het is moeilijk om toelaatbaarheid in cijfers weer te geven, hieronder volgen echter enkele indicaties:

- Een IQ van 75, dit geldt zowel voor het totale IQ als voor de afzonderlijke factoren.
- Een bereikt leerniveau aan het einde van de basisschool van minimaal midden groep 6; deze indicatie geldt in ieder geval voor de vakken rekenen en begrijpend lezen.

Binnen Biezonderwijs is de afspraak gemaakt dat bij twijfel aan de haalbaarheid van een diploma voor basis/kader-leerlingen, de leerling wordt ingeschreven bij Parcours. Parcours heeft voor deze leerlingen een beter passend aanbod. Bovendien kunnen leerlingen bij Parcours de arbeidsgerichte leerroute volgen wanneer ze zouden moeten afstromen. Instroom in de bovenbouw levert meestal studievertraging op voor de leerling, omdat examenprogramma's vaak niet synchroon lopen.



Alle leerlingen worden geplaatst in een mentorklas. Deze mentorklassen kunnen zowel homogeen (alle leerlingen hetzelfde niveau) als heterogeen (leerlingen van twee niveaus in dezelfde klas) zijn samengesteld. Een mentorklas bestaat uit gemiddeld 12 leerlingen in de onderbouw en 14 leerlingen in de bovenbouw. Ieder jaar worden alle nieuwe leerlingen nog vóór het begin van de zomervakantie uitgenodigd om te komen kennismaken met hun mentor en de andere leerlingen van hun mentorklas. Onze school werkt ook in het schooljaar 2026-2027 met heterogene brugklassen. Dit betekent dat de onderbouwklassen zo zijn ingericht dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar zitten. Hierdoor kunnen we de leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs meer tijd geven om te onderzoeken welk niveau voor hen het beste is.

In een mentorklas wordt zowel lesgegeven door de mentor als door vakdocenten. De lessen worden gegeven volgens het Directe Instructiemodel (DI-model), waardoor er duidelijkheid over de opbouw van de lessen is. Dit zorgt voor rust en afstemming op niveau. Door het bieden van ondersteuning en uitdaging binnen het onderwijsleerproces vergroten we het zelfvertrouwen van de individuele leerling. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er sprake is van een doorgaande lijn binnen de school, zodat de verschillende leerjaren optimaal op elkaar aansluiten. Door te werken met het DI-model en doorgaande lijnen vergroten we de kans dat leerlingen de aansluiting met regulier vervolgonderwijs kunnen maken. Schematisch ziet de doorgaande lijn er als volgt uit:

vmbo BK	vmbo T en havo
Onderbouw – praktijklessen worden verzorgd door een kernteam van docenten – mentor geeft het grootste deel van de theorievakken	– praktijklessen worden verzorgd door een kernteam van docenten – mentor geeft het grootste deel van de theorievakken
Bovenbouw – theoretische lessen worden verzorgd door een kernteam van docenten, waaronder de mentor – mentor geeft ongeveer 12 van de 31 lessen	– praktijklessen worden zoveel mogelijk verzorgd door tweedegraads docenten, waaronder de mentor – mentor geeft ongeveer 6 van de 31 lessen, voor havo 5 zijn dit er 32

LEERMIDDELEN EN SYSTEMEN

We werken met het leerlingvolgsysteem SOMToday. Hiermee stellen we vast of de leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkelt. Zo kunnen we tijdig aanpassingen verrichten.

De leermiddelen worden besteld via Van Dijk. Deze educatieve dienstverlener zorgt ervoor dat de juiste boeken tijdig voor onze leerlingen beschikbaar zijn.



BASISAANBOD

Onze school biedt diplomagericht onderwijs van niveau basisberoepsgerichte leerweg tot en met havo. Binnen de leerwegen vmbo basis en vmbo kader bieden we het profiel dienstverlening en producten aan; binnen de leerwegen vmbo theoretisch en havo zijn er keuzes te maken:

Leerweg	Profielen of sectoren
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	– profiel Dienstverlening en Producten
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	– profiel Dienstverlening en Producten
Vmbo theoretische leerweg	– profiel Economie – profiel Zorg en Welzijn – profiel Landbouw – profiel Techniek
Havo	– profiel Natuur en Techniek – profiel Economie en Maatschappijkunde

MAATWERKTRAJECTEN

Wij zijn een diplomagerichte school voor voortgezet speciaal onderwijs, waar leerlingen klassikaal worden voorbereid op het behalen van een diploma. Het onderwijs is ingericht op basis van een pedagogische en didactische basisaanpak die jaarlijks wordt bijgesteld. Het grootste deel van onze leerlingen is gebaat bij dit aanbod. Om beter aan te sluiten op groeiende, specifieke onderwijsvragen is een tweetal maatwerktrajecten ingericht; beide trajecten kennen een fasesysteem.

De maatwerktrajecten bieden een zeer intensieve vorm van ondersteuning die, passend bij de behoefte van de leerling, tijdelijk kunnen worden ingezet. Het is onze overtuiging dat de kans op succes in de nabije toekomst groter wordt als de geboden setting daar zoveel mogelijk op lijkt. Er worden daarom voor en met elke leerling doelen gesteld gericht op terugkeer in de reguliere VSO-groep. Deze doelen worden zeswekelijks geëvalueerd. Jaarlijks evalueren we deze maatwerktrajecten en stellen we ze waar nodig bij om te komen tot een zo sterk mogelijk aanbod.

In beide maatwerktrajecten kan in de eerste fase gekozen worden voor een individueel traject. Deze fase wordt ingericht voor leerlingen die, om welke reden dan ook, niet in staat zijn om deel te nemen aan klassikaal onderwijs. Er is in dit traject geen sprake van een groep; de leerlingen krijgen een beperkt individueel onderwijsaanbod. Het belangrijkste doel is om de leerling weer richting klassikaal onderwijs of de best passende plek in de maatschappij te bewegen. Dit doen we door de leerling contact te laten houden met onderwijs en succeservaringen op te laten doen.

Daarnaast kan in beide maatwerktrajecten aanbod worden ingericht voor leerlingen met een overstijgende behoefte aan structuur, vaste routes en routines. De leerlingen die in ons reguliere aanbod zodanig blokkeren in de klas dat ze niet in staat zijn om het gewenste gedrag te laten zien, kunnen in aanmerking komen voor deze tijdelijke vorm van begeleiding. Afhankelijk van het gedrag dat getoond wordt bij blokkeren, wordt gekozen voor maatwerktraject A of B.

Maatwerktraject A (MWa)

MWa is ingericht voor leerlingen met (dreigende) schooluitval in verband met autisme, angstproblematiek en depressie. Vanuit hun problematiek bouwen zij spanning op en hebben zij moeite met het reguleren van hun gedrag en hun emoties.

Er wordt gewerkt in fasen, waarbij de setting van de tweede fase veel weg heeft van een huiskamer.

De opvolgende fasen doen steeds schoolser aan, met als doel in te stromen in een reguliere VSO-klas.

In deze maatwerkgroep wordt er nauw samengewerkt met Stichting De As, die betrokken is bij de complexe problematiek van de leerlingen. Om deze samenwerking zo optimaal mogelijk te laten werken, nemen we van 2023 tot en met 2028 deel aan het Experiment Onderwijszorgarrangementen, waarover meer informatie te vinden is op [Onderwijs en zorg](#) | [Passend onderwijs](#) | [Rijksoverheid.nl](#).

Maatwerktraject B (MWb)

MWb is ingericht voor leerlingen bij wie een aantal belangrijke leervoorwaarden ontbreken.

Leervoorwaarden als het omgaan met autoriteit, het omgaan met een verbod, het kunnen functioneren in een groepssetting, het kunnen richten en houden van aandacht. Het gevolg is dat deze leerlingen het primaire proces voor zichzelf en de rest van de klas in ernstige mate verstoren. In verschillende fasen ontwikkelen we de leervoorwaarden, zodat in de laatste fase doorstroom naar een reguliere VSO-klas kan worden bereikt. School werkt in dit traject nauw samen met Self doen wat werkt.



