

# SCHOOLGIDS 2023 - 2024

Voortgezet Speciaal Onderwijs



**SAMEN  
DOELEN  
BEREIKEN**

DE KEYZER IS EEN BIEZONDERWIJS SCHOOL

## Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
2	Onze school	3
3	Missie en visie	4
4	Organisatie van het onderwijs	5
5	Hoe wij het doen	15
6	Zorg voor leerlingen	17
7	Ouders/verzorgers en school	19
8	Sponsoring	27
9	Ons schoolklimaat	28
10	Schooltijden, vakantie en opvang	33
11	Aandacht voor kwaliteit	35
12	Wetenswaardigheden	36

## 1 Voorwoord

In deze schoolgids willen wij u een beeld geven van Scholengemeenschap De Keyzer. Een beeld dat voor bestaande ouders/verzorgers herkenbaar zal zijn, nieuwe ouders/verzorgers een indruk van onze school en ons onderwijs zal geven en daarnaast informatie geeft om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

Wij geven u in deze gids een indruk van onze manier van werken. U vindt informatie over de uitgangspunten, de organisatie, de inrichting van ons onderwijs en vanzelfsprekend over de zorg voor onze leerlingen. Daarnaast kunt u ook allerlei praktische informatie vinden.

Uiteraard kunnen we in onze schoolgids niet op al uw vragen een antwoord geven. U kunt altijd een afspraak maken voor meer informatie, toelichting of verduidelijking van alles wat in deze gids is beschreven. Door het jaar heen wordt u als ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van actuele zaken door middel van een nieuwsbrief en kunt u ook terecht op [onze website](#) voor nieuwtjes.

Hebt u na het lezen van de schoolgids nog vragen of reacties dan horen wij dat graag van u.

Namens alle medewerkers wens ik u veel leesplezier!

Marjolein Hoevenaars

*Waarnemend directeur De Keyzer*



## 2 Onze school

### BIEZONDERWIJS

Scholengemeenschap De Keyzer maakt deel uit van Biezonderwijs. Biezonderwijs telt 9 scholen voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Zo'n 600 collega's zetten zich op onze scholen in voor onderwijs en begeleiding van meer dan 1900 leerlingen.

Onze scholen hebben allemaal een speciaal karakter. Zo kennen we speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), voortgezet onderwijs (VO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs.

We hebben ook een expertisecentrum De Kracht. Dit centrum ondersteunt onderwijspersoneel en leerlingen met behulp van trainingen, coaching, begeleiding en advies. Ook doen zij onderzoek en diagnostiek voor kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen.

### BIEZONDERWIJS IS ER VOOR IEDEREEN

Als Biezonderwijs zijn wij er voor leerlingen die extra ondersteuning verdienen bij het leren. Wij zijn er voor iedereen en het maakt dus niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft of waar je van houdt. Daarom hebben wij onderzocht of wij een scholengroep kunnen zijn voor algemeen bijzonder onderwijs. En dat betekent dat we onze Rooms-Katholieke grondslag verlaten.

In onze grondwet staat dat we in Nederland vrijheid van onderwijs hebben. Dat betekent bijvoorbeeld dat we openbare scholen hebben en ook islamitische, reformatorische of Rooms-Katholieke. Zo hebben ouders/verzorgers en leerlingen iets te kiezen.

Maar voor onze leerlingen en ouders/verzorgers is die keuzevrijheid er niet of nauwelijks. Voor de onderwijsbehoefte van onze leerlingen is vaak maar één school in een regio geschikt. Daarom vinden wij een neutrale identiteit passender dan alleen de Room-Katholieke.

Deze keuze heeft natuurlijk geen invloed op de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven. Voor onze leerlingen verandert er in de praktijk niets. We doen dit alleen omdat wij duidelijk willen maken dat wij toegankelijk willen zijn voor iedereen.

### DE KEYZER

De Keyzer is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Er zijn twee afdelingen: Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) met circa 120 kundige medewerkers. De Keyzer verzorgt speciaal onderwijs aan 450-500 leerlingen met specifieke ondersteunings- en begeleidingsbehoeften met betrekking tot leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ons team bestaat onder andere uit leraren, gedragswetenschappers, schoolmaatschappelijk werk, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel.