Lessentabel

De lessentabel ziet er in schooljaar 2026-2027 als volgt uit:

	NL	EN	DU	SP	WI	na	sk	bi	ec	re	gs	ak	M&M	mal	mak	D&P	LO	SOP	ME	RM	PR	SOVA	Stuvia	LOB	ICT	VZ	BEV	CKV	FLEX	SG	PWS	Total	Lessen per week				
KGT1a	3	3	0	0	4	0	0	2	2	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	1	3	4	1	0,5	0,5	1	2	2	0	1	0	0	30	30			
KGT1b	3	3	0	0	4	0	0	2	2	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	1	3	4	1	0,5	0,5	1	2	2	0	1	0	0	30	30			
TH1	3	3	0	2	4	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	1	2	2	1	0,5	0,5	0	2	2	0	1	1	0	0	30	30		
BK2	2	2	0	0	3	2	0	2	2	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	0	0	2	1	0,5	0,5	1	2	2	0	1	0	0	30	30			
KGT2	2	2	2	0	3	2	0	2	2	0	0	0	0	3	0	0	2	2	0	0	0	2	1	0,5	0,5	1	2	2	0	1	0	0	32	30			
TH2	2	2	3	2	4	2	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	0	0	2	0	1	0	0	30	30			
H2	2	2	3	2	4	2	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	0	0	2	0	1	0	0	30	30			
B3	2	3	0	0	4	0	0	3	3	0	0	0	0	3	0	0	8	0	2	0	0,3	0	1	0,75	1	1	0	0	1	1	0	0	34	31			
K3	2	3	0	0	4	0	0	3	3	0	0	0	0	3	0	0	8	0	2	0	0,3	0	1	0,75	1	1	0	0	1	1	0	0	34	31			
LWT3	2										1						8				1										1	19	32	31			
T3a	3	3	0	0	4	3	0	3	3	0	3	0	0	3	3	0	0	2	0	0,3	0	0	1	0,75	0	0	0	0	1	1	0	0	34	31			
T3b	3	3	0	0	4	3	0	3	3	0	3	0	0	3	3	0	0	2	0	0,3	0	0	1	0,75	0	0	0	0	1	1	0	0	34	31			
H3	3	2	3	2	4	3	3	0	2	0	3	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	31	31			
B4	3	3	0	0	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	8	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	7	0	35	32			
K4	2,5	2,5	0	0	4	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	8	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	7	0	35	32			
LWT4	2																				1																
T4a	3	3	0	0	4	4	0	3	3	0	4	0	0	0	3	0	0	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	35	31			
T4b	3	3	0	0	4	4	0	3	3	0	4	0	0	0	3	0	0	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	35	31			
H4	3	3	3	0	4	3	3	3	3	0	3	0	0	3	0	0	0	2	0	0,3	0	0	1	0,75	0	0	0	0	1	1	0	0	37	31			
H5	3	3	3	0	4	4	3	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	39	32			
BEVO in praktijklokaal																																					
BEVO in praktijklokaal Duits alleen voor T en D&P alleen voor kade:																																					

In de lessentabel staan veel afkortingen. Hier volgt een verklarende lijst:

Leerroutes:

B: leerweg vmbo basis	KGT: leerweg vmbo kader-gemengd-theoretisch	H: havo
BK: leerweg vmbo basis-kader	T: leerweg vmbo theoretisch	
K: leerweg vmbo kader	TH: leerweg vmbo theoretisch-havo	



Vakken:

NE: Nederlands	EN: Engels	DU: Duits	SP: Spaans
WI: wiskunde	BI: biologie	GS: geschiedenis	AK: aardrijkskunde
D&P: Dienstverlening en Producten	LO: lichamelijke opvoeding	ME: mentorbegeleiding	T&V: Techniek en vormgeving
SV/MEN: studievoordigheden	STU/LOB: studievoordigheden en loopbaanoriëntatiebegeleiding	ICT: informatie- en communicatie-technologie	VZ: verzorging
BEVO: beeldende vormgeving	FLEX: flexibele invulling, met keuzemogelijkheden	EC: economie	NA: natuurkunde
SK: scheikunde	MAL: maatschappijleer	MAK: maatschappijkunde	SOP: sportoriëntatie-programma

Basisvaardigheden

Tijdens de lessen studievoordigheden en mentorbegeleiding wordt er aandacht besteed aan burgerschap. Een werkgroep bestaande uit mentoren, vakdocenten en ondersteuners verzorgt de invulling hiervan, bijvoorbeeld door gastsprekers uit te nodigen en excursies te organiseren. Digitale geletterdheid krijgt aandacht tijdens de lessen ICT.


LESUITVAL

Het komt om diverse redenen voor dat een les niet kan doorgaan zoals gepland. In dat geval zorgen wij voor inval. Onze school kent geen tussenuren. Een enkele keer komt het voor dat om organisatorische redenen een klas een dag thuisblijft. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

BORGING ONDERWIJSTIJD

Voor een deel van onze leerlingen geldt dat de onderwijstijd verminderd wordt op grond van de ondersteuningsbehoefte. Hiervoor wordt een AOT (afwijking onderwijstijd) aangevraagd. Vanaf 1 januari 2026 dient de school het afwijken van de onderwijstijd voor dit deel van de leerlingen vast te leggen in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor de leerlingen die aan het volledige programma deelnemen geldt onderstaand aantal uren onderwijstijd.

	Onderwijstijd op jaarbasis	Vakanties, vrije dagen en studiedagen	Totaal onderwijstijd
Onderbouw, MWA	1300	362	938
T3, H3, en H4	1343	372	972
BK3	1343	371	972
BK4	1386	383	1003
T4	1343	372	972
H5	1386	503	884
Totale onderwijstijd vmbo b	3945		
Totale onderwijstijd vmbo k	3945		
Totale onderwijstijd vmbo t	3788		
Totale onderwijstijd havo	5011		

STAGE

Om leerlingen een idee te geven van hun toekomstige mogelijkheden op de arbeidsmarkt, lopen onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan stage. De leerlingen in BK4 gaan één dag per week op stage. Voor vmbo 3 en havo 4 geldt dat zij één week stagelopen. Daarnaast zijn er individuele leerlingen die stagelopen.

UITSTROOMPROFIEL

Met de Kwaliteitswet (V)SO zijn drie uitstroomprofielen ingevoerd: vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding. Onze school biedt diplomagericht onderwijs aan, gericht op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Andere scholen binnen Biezonderwijs bieden het uitstroomprofiel arbeid (Parcours en Praktijkcollege) en het profiel dagbesteding (De Bodde) aan. Het komt voor dat een leerling van onze school niet kan doorstromen naar vervolgonderwijs. Als dat het geval is, dan wordt samen met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de zorgpartners gezocht naar een passend traject.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Jaarlijks wordt onderzocht of de leerling nog een passend aanbod krijgt.

Daarbij staan de volgende vragen centraal:

- Kan de leerling een overstap naar een vorm van meer regulier onderwijs maken? Dit is een uitdagende stap die onze school daar waar mogelijk stimuleert. Daarbij is het niet mogelijk om te werken met een vorm van detachering. Wel wordt er een terugkeergarantie gegeven als er sprake is van een gezamenlijk traject.
- Sluit het leerniveau nog aan bij de ontwikkeling van de leerling of moeten we onderzoeken of op- of afstroom aan de orde is?
- Sluit het leerjaar nog aan bij de ontwikkeling van de leerling of moeten we denken aan een verlenging van het traject?

- Sluit het uitstroomprofiel nog aan of moeten we zoeken naar een andere uitstroombestemming?

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat voor elke leerling wordt opgesteld, staan de afspraken die hierover gemaakt worden. Het OPP biedt de mentor en leraar een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Stem geven aan leerlingen: hoorrecht in het OPP

We geven leerlingen actief een stem bij het opstellen of bijstellen van hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

We doen dit op een manier die past bij hun leeftijd, belevingswereld en ondersteuningsbehoefte.

Leerlingen denken mee over hun doelen, ambities en de ondersteuning die zij daarbij nodig denken te hebben. Ze worden uitgenodigd om hun ervaringen en eigen ideeën te delen. Zo maken we samen het OPP betekenisvol en realistisch, waarbij de stem van de leerling zichtbaar naar voren komt.

WAT WIJ BIEDEN: ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE SCHOOL

In het ondersteuningsaanbod van de school staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden. Het beschrijft zowel de basisondersteuning die we aan elke leerling kunnen bieden als de extra ondersteuning, indien dit voor leerlingen noodzakelijk is. Dit geeft inzicht in onze expertise, voorzieningen en de manier waarop wij samenwerken met externe (zorg)partners. Zo maken we voor iedereen duidelijk wat ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en partners van ons mogen verwachten. Het volledige, actuele ondersteuningsaanbod van onze school is eenvoudig te vinden op onze website of rechtstreeks via deze link.

Regelmatig gaan we met leerlingen in gesprek over wat werkt en wat beter kan in onze ondersteuning. Dit doen we in individuele gesprekken, de leerlingenraad of via de monitoring rondom veiligheid en/of tevredenheid die we afnemen bij leerlingen. We vragen bijvoorbeeld hoe leerlingen de begeleiding ervaren, of zij zich gehoord en begrepen voelen en of onze aanpak aansluit bij hun doelen en behoeften.

Naast leerlingen bevragen wij jaarlijks alle ouder(s)/verzorger(s) via onze Monitoring Oudertevredenheid. We vragen onder andere naar hun beeld van de kwaliteit van de ondersteuning op onze school en welke suggesties tot verbetering zij zien. Zo draagt zowel de stem van de leerlingen als die van hun ouder(s)/verzorger(s) bij aan ons kwaliteitsbeleid op dit gebied.



EXAMINERING VMBO BASIS-KADER

Het diploma voor de leerlingen van de vmbo basisberoepsgerichte leerweg en de vmbo kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee gedeelten. Het praktische gedeelte wordt geëxamineerd bij Campus 013 in Tilburg. Leerlingen krijgen het volledige onderwijsaanbod bij onze school, alleen het examen wordt gedaan bij Campus 013. In de loop van het laatste jaar gaan de leerlingen oefenen bij Campus 013, onder begeleiding van docenten van onze school, om op die manier kennis te maken met de locatie.

Het theoretisch gedeelte wordt geëxamineerd via staatsexamens. Dit betekent dat de leerlingen vóór de meivakantie deelnemen aan het landelijke digitale examen en na de meivakantie hun schrijfvaardigheid Engels. Daarnaast doen zij voor alle vakken ook een mondeling examen, meestal in de laatste schoolweek. Beide cijfers vormen samen het examencijfer. Een certificaat voor een vak dat eenmaal behaald is, is tien jaar geldig. Als de leerling voldoende certificaten heeft behaald, dan worden deze gebundeld en omgezet naar een diploma.

Leerweg	Basis en kader
Verplichte examenvakken	Nederlands
	Engels
	maatschappijleer
	wiskunde
Verplicht af te ronden	rekenen
	SOP
	CKV
	stage
Profielvak (verplicht)	dienstverlening en producten
Keuzevakken (twee te kiezen)	
	economie
	biologie

EXAMINERING VMBO THEORETISCHE LEERWEG, HAVO, VWO

Vmbo-T, havo (en vwo) worden alleen geëxamineerd via staatsexamens. Dit betekent dat de leerlingen na de meivakantie deelnemen aan het landelijke schriftelijke examen. Daarnaast doen zij voor alle vakken ook een mondeling examen, meestal in de laatste schoolweek. Beide cijfers vormen samen het examencijfer. Een certificaat dat eenmaal behaald is, blijft tien jaar geldig. Als de leerling voldoende certificaten heeft behaald, dan worden deze gebundeld en omgezet naar een diploma.

De leerlingen dienen een certificaat te behalen voor de volgende vakken:

VMBO-T

Gemeenschappelijk deel				
	Nederlands			
	Engels			
	rekenen	(afsluiten T3)		
	profielwerkstuk			
	maatschappijleer	(afsluiten T3)		
	CKV	(afsluiten T3)		
	sportoriëntatie	geen examenvak		
Profielen	Techniek	Landbouw	Economie en handel	Z en W
Profielvakken	NASK 1 wiskunde biologie economie maatschappijkunde	NASK 1 wiskunde biologie economie maatschappijkunde	biologie wiskunde geschiedenis economie maatschappijkunde	biologie wiskunde geschiedenis economie maatschappijkunde

De dikgedrukte vakken in het kopje Profielvakken zijn verplicht voor het profiel dat gekozen is.

HAVO

Gemeenschappelijk deel		
	Nederlands	
	Engels	
	profielwerkstuk	
	rekentoets	afsluiten eind H4
	maatschappijleer 1	afsluiten eind H4
	CKV	afsluiten eind H4
	LO=sportoriëntatie	geen examenvak
Profielvakken	Economie en Maatschappij	Natuur en Techniek
	geschiedenis wiskunde A economie	wiskunde B scheikunde natuurkunde
Extra profiel vak	Duits	biologie
1 keuzevak	biologie	economie

4 Hoe wij het doen

ONZE SCHOOL IN CIJFERS

Hieronder staan de gegevens over de examens en uitstroom van de afgelopen jaren. Omdat percentages een vertekend beeld geven als de groep klein is, kiezen we ervoor om ook het aantal leerlingen te vermelden.

Examenresultaten

	2024-2025					2025-2026		
	<u>Totaal</u>	<u>Geslaagd</u>	<i>Niet geslaagd</i>			<u>Totaal</u>	<u>Geslaagd</u>	<i>Niet geslaagd</i>
<i>Vmbo basis</i>								
Volledig examen	6	6	0			7	6	1
Certificaten	1	1	0			1	1	0
Percentage	100%					87.5%		
<i>Vmbo kader</i>								
Volledig examen	5	5	0			11	11	0
Certificaten	2	2	0			0	0	0
Percentage	100%					100%		
<i>Vmbo theoretisch</i>								
Volledig examen	33	33	0			21	19	2
Certificaten	8	7	1			1	1	0
Percentage	99%					91%		
<i>Havo</i>								
Volledig examen	7	5	2			9	7	2
Certificaten	3	2	1			1	1	0
Percentage	70%					80%		

Uitstroomcijfers

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Vervolgonderwijs VSO	11	9	4
Entreeopleiding	1	2	5
Mbo niveau 2	15	8	13
Mbo niveau 3 & 4	24	43	32
Arbeid	20	9	5
Dagbesteding	19	24	9
Hbo	6	8	4
Regulier VO	8	2	8
Vrijstelling leerplicht	0	0	0
Overig	5	0	4
Totaal	109	105	84

ANALYSE

Leerlingen kunnen tussentijds instromen bij als onze school beter aansluit op de (leer)behoeften. Instromen kan van augustus tot november en van januari tot mei.

Soms stromen leerlingen ook tussentijds uit. Dit kan komen doordat er meer zorg dan onderwijs nodig is en jongeren (tijdelijk) niet aan leren toekomen, als een andere plek beter aansluit of de leerling door kan stromen naar het reguliere onderwijs.

Tijdens de schoolloopbaan bespreken we samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) regelmatig het uitstroomperspectief. Samen bepalen we dan wat de beste vervolgstap is voor de leerling. Dit kan vervolgonderwijs zijn, maar de leerling kan ook overgaan naar arbeid of dagbesteding.

Onze leerlingen stromen na school uit naar werk, vervolgonderwijs of dagbesteding. Na het verlaten van school is het belangrijk dat zij contact kunnen blijven houden met iemand die zij kennen en vertrouwen. Daarom biedt onze school nazorg en extra loopbaanbegeleiding.

Leerlingen die een diploma behalen en naar een vervolgopleiding gaan, kunnen nazorg krijgen. Bij vragen of behoefte aan advies over opleiding, werk of andere zaken kunnen zij contact opnemen met de mentor van hun laatste schooljaar. De mentor beantwoordt vragen, geeft advies of verwijst door wanneer dat nodig is.

Ook leerlingen die naar dagbesteding uitstromen, krijgen nazorg. Bij vragen of behoefte aan advies of informatie kunnen zij of hun ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de oude mentor.

Leerlingen in vervolgonderwijs of dagbesteding krijgen vaak begeleiding op hun nieuwe plek. Voor leerlingen die naar werk uitstromen is dat minder vanzelfsprekend. Daarom biedt de school extra loopbaanbegeleiding.

In het laatste schooljaar krijgen deze leerlingen twee loopbaangesprekken. Samen met de mentor maken zij een document met hun wensen, stage-ervaring, sterke punten en toekomstplannen.

Na het verlaten van school neemt de school contact op om te bespreken hoe het gaat en of er extra hulp nodig is.



ANALYSE 2025-2026

Ook dit schooljaar hebben onze leerlingen deelgenomen aan de staatsexamens op verschillende niveaus. De resultaten laten zien dat veel leerlingen een diploma hebben behaald.

Bij vmbo-basis was er dit jaar voor het eerst sinds de start van onze staatsexamens een leerling die helaas niet slaagde.

De resultaten bij vmbo-kader waren opnieuw uitstekend: alle kandidaten zijn geslaagd, wat resulteerde in een slagingspercentage van 100%.

Bij vmbo-tl lag het aantal examenkandidaten lager dan vorig jaar. Veel kandidaten zijn geslaagd, wat resulteerde in een slagingspercentage van 91%.

Ook bij de havo hebben twee leerlingen hun diploma niet behaald. Het aantal examenkandidaten was hierbij hoger dan in het voorgaande schooljaar.

Vier leerlingen hebben gebruikgemaakt van de mogelijkheid om een herexamen af te leggen. Drie van hen behaalden alsnog hun diploma.