### DIRECTIE VAN DE KEYZER

De directie van De Keyzer bestaat uit:

Waarnemend directeur: Marjolein Hoevenaars

Adjunct-directeuren SO: Saskia van Dongen en Rob van der Meijden

Adjunct-directeuren VSO: Jan van Casteren, Jenneke Pulles, Sofie Meeuwissen

### 3 Missie en visie

Bij Biezonderwijs begeleiden we leerlingen bij wie het leren en opgroeien niet vanzelf gaat. Als experts in specialistisch onderwijs bereiden we hen optimaal voor om weerbaar en wendbaar te zijn in de toekomst. Zo zijn we betekenisvol. Onze kernwaarden geven aan waar we als Biezonderwijs voor staan.

Voor De Keyzer als een van de scholen van Biezonderwijs betekent dit:

#### WIJ ZIEN MOGELIJKHEDEN

##### SAMEN (WIJ)

We werken samen met de leerlingen, hun ouders/verzorgers, onze collega's en met de mensen en instanties om ons heen. Ieder vanuit zijn eigen expertise, in de wetenschap dat we samen het verschil maken voor onze leerlingen. We leggen verbinding en leren van en met elkaar.

We bieden onder één dak onderwijs voor leerlingen van 4 tot 20 jaar.

##### VERTROUWEN (ZIEN)

Leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en de mensen in ons netwerk weten dat ze op ons kunnen vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar we mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Wij stimuleren geloof in eigen kunnen, invloed op eigen ontwikkeling en verantwoordelijkheid voor eigen keuzes. Dit doen we door leersituaties te creëren waarin leerlingen succeservaringen opdoen.

Onvoorwaardelijke acceptatie van onze leerlingen is het uitgangspunt. Iedere professional ziet ieder kind en de mogelijkheden. Kenmerkend voor onze aanpak zijn: betrokkenheid, deskundigheid, en oplossingsgericht werken.

##### ONTWIKKELING (MOGELIJKHEDEN)

We staan voor goed onderwijs. In een fijne leer- en werkomgeving blijven we onszelf ontwikkelen en zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen in de breedste zin van het woord. We zien hun mogelijkheden en vinden samen oplossingen, ook als die in eerste instantie niet binnen de huidige regels passen.

We bereiden leerlingen voor op het vervolgonderwijs of, indien dit meer passend is, een andere uitstroom. Voor alle leerlingen streven we uiteindelijk naar optimale en duurzame participatie in de samenleving.





## 4 Organisatie van het onderwijs

### TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Een jongere kan alleen worden aangenomen bij De Keyzer als er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven. De TLV moet worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. De TLV wordt aangevraagd door de school, bij zij-instromers door de school van herkomst, en voor de onder-instromers (eerste klassers) door De Keyzer. Als er een TLV is afgegeven voor het speciaal onderwijs, dan kan de jongere op alle scholen voor speciaal onderwijs worden aangenomen. Daarbij is het wel noodzakelijk dat de betreffende school voor speciaal onderwijs een passend aanbod heeft.



### AANMELDPROCEDURE

De aanmeldprocedure op het VSO van De Keyzer kent verschillende fases.

#### Fase 1:

De oriëntatiefase, waarin ouders/verzorgers, leerlingen en eventueel andere betrokkenen informatie krijgen over het VSO en de aanmeldprocedure. Ouders/verzorgers kunnen zich inschrijven voor een voorlichting en rondleiding via ons secretariaat. De voorlichtingen worden regelmatig georganiseerd, zodat u altijd binnen 3 weken de mogelijkheid hebt voor een eerste kennismaking met de school. In januari wordt een open avond georganiseerd, waarbij alle docenten hun vak presenteren en er over verschillende onderwerpen voorlichting gegeven wordt. Ieder jaar blijkt opnieuw dat er veel ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn in onze school. Het is daarom niet mogelijk om individuele afspraken te plannen voor een oriëntatie.

#### Fase 2:

De aanmeldingsfase, waarin ouders/verzorgers of vertegenwoordigers van ouders/verzorgers het aanmeld dossier compleet maken en aanleveren bij De Keyzer. Een aanmeld dossier is compleet als de volgende stukken zijn aangeleverd:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier;
- voor zij-instromers een geldige TLV voor het VSO, voor leerlingen die vanuit het primair onderwijs worden aangemeld voor het eerste leerjaar wordt de TLV door De Keyzer aangevraagd.

Als het dossier compleet is, dan ontvangen ouders/verzorgers een brief waarin wordt aangegeven dat het dossier compleet is en is doorgestuurd naar de plaatsingscommissie.

### Fase 3:

De onderzoeksfase: de plaatsingscommissie onderzoekt of de aangemelde leerling past bij het ondersteuningsprofiel van De Keyzer. Het onderzoek bestaat uit;

- bestudering van het aanmeldossier;
- een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en leerling;
- contact met de school van herkomst, soms een observatie op de school van herkomst;
- opvragen relevante gegevens die nog ontbreken;
- Indien nodig, het doen van aanvullend onderzoek.