5 Zorg voor leerlingen

Binnen onze school vinden wij het belangrijk om de leerlingen goed te kennen. We willen weten wat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is, zodat we ons onderwijs daarop kunnen organiseren en inrichten. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. De ruimte en de mogelijkheden die wij bieden om leerlingen te ondersteunen, staan beschreven in het ondersteuningsaanbod van onze school. Portfolio is het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in de regio Tilburg dat ernaar streeft dat alle v(s)o-leerlingen in de regio Tilburg een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

De onderwijsbehoeften van leerlingen vormen de basis voor het leerkracht-handelen binnen de verschillende zorgniveaus. Daarnaast wordt er binnen zes weken na de start bij onze school voor de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In het OPP wordt zo bondig mogelijk de bekende informatie over de leerling weergegeven. Naast het schoolverloop, de capaciteiten, de eventuele diagnoses en actuele hulpverlening, worden de bevorderende en belemmerende kenmerken van de leerling beschreven. Deze worden vertaald in behoeften van de leerling. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd door de mentor, gedragswetenschapper en intern begeleider. Zij formuleren gezamenlijk een advies aan de CvB (Commissie van Begeleiding) om het perspectief al dan niet aan te passen. Een besluit om een perspectief aan te passen wordt altijd in de CvB genomen. Het OPP wordt jaarlijks met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken.

DE CVB (COMMISSIE VAN BEGELEIDING)

De CvB neemt een centrale plaats in binnen onze zorgstructuur en bestaat uit:

- adjunct-directeur;
- gedragswetenschapper;
- maatschappelijk werker;
- intern begeleider;
- jeugdarts (als dat nodig is).

De CvB is een team, dat bestaat uit verschillende deskundigen die samenwerken die een wettelijke taak hebben rond de aanname van leerlingen, het vaststellen van de OPP's en de uitstroombestemmingen van leerlingen. Alle nieuwe leerlingen worden besproken in de CvB. Alle zittende leerlingen worden jaarlijks besproken in relatie tot het OPP. Daarnaast volgt de CvB leerling-ontwikkelingen en bespreekt eventuele knelpunten rond leerlingen.

De CvB bewaakt in een doorlopend proces de leerlingenzorg en de onderwijsondersteuning. Ook is de CvB betrokken bij de uitvoering van de tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. De CvB heeft daarnaast een adviserende rol richting directie.

HANDLE WITH CARE

Onze school neemt deel aan het project 'Handle with Care', waarin wij samenwerken met de gemeenten in de regio Hart van Brabant en met Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, zo snel mogelijk (het liefst de volgende dag) op school een veilige omgeving te bieden.

Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil maakt.

De leerkracht of mentor/docent kan de leerling dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijk schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van het signaal 'Handle with Care'.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeven aan Veilig Thuis. Zij geven daarbij ook aan dat er kinderen aanwezig waren. Vervolgens zet Veilig Thuis de melding door naar de gemeente en deze zorgt ervoor dat de school het signaal 'Handle with Care' krijgt. Dat betekent dat alleen de volgende gegevens worden doorgegeven aan de schoolmaatschappelijk werkende (SMW) of achterwacht van de school waar de leerling op zit:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet gedeeld met school.

De schoolmaatschappelijk werker of achterwacht die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht of mentor/docent van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht of mentor/docent kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De school neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren over de genomen stappen.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Dit delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de dagen na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden.

Als ouder(s) verzorger(s) meer willen weten over dit project, dan kunnen zij contact met ons opnemen.

6 Ouder(s)/verzorger(s) en school

Wij hechten op school veel waarde aan betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s). Samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) betekent elkaar versterken, met als gezamenlijk doel het kind optimale ontwikkelingskansen te bieden.



VISIE OP SAMENWERKING

Wij zien ouder(s)/verzorger(s) en school als partners in de onderwijsbegeleiding en ontwikkeling van kinderen. Wij geloven dat optimale samenwerking en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid tussen ouder(s)/verzorger(s) en school de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen ten goede komen.

Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben andere verantwoordelijkheden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. School is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces van de leerling. Beide processen verlopen niet los van elkaar. Samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) betekent elkaar versterken, met als gezamenlijk doel het kind optimale ontwikkelingskansen bieden. Samenwerkingspartner zijn betekent: werken vanuit wederzijds vertrouwen, respect en verplichtingen. Ook als een leerling tijdelijk niet thuis woont, is samenwerking met de behandelsetting/pleegouder(s)/-verzorger(s) en indien mogelijk met ouder(s)/verzorger(s) van belang.

Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat ze hun kind komen ophalen, als deze niet-begeleidbaar gedrag laat zien op school. Ouder(s)/verzorger(s) mogen van ons verwachten dat we open en transparant communiceren en dat we altijd op zoek gaan naar mogelijkheden.

CONTACTEN TUSSEN OUDER(S)/VERZORGER(S) EN SCHOOL

De mentor is voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerlingen het eerste aanspreekpunt en houdt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van zaken die op school spelen. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij de mentor op de hoogte houden van zaken die van invloed kunnen zijn op het schoolse functioneren.

In de jaarplanner zijn vaste contactmomenten opgenomen in de vorm van informatieavonden en oudergesprekken. Ouder(s)/verzorger(s) hebben digitaal inzage in het cijferoverzicht en huiswerk van hun kind via het leerlingvolgsysteem SOMToday en er wordt regelmatig een nieuwsbrief gestuurd.

Het is altijd mogelijk om extra overleg te organiseren tussen ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school. Het initiatief voor extra overleg kan zowel uitgaan van ouder(s)/verzorger(s) als van medewerkers van school. Voor leerkrachten is het in principe alleen mogelijk om na lestijd een afspraak te plannen.

SAMEN IN GESPREK

Optimale samenwerking betekent:

- We blijven in gesprek met elkaar.
- We spreken elkaar respectvol aan over het gewenste gedrag van de ander.
- We proberen samen tot een oplossing te komen waarbij het kind altijd centraal staat.



INFORMATIEVERSTREKKING BIJ ECHTSCHIEDING

Als er sprake is van een echtscheidingssituatie, is het van belang dat de school op de hoogte is. School heeft een informatieplicht naar ouder(s)/verzorger(s). Doorgaans houden beide ouders/verzorgers het gezag na een scheiding en daarmee ook het recht van informatie over hun minderjarige kind.

Wanneer beide ouders/verzorgers het gezag hebben dan:

- is school verplicht om beide ouders/verzorgers te voorzien van dezelfde informatie;
- worden beide ouders/verzorgers uitgenodigd voor de oudergesprekken.

Wanneer één ouder/verzorger het gezag heeft dan:

- geeft school de ouder/verzorger met het gezag informatie over het kind. Deze ouder/verzorger heeft de verantwoordelijkheid om de ouder/verzorger zonder gezag op de hoogte te houden;
- kan de ouder/verzorger zonder gezag de school verzoeken om informatie te verstrekken als de ouder/verzorger met gezag bovenstaande nalaat. De school mag afwijken van de informatieplicht als er een gerechtelijke beschikking is of als het niet in het belang van het kind is.

In het belang van het kind stellen wij het op prijs als ouders/verzorgers samen naar de ouderavond komen.

Daar waar dit tot lastige situaties leidt, zoeken we samen naar een oplossing.

De dagelijkse, praktische informatie gaat alleen naar de verzorgende ouder/verzorger.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De formele betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school krijgt vorm via de MR. De MR overlegt met de directie en het bestuur over belangrijke schoolse zaken. Vaste onderwerpen zijn onder meer de begroting, het schoolplan en de schoolgids.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s) en van personeelsleden. Alle ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De verkiezingen vinden elke drie jaar plaats. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het reglement dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen [inzien via deze link](#).

Alle onderwerpen die voor onze school van belang zijn komen in de MR aan bod. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf onderwerpen aankaarten voor de agenda van de MR. De vergaderingen zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. Informatie over de MR is ook te vinden op onze website onder het kopje Praktische informatie. Er kan contact worden opgenomen met de MR via: mr.dekeyzer@biezonderwijs.nl.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle scholen van Biezonderwijs hebben een medezeggenschapsraad. Daarin zitten ouder(s)/verzorger(s) én medewerkers. Samen kiezen deze raden een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR).

Daarmee zijn ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Biezonderwijs ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden van al onze scholen en expertisecentrum De Kracht vertegenwoordigd. De GMR behartigt de belangen op Biezonderwijsniveau en is gesprekspartner van het College van Bestuur. De GMR is bereikbaar via: gmr@biezonderwijs.nl.

De GMR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. De MR-leden hebben hun advies en instemmingsrecht voor bovenschoolse zaken gedelegeerd aan de GMR.

DE OUDERVERENIGING

In schooljaar 2026-2027 kent onze school geen actieve oudervereniging.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om.

Het gaat dan om activiteiten zoals excursies, sport- en speldagen, projecten buiten de school, feesten en vieringen. Wij vinden dat dit soort activiteiten een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het onderwijs en van de voorbereiding op deelname aan de samenleving. Net zo vanzelfsprekend als goed onderwijs in taal en wiskunde.

Omdat we dit aanbod voor álle leerlingen toegankelijk willen houden, willen we niet afhankelijk zijn van vrijwillige bijdragen. Die zijn namelijk echt vrijwillig. Daarom bekostigen we deze activiteiten voortaan vanuit de school.

VERZEKERINGSINFORMATIE

Ongevallenverzekering

Biezonderwijs heeft een ongevallenverzekering afgesloten die geldt tijdens schooluren, school-gerelateerde evenementen en bij het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Deze dekking geldt ook tijdens stagewerkzaamheden en het vervoer van huis naar de stageplaats en terug. Hebben ouder(s)/verzorger(s) na een ongeval met hun kind kosten die niet op een andere verzekering te verhalen zijn, dan kunnen zij bij deze verzekering een claim indienen.

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze scholen hebben een aansprakelijkheidsverzekering voor schade veroorzaakt door personeel, stagiaires en ouder(s)/verzorger(s) wanneer zij komen helpen op school. Deze verzekering keert alleen uit als er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de school.

De aansprakelijkheid van de school is in het algemeen beperkt tot situaties waarin de medewerker van de school zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat door slecht onderhoud van het schoolgebouw of meubilair. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gym of het buitenspelen de bril van een kind kapot gaat, keert de verzekering de schade niet uit.

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen zijn zelf aansprakelijk voor schade die door hun kinderen wordt veroorzaakt, ook als deze schade tijdens schooltijd is ontstaan. Dit omvat onder meer schade aan andere leerlingen, leerkrachten en schooleigendommen. Ouder(s) verzorger(s) zijn daarbij ook aansprakelijk voor de schade die zij niet hadden kunnen voorkomen, bijvoorbeeld omdat zij niet op school aanwezig waren op het moment dat hun kind een schade veroorzaakte. Het is belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten om de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid te dekken.

Schadeverzekering inzittenden

De school heeft een SVI Plusverzekering afgesloten voor leerlingenvervoer dat plaats vindt op verzoek van de school. Dit is een excedentverzekering bovenop/aanvullend aan de verzekering van de betrokken ouder/verzorger. Deze verzekering dekt schade alleen als een verzekerde op een wettelijk toegestane zitplaats wordt vervoerd. Daarom gelden er op onze scholen strikte regels voor het vervoeren van personeel en leerlingen; voorin maximaal twee zitplaatsen, dus twee personen en achterin drie zitplaatsen, dus drie personen. Iedereen is verplicht om gordels te dragen.

Vervoer van leerlingen van en naar school

Bij vervoer van leerlingen is de vervoerder primair verantwoordelijk voor de risico's. Als dit vervoer door een externe partij wordt uitgevoerd, is deze externe partij verantwoordelijk voor het verzekeren van mogelijke risico's. Voor vragen hierover verwijzen wij naar de betreffende gemeente; de school kent hier geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid in.

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersoon is een medewerker van school bij wie leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) terecht kunnen met een klacht over machtsmisbruik. Op onze school is dat is Martin van den Broek (mentor/docent) en Marjolein van Gorp.

De interne vertrouwenspersoon zet de volgende stappen:

- luistert naar zorgen en klachten;
- geeft informatie over te volgen stappen;
- legt uit wanneer het wel of niet met anderen besproken moet worden en in welke vorm;
- overlegt zo nodig met de externe vertrouwenspersoon;
- verwijst zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon;
- houdt contact tot de kwestie is afgerond of doorgezet naar de plaats waar de zorg of klacht thuishoort.

Bij een interne vertrouwenspersoon vertel je iets in vertrouwen. Dat betekent dat wat wordt verteld onder vier ogen blijft totdat het duidelijk is wie kan helpen om de situatie te verbeteren en/of om een oplossing te vinden. Er wordt samen gekeken wie erbij betrokken kan worden en op welke manier.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De externe vertrouwenspersoon voor leerlingzaken is deskundig op het gebied van machtsmisbruik en geeft advies en professionele ondersteuning na een melding van een ingrijpende gebeurtenis of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag op school. Biezonderwijs heeft een contract met Vertrouwenswerk en de scholen kunnen voor leerlingzaken een beroep doen op hun vertrouwenspersonen:

Maarten van de Laarschot

Telefoon: 06-8153 8337

E-mail: maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl

Annelies Spitz

Telefoon: 06-3364 6887

E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

KLACHTENREGELING

Natuurlijk doen wij altijd ons uiterste best om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te informeren en te betrekken. Maar soms lukt dat niet en reageren wij niet zoals verwacht. In zo'n geval hopen wij dat ouder(s)/verzorger(s) dit kenbaar maken en met ons in gesprek gaan. Dat kan met de leerkracht zijn, de mentor of met de schooldirectie. Wordt het probleem zo niet opgelost of willen ouder(s)/verzorger(s) op een andere manier hun klacht bespreekbaar maken, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.
 - Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen binnen de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.
 - Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een officiële klacht met betrekking tot machtsmisbruik indienen door een ondertekende brief te sturen aan de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
2. Klachten over kwaliteit, zoals de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.
 - We gaan ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaan, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is immers voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Lukt dit niet dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de directie van de school of bij de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs.
 - Lukt het ondanks verschillende pogingen niet om tot een oplossing te komen, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks een klacht indienen bij de stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Vragen over de aanmelding van klachten bij de betreffende commissie lopen via:
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoon: 070-3861697 (tussen 10.00 – 12.30 en 13.30 – 16.00 uur)

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl



ONDERWIJSCONSULENTEN

Sinds 2002 is een landelijk netwerk van onderwijsconsulenten werkzaam om ouder(s)/verzorger(s) en scholen te adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rond een leerling met een handicap, ziekte of stoornis. Het gaat daarbij om problematiek rond:

- plaatsing en toelating;
- ervaren handelingsverlegenheid m.b.t.:
 - leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) en/of school;
 - schorsing en verwijdering.

Daarnaast proberen de onderwijsconsulenten oplossingen te zoeken voor leerlingen die langdurig thuiszitten of leerlingen waarvoor maatwerk (onderwijs/zorgcombinatie) nodig is. In de praktijk krijgen onderwijsconsulenten ook te maken met hulpvragen over onder meer schoolangst, particulier onderwijs en hoogbegaafdheid.

Op de website van de onderwijsconsulenten is uitgebreide informatie te vinden over de onderwijsconsulenten (www.onderwijsconsulenten.nl).

MEDICATIE

Er wordt door veel leerlingen medicatie gebruikt. Gezien de leeftijd van de leerlingen ligt de verantwoordelijkheid van de inname bij de leerlingen zelf, tenzij daarover met ouder(s)/verzorger(s) andere afspraken worden gemaakt. Jaarlijks wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om een medicatielijst in te vullen, zodat er op school een overzicht is van de medicatie die gebruikt wordt. Eventuele wijzigingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven aan de mentor.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste medicijnen voor de leerling aanwezig zijn op school.

7 Sponsoring

Biezonderwijs en de afzonderlijke scholen treden zelf niet op als sponsor en ontvangen ook geen sponsoring van derden. De enige uitzondering hierop kan zijn als er sprake is van een jarenlange, bijzondere samenwerking. In dat geval wordt een verzoek altijd voorgelegd aan de voorzitter van het College van Bestuur. In goed overleg worden dan eventuele mogelijkheden besproken.



8 Ons schoolklimaat

VEILIGE SCHOOL

Onze school maakt deel uit van het Convenant Veilige School. Dit is een samenwerkingsverband tussen Tilburgse schoolbesturen met als doel een basis van veiligheid en welzijn te creëren, waarbij iedere 'school' in verbinding staat met partners in de wijk. Daarnaast hebben de betrokken partijen afspraken vastgelegd in het handelingsprotocol ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van strafbaar gedrag.

REGELS EN AFSPRAKEN

Voor onze leerlingen zijn duidelijkheid en structuur van wezenlijk belang. Binnen onze school gelden de volgende basisregels:

- respectvol gedrag;
- gedrag volgens de regels en afspraken;
- het op de juiste manier oplossen van problemen;
- anderen en mezelf niet in gevaar brengen.

Het volgende is niet toegestaan:

- roken;
- telefoongebruik zonder toestemming van medewerkers van school;
- dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medeleerlingen of derden;
- het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn;
- niet-begeleidbaar gedrag.