### Fase 4:

De besluitvormingsfase: de plaatsingscommissie neemt een besluit over eventuele toelaatbaarheid en eventuele plaatsbaarheid. Met toelaatbaarheid wordt een uitspraak gedaan of de leerling past binnen ons ondersteuningsprofiel. Met plaatsbaarheid wordt een uitspraak gedaan over of er op dat moment de mogelijkheid is om in te stromen.

### Fase 5:

De plaatsingsfase: als een leerling toelaat- en plaatsbaar is, dan worden ouders/verzorgers en leerling uitgenodigd voor een kennismaking met de mentor. Eventueel sluit ook de intern begeleider aan bij deze kennismaking. Alle praktische informatie wordt gedeeld en er wordt een concreet startmoment afgesproken.

## Procesbeschrijving

Tijd	Fase	Activiteiten	Contactpersonen
Week 0	Oriëntatiefase	<ul style="list-style-type: none"> <li>– deelname ouders/verzorgers aan voorlichtingsmoment</li> <li>– bezoeken open avond</li> </ul>	administratie: <a href="mailto:info.dekeyzer@biezonderw.ijs.nl">info.dekeyzer@biezonderw.ijs.nl</a>
Week 0	Aanmeldfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>– aanmeldossier wordt aangeleverd bij administratie</li> <li>– ouders/verzorgers ontvangen een brief dat het dossier compleet is</li> </ul>	administratie: <a href="mailto:info.dekeyzer@biezonderw.ijs.nl">info.dekeyzer@biezonderw.ijs.nl</a>
Week 1-6	Onderzoeksfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ouders/verzorgers en soms ook leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek</li> </ul>	voorzitter plaatsingscommissie: <a href="mailto:rianvandenborne@biezonderwijs.nl">rianvandenborne@biezonderwijs.nl</a>
Week 6-10	Besluitvorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het genomen besluit</li> </ul>	voorzitter plaatsingscommissie: <a href="mailto:rianvandenborne@biezonderwijs.nl">rianvandenborne@biezonderwijs.nl</a>

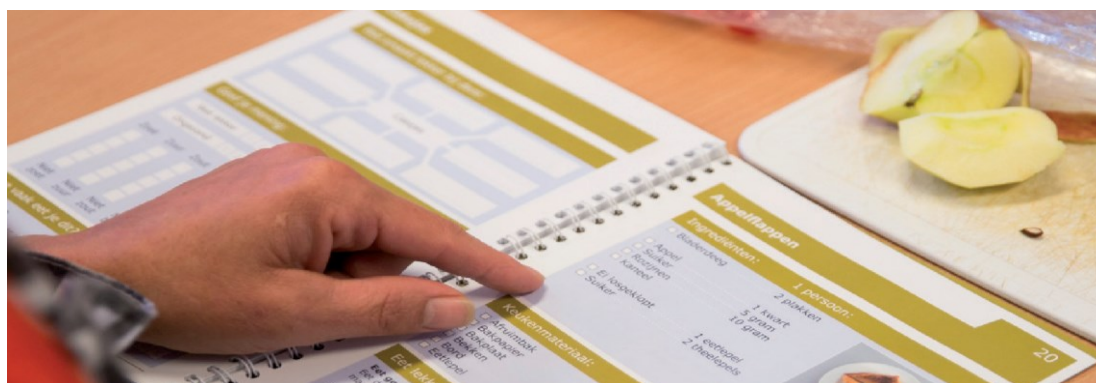
Week 7-10	Eventueel verlening onderzoeksfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opvragen aanvullende gegevens</li> <li>– aanvullend onderzoek</li> </ul>	voorzitter plaatsingscommissie: <a href="mailto:rianvandenborne@biezonderwijs.nl">rianvandenborne@biezonderwijs.nl</a>
Vanaf week 7	Plaatsingsfase	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ouders/verzorgers en leerling worden uitgenodigd voor een kennismaking met de mentor</li> </ul>	de nieuwe mentor

### Indicaties voor toelating

Op De Keyzer wordt klassikaal, diplomagericht onderwijs geboden van niveau basisberoepsgerichte leerweg tot havo. Voor interne leerlingen bestaat vervolgens de mogelijkheid om na het behalen van een havo diploma vwo Top te doen. Deze mogelijkheid is alleen mogelijk onder strikte voorwaarden. Het is moeilijk om toelaatbaarheid in cijfers weer te geven, hieronder volgen echter enkele indicaties:

- Een IQ van 75, dit geldt zowel voor het totale IQ als voor de afzonderlijke factoren.
- Een bereikt leerniveau aan het einde van de basisschool van minimaal midden groep 6, deze indicatie geldt in ieder geval voor de vakken rekenen en begrijpend lezen.