HONDENCONTROLE

Om een veilige en prettige leeromgeving voor al onze leerlingen te waarborgen, voeren wij incidenteel controles uit op drugs, alcohol, wapens en vuurwerk. Soms maken we hierbij gebruik van speurhonden. Dit kan een tassencontrole zijn. Hierbij vragen we de leerling altijd om toestemming. Geeft de leerling geen toestemming, dan wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

Dit wordt niet vooraf aangekondigd, maar met dit bericht informeren wij ouder(s)/verzorger(s) dat deze controles gedurende het schooljaar kunnen plaatsvinden.

Wanneer er een verdenking is dat de leerling in het bezit is van of gebruik heeft gemaakt van drugs, alcohol, wapens of vuurwerk, nemen wij altijd telefonisch contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Het doel van deze controles is om ongewenste middelen en voorwerpen buiten de school te houden én het gesprek hierover op een open en preventieve manier te voeren. Ook in de klas besteden we hier aandacht aan.

Wij raden ouder(s)/verzorger(s) aan om dit onderwerp thuis eveneens te bespreken. De volgende websites bieden betrouwbare informatie en tips voor ouder(s)/verzorger(s):

- www.jjgv.nl
- www.trimbos.nl
- www.novadic-kentron.nl

Als ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan advies of als zij een situatie met ons willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met onze school.

Kledingvoorschriften:

- Bedekkende kleding:
 - kleding bedekt romp en bovenbenen voldoende;
 - shirts, broeken, jurken en rokken zijn geschikt om de hele schooldag te dragen;
- Rustige en neutrale uitstraling:
 - kleding met neutrale teksten of afbeeldingen;
 - kleding zonder afleidende of oproepende boodschappen;
- Veilig en praktisch:
 - schoenen waar je goed op kunt lopen;
 - kleding die meebeweegt tijdens lessen, praktijkvakken en pauzes;
- Hoofddekseis:
 - hoofddekseis zijn toegestaan om religieuze, medische of ondersteunende redenen;
- Weer- en seizoensgericht:
 - warme kleding bij koud weer;
 - luchtige kleding bij warm weer, passend binnen de schoolafspraken.

Leerlingen die niet aan deze voorschriften voldoen krijgen op de eerste dag een waarschuwing waarvan ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gebracht. Als dit opnieuw voorkomt, wordt de leerling naar huis gestuurd om zich om te kleden. Als een leerling met de taxi komt, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om passende kleding te brengen.

Naast deze basisregels hebben we een aantal protocollen waarin de afspraken verder uitgewerkt zijn. De protocollen zijn te vinden op [onze website](#).

ANTI-PEST PROTOCOL

Onze school voert een actief beleid tegen pesten. Ieder signaal wordt serieus genomen. Mocht een leerling naar inzicht van de ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij pestgedrag, dan verzoeken wij hen direct contact op te nemen met de anti-pestcoördinator. Jeroen van Hekke is voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) het aanspreekpunt als het gaat om pesten. Wanneer hij een signaal van pesten ontvangt, zorgt hij dat dit signaal op de goede plaats wordt neergelegd en volgt hij hoe het probleem wordt opgelost. Hij is per e-mail of per telefoon te benaderen:

jeroenvanhekke@biezonderwijs.nl

telefoon: 013-5324550

[Het volledige anti-pestprotocol](#) is opgenomen op de website van onze school.

PROTOCOL SOCIAL MEDIA EN TELEFOONBELEID

Sociale media en telefoons spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en (onderwijzend) personeel. Het gebruik ervan is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen onze school. Sociale media en telefoons kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met elkaar, te experimenteren en grenzen te verleggen.

Maar ze brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Vandaar dat wij een aantal afspraken hebben vastgelegd in het [sociale mediaprotocol](#) over het gebruik van sociale media op school en [in het telefoonbeleid](#) over het gebruik van mobiele telefoons.

TIME-OUT

Wanneer er sprake is van oplopende spanning bij leerlingen worden verschillende fases doorlopen.

In onze crisisbegeleiding onderscheiden wij zes fases en de interventiemogelijkheden die wij zien om de rust terug te laten keren:

- Fase 1 Er is sprake van rust en de leerling kan optimaal functioneren.
- Fase 2 Angst voor controleverlies, de leerling wordt onrustig en laat ander gedrag zien dan normaal. De leerkracht probeert het probleem samen met de leerling op te lossen. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van een switch of een time-out.
- Fase 3 Er is sprake van controleverlies. De leerling kan gillen, schreeuwen, vluchten, dreigen, gooien. Er wordt een time-outbegeleider ingeschakeld. De leerling krijgt de mogelijkheid om buiten de klas tot rust te komen.
- Fase 4 Er is sprake van chaos, de leerling laat respectloos, destructief of agressief gedrag zien. Er is dan meestal geen realiteitsbesef meer. Voor de veiligheid van de leerling zelf of anderen kan in deze fase gebruik worden gemaakt van DDG-technieken (voor uitleg zie pagina 37). De directie bepaalt de vervolgstappen na een fase 4-incident.
- Fase 5 Dit is de fase van ontspanning, de leerling is weer tot rust gekomen en kan weer instromen in de klas.
- Fase 6 De evaluatie: samen met de leerling wordt teruggekeken op de situatie. Het crisisbegeleidingsmodel heeft een preventief karakter. In fase 2 zijn medewerkers alert en zetten zij gepaste acties in. In fase 3 en 4 wordt goed geregistreerd. Leerlingen doorlopen niet altijd alle fases.

VERWIJDERING UIT DE LES

Om ervoor te zorgen dat er in de klas gewoon lesgegeven kan worden aan de andere leerlingen, kan het voorkomen dat een leerling uit de les verwijderd wordt. Deze maatregel wordt zorgvuldig ingezet en met de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd. Indien nodig worden er verdere maatregelen ingezet om de leerling bewust te maken van de consequenties van het eigen gedrag.

Wij hanteren hierbij een oplopende schaal van maatregelen om de leerling te stimuleren binnen kaders te leren functioneren.

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Er kunnen situaties ontstaan waarbij de veiligheid voor de jongere zelf, of voor zijn of haar omgeving, zo onder druk komt te staan dat tot schorsing of verwijdering moet worden overgegaan. Een besluit tot schorsing of verwijdering wordt altijd genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs. De directie van onze school treedt daarom in situaties waarbij de veiligheid in het geding is altijd in overleg met de voorzitter.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medeleerlingen of derden;
- het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn.

Op [de website van de Inspectie van onderwijs](#) staat beschreven hoe er omgegaan moet worden bij een dermate ernstige vorm van maatregelen.

DREIGEND DESTRUCTIEF GEDRAG (DDG)

DDG staat voor preventie van én omgang met dreigend en/of destructief gedrag. Dit is een landelijk erkende methode, die is verbonden met ons time-outbeleid. Alle medewerkers volgen de DDG-training met als doel fase 3 en 4-incidenten te voorkomen. Lukt dit niet en ontstaan er onveilige situaties voor de leerling zelf en/of de personen in zijn of haar omgeving, dan zijn de medewerkers in staat om de leerling zorgvuldig vast te pakken via de DDG-techniek en de leerling te verplaatsen naar een plek waar hij of zij tot rust kan komen. Ouder(s)/verzorger(s) die niet akkoord gaan met het toepassen van de DDG-technieken dienen vóór inschrijving contact op te nemen met de directie.



INTEGRITEITSBELEID BIEZONDERWIJS

Biezonderwijs beschikt over een integriteitsbeleid. Van iedereen die betrokken is bij de school wordt verwacht dat er volgens onze kernwaarden integer gedrag wordt vertoond. Het integriteitsbeleid bestaat uit een integriteitscode, een (sociale) mediaprotocol, een klokkenluidersregeling en een taakstelling van de interne vertrouwenspersoon. De documenten zijn te downloaden via [deze link](#).

ONZE LEERLINGEN EN GOED BURGERSCHAP

Onze eindbestemming? Elke leerling op de juiste plek en hen begeleiden om te worden wie ze ten diepste al zijn. Leerlingen worden individueel voorbereid op hun toekomst. Dat betekent kwalitatief goed en op de toekomst gericht onderwijs op onze school. Passend en inclusief. We verbreden ons onderwijsaanbod en hebben daarbij (meer) aandacht voor bijvoorbeeld sociale en digitale vaardigheden, omgangsvormen, arbeidscompetenties en burgerschap. Bij het vak maatschappijleer en ook in de mentorlessen besteden we expliciet aandacht aan de vaardigheden die nodig zijn voor goed burgerschap.

Duurzaam duurt het langst. Dat gaat over energie, recyclen, duurzaam inkopen en duurzaam huisvesten. Maar het gaat over nog veel meer. Het gaat ook over een transitie in het onderwijs; over het al op jonge leeftijd aanleren van andere vaardigheden om naar maatschappelijke en actuele vraagstukken en problematieken te kijken, zoals klimaatverandering en wat er zelf aan kan worden bijdragen om het tegen te gaan. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om hier in ons onderwijsaanbod ook de komende jaren aandacht voor te vragen.

GEZONDE SCHOOL

Wij willen een gezonde school zijn en leerlingen uitdagen gezonde keuzes te maken. Onze school heeft de subsidie Schoolmaaltijden toegekend gekregen. Zolang deze subsidie verstrekt wordt, wordt er twee keer per week vers fruit gebracht, genoeg om elke leerling dagelijks van een stuk fruit te voorzien. Daarnaast is er op donderdag voor iedereen een broodje tijdens de lunchpauze.

Op bijzondere momenten, zoals de feestdagen, kunnen we met deze subsidie ook een gezonde snack aanbieden.



LEERGEBIEDOVERSTIJGENDE KERNDOELEN

Op onze school wordt naast leergebied specifieke kerndoelen ook gewerkt aan leergebiedoverstijgende kerndoelen. Met deze kerndoelen worden de volgende competenties beoogd:

- leren leren;
- een taak kunnen uitvoeren;
- functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Er is een leerlijn sociale vaardigheden (SOVA) en studievoordigheden (STUVA) ontwikkeld. De leerlijnen sluiten aan bij de competenties die van leerlingen in het vervolgonderwijs gevraagd worden. SOVA en STUVA zijn structureel opgenomen in het lesrooster. Minimaal tweemaal per jaar worden de ontwikkelingen van de leerlingen gescoord door de mentor en besproken met de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Hieraan worden werkdoelen gekoppeld.

AVG – WET OP DE PRIVACY

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

In het [privacyreglement](#) op de website van Biezonderwijs wordt beschreven hoe onze school omgaat met de persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Met vragen over privacy en het privacybeleid kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de schooldirectie of contact opnemen met Biezonderwijs via e-mail: bestuursbureau@biezonderwijs.nl. Voor vragen rechtstreeks aan de Functionaris Gegevensbescherming kunnen zij mailen naar: fg@privacyopschool.nl.

9 Schooltijden, vakantie en opvang

Wij werken met lesuren van 50 minuten. De begin- en eindtijden van de uren zijn als volgt:

Lesuur

1	08.30 uur – 09.20 uur
2	09.20 uur – 10.10 uur
Pauze	10.10 uur – 10.25 uur
3	10.25 uur – 11.15 uur
4	11.15 uur – 12.05 uur
Pauze	12.05 uur – 12.35 uur
5	12.35 uur – 13.25 uur
6	13.25 uur – 14.15 uur
(7	14.15 uur – 15.05 uur)

De lessen starten om 08.30 uur. Alle leerlingen worden om 08.25 uur op school verwacht. Voor de onderbouw en de maatwerkklassen geldt dat ze alle dagen tot en met het zesde lesuur naar school gaan. Onze derde en vierde klassen gaan ook alle dagen tot en met het zesde lesuur naar school, alleen op woensdagen tot en met het zevende lesuur. De leerlingen van 5 havo gaan op dinsdag en woensdag tot en met het zevende lesuur naar school. Uitzondering hierop is maatwerk fase 1; voor deze leerlingen worden individuele afspraken gemaakt.



(Les)vrije dagen en vakanties

Lesvrije dagen		
Maandag 5 oktober 2026		
Woensdag 9 december 2026		
Dinsdag 23 februari 2027		
Vrijdag 2 april 2027		
Maandag 21 juni 2027		
Donderdag 22 juli 2027		
Vrijdag 23 juli 2027		
Vakanties, feestdagen en vrije dagen		
	<i>van</i>	<i>tot en met</i>
Start schooljaar	24 augustus 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerst, vrije middag	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027	12 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027	
Hemelvaart	6 mei 2027	7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	3 september 2027

10 Aandacht voor kwaliteit

SCHOOLPLAN 2026-2030

Binnen Biezonderwijs werkt elke school van uit de gezamenlijke ambities van Koers 2030. Elke school heeft deze doelen uitgewerkt in een eigen schoolplan, passend bij de locatie. In dit schoolplan staat welke ontwikkelingen voor onze school het belangrijkst zijn en waar wij de komende jaar aan willen werken. Het schoolplan helpt ons om ieder jaar nieuwe jaarplannen te maken voor het schooljaar dat voor ons ligt.

Lees het schoolplan 2026-2030 van onze school hier: [Schoolgids De Keyzer VSO concept 2026-2027.docx](#)

Onze school werkt in een dynamische wereld met uiteenlopende partners, ontwikkelende wetgeving en veranderende eisen vanuit de maatschappij. Met de invoering van passend onderwijs en de kwaliteitswet (V)SO is ook onze school volop in ontwikkeling. We hebben verschillende werkgroepen en klankbordgroepen om zo de dialoog en het onderzoek naar goed onderwijs te blijven voeren met elkaar en met onze partners in de keten.

OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Opbrengstgericht werken is een belangrijke pijler binnen onze school. Onderwijs op maat en afstemmen op niveau zijn daarbij kernwoorden. Voor alle theoretische vakken en de vakken Sociale Vaardigheden en Studievaardigheden worden leerlingen ingedeeld in een arrangement. Daarbij worden de volgende arrangementen onderscheiden:

- basisarrangement;
- plusarrangement;
- intensief arrangement;
- afbuigende leerlijn.

Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Door de indeling in arrangementen wordt duidelijk of een leerling extra begeleiding of juist extra uitdaging nodig heeft. Minimaal twee keer per jaar wordt bekeken of de leerlingen zijn ingedeeld in het juiste arrangement.

Faalangst Reductie Training en Agressie Replacement Training worden aangeboden tijdens het flexuur voor leerlingen die deze behoefte hebben.

KWALITEITSBELEIDSTEUNPUNT

Het kwaliteitsbeleid neemt een prominente plaats in, met als doel het verbeteren van de onderwijskwaliteit voor onze leerlingen. Om de kwaliteit in beeld te brengen, worden de resultaten gemeten, geanalyseerd en worden er verbeteracties geformuleerd en uitgevoerd. Vervolgens wordt er opnieuw gemeten om te onderzoeken of de kwaliteit verbeterd is. Het kwaliteitsbeleid gaat verder dan de theoretische vakken, ook de resultaten op de leergebiedoverstijgende kerndoelen worden gemeten. Daarnaast worden de gegevens uit de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's meegenomen in de metingen.

LOB (LOOPBAAN ORIËNTATIE EN BEGELEIDING)

LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) wordt aangeboden. Vanaf het eerste leerjaar wordt er planmatig gewerkt aan de vijf loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing, netwerken.

JOJ – JEUGDHULP ONDERWIJS JONGERENWERK

Onze school werkt samen met jeugdhulp en jongerenwerk. Coaches van stichting De As, Self doen wat werkt, Sterk Huis en R-Newt komen naar school om onze leerlingen in leerjaar 1 extra te ondersteunen. Zo willen we zorgen dat zij zich goed kunnen ontwikkelen.

Landelijk en regionaal zien we dat jongeren beter geholpen worden als school en jeugdhulp samenwerken. In de praktijk betekent dit het volgende:

- Jongerenwerk (R-Newt) maakt onder schooltijd (bijv. in pauzes) makkelijk contact met leerlingen.
- Jeugdhulp is in de klas aanwezig om te kijken wat nodig is, voor een korte check-in aan het begin van de dag, informele gesprekken en groepsactiviteiten.

In dit project letten we goed op ieder kind. Zien ouder(s)/verzorger(s) hun kind of wij dat er extra hulp nodig is? Dan praten we samen over wat het beste is.

Ook buiten schooltijd organiseren jeugdhulp en jongerenwerk activiteiten. Deze zijn bedoeld voor ontmoeting, ontspanning en ontwikkeling.

JOJ is er niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Bij vragen, of als ouder(s)/verzorger(s) ergens tegenaan lopen, dan kunnen zij contact opnemen met de mentor. We willen graag samen kijken wat nodig is.

11 Wetenswaardigheden

ZIEKMELDING

Als een leerling ziek is, nemen de ouder(s)/verzorger(s) tussen 08:00 uur en 08:30 uur contact op door te bellen met de administratie van onze school (013- 5324550) en melden zij hun kind ziek. Hiervoor kan ook gebruik gemaakt worden van SOMToday.