Binnen Biezonderwijs is de afspraak gemaakt dat bij twijfel aan de haalbaarheid van een diploma voor basis/kader-leerlingen, de leerling wordt ingeschreven bij Parcours. Parcours heeft voor deze leerlingen een beter passend aanbod. Bovendien kunnen leerlingen bij Parcours de arbeidsgerichte leerroute volgen wanneer ze zouden moeten afstromen. Instroom in de bovenbouw levert meestal studievertraging op voor de leerling, omdat examenprogramma's vaak niet synchroon lopen.



Alle leerlingen worden geplaatst in een mentorklas. Deze mentorklassen kunnen zowel homogeen (alle leerlingen hetzelfde niveau) als heterogeen (leerlingen van twee niveaus in dezelfde klas) zijn samengesteld. Een mentorklas bestaat uit gemiddeld 12 leerlingen in de onderbouw en 14 leerlingen in de bovenbouw. Ieder jaar worden alle nieuwe leerlingen nog vóór het begin van de zomervakantie uitgenodigd om kennis te komen maken met hun mentor en de andere leerlingen van hun mentorklas.

De Keyzer werkt ook in het schooljaar 2023-2024 met heterogene brugklassen. Dit betekent dat de onderbouwklassen zo zijn ingericht dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar zitten. Hierdoor kunnen we de leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs meer tijd geven om te onderzoeken welk niveau voor hen het beste is.



In een mentorklas wordt zowel les gegeven door de mentor als door vakdocenten. De lessen worden gegeven volgens het Directe instructiemodel, waardoor er duidelijkheid over de opbouw van de lessen is. Dit zorgt voor rust en differentiatie. Door het bieden van ondersteuning en uitdaging binnen het onderwijsleerproces vergroten we het zelfvertrouwen van de individuele leerling. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er sprake is van een doorgaande lijn binnen de school, zodat de verschillende leerjaren optimaal op elkaar aansluiten. Door te werken met het DI-model en doorgaande lijnen vergroten we de kans dat leerlingen de aansluiting met regulier vervolgonderwijs kunnen maken. Schematisch ziet de doorgaande lijn er als volgt uit:

	vmbo BK	vmbo T, havo en vwo top
<b>Onderbouw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– theoretische lessen worden verzorgd door mentor</li> <li>– mentor geeft ongeveer 20 van de 30 lessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praktijklessen worden verzorgd door een kernteam van docenten, waaronder de mentor</li> <li>– mentor geeft ongeveer 12 van de 30 lessen</li> </ul>
<b>Bovenbouw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– theoretische lessen worden verzorgd door een kernteam van docenten, waaronder de mentor</li> <li>– mentor geeft ongeveer 12 van de 31 lessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praktijklessen worden zoveel mogelijk verzorgd door tweedegraads docenten, waaronder de mentor</li> <li>– mentor geeft ongeveer 6 van de 31 lessen, voor havo-5 zijn dit er 32.</li> </ul>

#### LEERMIDDELEN EN SYSTEMEN

We werken met het leerlingvolgsysteem SomToday. Hiermee stellen we vast of de leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkelt. Zo kunnen we tijdig aanpassingen verrichten.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 bestellen we de lesmethodes via Van Dijk. Zij zorgen ervoor dat de juiste boeken tijdig voor onze leerlingen beschikbaar zijn.

#### BASISAANBOD

De Keyzer biedt diplomagericht onderwijs op alle niveaus. Binnen de leerwegen vmbo basis en kader bieden we het profiel dienstverlening en producten aan, binnen de leerwegen vmbo theoretisch en de havo zijn er keuzes te maken:

Leerweg	Profielen of sectoren
vmbo Basisberoepsgerichte leerweg	– profiel Dienstverlening en Producten
vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg	– profiel Dienstverlening en Producten
vmbo Theoretische leerweg	<ul style="list-style-type: none"> <li>– profiel Economie</li> <li>– profiel Zorg en Welzijn</li> <li>– profiel Landbouw</li> <li>– profiel Techniek</li> </ul>
havo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– profiel Natuur en Techniek</li> <li>– profiel Economie en Maatschappijkunde</li> </ul>