Als een leerling ziek wordt tijdens de schooluren, proberen we de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling te bereiken. Dit gebeurt telefonisch. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd om de leerling op school te komen halen of om toestemming te verlenen om de leerling naar huis te sturen. We sturen een leerling nooit zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft de leerling dus op school. Als de leerling zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in.

Als een leerling meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouder(s)/verzorger(s) te bellen. Bij voorkeur begeleiden de ouder(s)/verzorger(s) zelf hun kind naar de arts of het ziekenhuis. Dat is prettiger voor het kind en de docent kan dan de aandacht blijven besteden aan de andere leerlingen. Als de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, gaat er iemand van de school als begeleiding mee.

Onze verzuimregistratie, vroegtijdig signaleren van verzuim en de contacten met de leerplichtambtenaar (LPA), dragen ertoe bij dat alle leerplichtige jongeren voldoende onderwijs volgen en geen voortijdig schoolverlater worden. Leerlingen die te laat op school zijn zonder een voor de school geldige reden, moeten zich de volgende lesdag om 08:00 uur melden in het 08:00-uur lokaal.

VERZUIMBELEID

Verzuimspreekuur

Het verzuimspreekuur is een preventief spreekuur waar leerlingen op gesprek komen bij de leerplichtambtenaar (LPA). De LPA is op school en heeft preventieve gesprekken met de leerlingen die zijn aangemeld. Dit preventieve spreekuur vindt minimaal één keer per maand op school plaats.

De mentor draagt in overleg met de IB-er leerlingen aan waar opvallend of zorgelijk verzuim aan de orde is, maar waarvan een officiële melding nog geen sprake is. Een preventief gesprek met de LPA kan ervoor zorgen dat een officiële melding ook niet nodig gaat zijn. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht en dienen toestemming te geven voor een preventief gesprek tussen de LPA en de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook de gelegenheid om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Officiële melding

Als het verzuim na het preventieve gesprek niet verandert, zal de school de leerling officieel melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal een afspraak maken en met de ouder(s)/verzorger(s) en de school zoeken naar een oplossing. Meer informatie over deze stap is te vinden via [deze link](#).

M@ZL

Onze school neemt deel aan het M@zl-traject van de GGD. Doel van dit traject is het terugdringen van het ziekteverzuim. Als een leerling wordt ziekgemeld, dan stelt de medewerker die de telefoon opneemt vragen over de aard en de verwachte duur van de ziekte. De mentor of docent zal na de ziekmelding contact opnemen om afspraken over het gemiste schoolwerk te maken. Bij herhaaldelijk (vaker dan driemaal in drie maanden) of langdurig (langer dan tien dagen achter elkaar) ziekteverzuim worden de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Blijven de klachten aanhouden dan wordt de leerling aangemeld voor een traject bij de schoolarts.

VERLOF AANVRAGEN

Er zijn omstandigheden waarvoor ouder(s)/verzorger(s) verlof kunnen aanvragen voor hun kind. Verlof moet worden aangevraagd door het daarvoor bestemde formulier in te vullen. De verschillende aanvraagformulieren zijn te vinden op [de documentenpagina op onze website onder de letter A](#).

- Als het gaat om een verlofaanvraag voor een bezoek aan een huisarts, ziekenhuis of tandarts, kunnen ouder(s)/verzorger(s) het aanvraagformulier (kort) verlof in de brievenbus bij de administratie van het VSO doen of het verlof aanvragen via SOMToday. We gaan er uiteraard vanuit dat ouder(s)/verzorger(s), indien mogelijk, de afspraken buiten schooluren plannen. Lukt dit niet, dan zorgen ouder(s)/verzorger(s) ervoor dat hun kind zo weinig mogelijk onderwijstijd mist. Als het nodig is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind van school halen en ook weer naar school brengen.
- Verlofaanvragen voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke worden alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier gewichtige omstandigheden verlof is ingevuld. Voor dit soort situaties geldt dat de directie toestemming moet geven. Verlof kan per schooljaar en maximaal voor tien dagen gegeven worden. De directie legt verantwoording af aan de leerplichtambtenaar.
- Verlof voor extra vakantiedagen kan alleen in uitzonderingssituaties worden toegekend. Verzoeken voor extra vakantie dienen altijd schriftelijk te worden aangevraagd, bij voorkeur met een mondelinge toelichting, bij de directeur. Dit verzoek dient minimaal acht weken voor de start van het verlof te worden ingediend bij de directeur. Ook de directie is op dit punt gebonden aan strikte regels. Als ouder(s)/verzorger(s) bezwaren hebben tegen het besluit van de directie, kunnen zij bezwaar aantekenen bij de Raad van Bestuur. Het formulier om het bezwaar aan te tekenen, is eveneens te vinden op de website van onze school. Het formulier is ook op te vragen bij de administratie.

BEREIKBAARHEID

Wij zijn telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur. Als de lijnen bezet zijn, volgt het antwoordapparaat. Dit wordt regelmatig afgeluisterd en als ouder(s)/verzorger(s) hun nummer achterlaten, worden zij teruggebeld.

Docenten zijn op hun werkdagen buiten lestijd telefonisch bereikbaar. Als er dringende zaken zijn die niet kunnen wachten tot de docent beschikbaar is, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) vragen naar een CVB-lid of adjunct-directeur. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen van de mentor tijdens de eerste ouderavond ook de e-mailgegevens van de mentor. Het werkt vaak het beste als ouder(s)/verzorger(s) een e-mail sturen met hun vraag.



DIËTEN

Als een leerling een dieet heeft, houden we daar op school rekening mee. Indien nodig maakt de mentor samen met de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling afspraken.

LICHAMELIJKE OPVOEDING EN SOP

Leerlingen zorgen voor gymkleding (shirt en korte sportbroek), sportschoenen (geen zwarte zolen in de gymzaal) en een handdoek. Douchen na het sporten is niet verplicht, maar wel mogelijk. Als leerlingen hiervoor kiezen, kunnen zij de les vijf minuten eerder verlaten.

HOOFDLUIS

Hoofdluis wordt niet meer gecontroleerd op het VSO. Elk jaar weer wordt er bij een aantal leerlingen hoofdluis geconstateerd. Treffen ouder(s)/verzorger(s) hoofdluis aan bij één van hun kinderen, breng dan de school op de hoogte. Wij zullen dan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de betreffende klas op de hoogte brengen van het feit dat er op school hoofdluis is geconstateerd en hun vragen om hun kind te controleren en eventueel te behandelen.

VERVOER

Een aantal leerlingen komt met de taxi/taxibus naar school. Ouder(s)/verzorger(s) dienen dit vervoer aan te vragen bij de gemeente waar ze wonen. De gemeente hanteert een aantal regels om de aanvraag te beoordelen:

- de afstand van school naar huis;
- de aard van de aandoening van de leerling (is de leerling in staat om zelfstandig te reizen);
- de samenstelling van het gezin; wat kunnen de ouder(s)/verzorger(s) hierin betekenen.

Voor de gemeente Tilburg kunnen ouder(s)/verzorger(s) het vervoer volledig zelf aanvragen. Veel andere gemeentes vragen de school om een gedeelte van het aanvraagformulier in te vullen. De gemeente beslist over de aanvraag en maakt een overeenkomst met het taxibedrijf.

Let op: de taxi's rijden niet op afwijkende schooltijden.

WEGLOOPPROTOCOL

We hebben regels opgesteld in verband met weglopen. Als een leerling wegloopt, treedt het protocol weglopen in werking. Dit is te vinden via [de volgende link](#).

ADRESSEN

Hieronder staat een aantal belangrijke contactgegevens. Mochten ouder(s)/verzorger(s) op zoek zijn naar andere contactgegevens dan kunnen zij vanzelfsprekend altijd informatie opvragen bij de administratie van onze school.

Scholengemeenschap De Keyzer

Dr. Keyzerlaan 23

5051 PB Goirle

tel. 013-5324550

E-mail: info.dekeyzer@biezonderwijs.nl

Website: www.sgdekeyzer.nl

Biezonderwijs

Postbus 5134 - 5004 EC Tilburg

tel. 013-2100121

E-mail: bestuursbureau@biezonderwijs.nl

Website: www.biezonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

Algemeen telefoonnummer 088-669 60 00

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijsconsulenten

Website: www.onderwijsconsulenten.nl

Externe vertrouwenspersoon

Annelies Spitz

E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

Maarten van de Laarschot

E-mail: maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

Interne vertrouwenspersonen

Marjolein van Gorp

E-mail: marjoleinvangorp@biezonderwijs.nl

Martin van de Broek

E-mail: martinvandenbroek@biezonderwijs.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-1113111

Passend onderwijs

Website: www.passendonderwijs.nl

Website: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Telefoon: 0800-5010