## MAATWERKTRAJECTEN

De Keyzer is een diplomagerichte school voor voortgezet speciaal onderwijs waar leerlingen klassikaal worden voorbereid op het behalen van een diploma. Het onderwijs is ingericht op basis van een pedagogische en didactische basisaanpak die jaarlijks wordt bijgesteld. Het grootste deel van onze leerlingen is gebaat bij dit aanbod. Om beter aan te sluiten op groeiende specifieke onderwijsvragen is een aantal maatwerktrajecten ingericht. De maatwerktrajecten bieden een zeer intensieve vorm van ondersteuning die passend bij de behoefte van de leerling tijdelijk kunnen worden ingezet. Dit schooljaar evalueren we deze maatwerktrajecten waarvan we zien dat we goede resultaten bereiken. Tegelijkertijd merken we dat er verduidelijkingen in het traject noodzakelijk zijn.

### Maatwerktraject A (MWa)

MWa is ingericht voor leerlingen met een overstijgende behoefte aan structuur, vaste routes en routines. De leerlingen die in ons reguliere aanbod zodanig blokkeren in de klas dat ze niet in staat zijn om het gewenste gedrag te laten zien, kunnen in aanmerking komen voor een tijdelijke intensieve begeleiding in MWa.

### Maatwerktraject B (MWb)

MWb is ingericht voor leerlingen die grote moeite hebben met het accepteren van autoriteit, het omgaan met regels en afspraken en het functioneren in vrijere situaties. Het gevolg is dat deze leerlingen gemakkelijk en vaak in conflict komen met zowel medewerkers van school als andere leerlingen. De interventies hebben niet tot het gewenste resultaat geleid. Met een tijdelijke plaatsing in MWb worden de relatie en het vertrouwen met de leerling hersteld en wordt er samen met de leerling met veel individuele aandacht gewerkt aan een terugkeer in de onderwijsgroep op De Keyzer.

### Maatwerktraject C (MWc)

MWc is ingericht voor leerlingen die niet in staat zijn om deel te nemen aan klassikaal onderwijs. De oorzaken voor deze belemmeringen zijn divers, er is in dit geval geen sprake van een groep. De leerlingen krijgen een beperkt individueel onderwijsaanbod. Het primaire doel is dat de leerling contact houdt met onderwijs, zelfs al is dit maar heel minimaal. Daarnaast is het belangrijk om leerlingen succeservaringen op te laten doen in het onderwijs.

### Maatwerktraject D (MWd)

MWd is ingericht voor interne leerlingen met (dreigende) schooluitval in verband met angstproblematiek. De angstproblematiek is bij alle leerlingen herkenbaar. Bij meer dan de helft van het aantal leerlingen valt op dat zij op meerdere scholen hebben gezeten.

### Onderwijszorgcombinatie maatwerktraject E (MWe)

MWe is ingericht voor leerlingen bij wie een aantal belangrijke leervoorwaarden ontbreken. Leervoorwaarden als het omgaan met autoriteit, het omgaan met een verbod, het kunnen functioneren in een groepssetting, het kunnen richten en houden van aandacht. Het gevolg is dat deze leerlingen het primaire proces voor zichzelf en de rest van de klas in ernstige mate verstoren. Er lijkt een voortdurende strijd gevoerd te worden tussen de docenten en de betreffende leerling over wie de regie heeft in de klas. Vanuit school wordt de samenwerking gezocht met ouders/verzorgers en SELF Doen wat werkt.

### Onderwijszorgcombinatie maatwerktraject F (MWf)

MWf is ingericht voor leerlingen die dermate worden belemmerd door hun autisme dat (volledige) schoolgang niet mogelijk is. De leerlingen missen basisvertrouwen in zowel zichzelf als in anderen. Zij hebben niet de competenties om zich staande te houden in sociale situaties, voelen zich niet voldoende sociaal geaccepteerd en hebben niet voldoende sociaal inzicht. Vanuit hun problematiek hebben zij moeite met het reguleren van hun gedrag en hun emoties. De leerlingen bouwen spanning op en zijn niet in staat om deze spanning adequaat te reguleren. Zij kunnen niet omgaan met onduidelijkheid, veranderingen, prikkels. De leerlingen laten internaliserend gedrag zien en zij hebben vaak een vermijdende coping stijl waardoor de schoolgang onder druk komt te staan.

In deze maatwerkgroep wordt er nauw samengewerkt met stichting De AS, die betrokken is bij de complexe problematiek van de leerlingen. Om deze samenwerking zo optimaal mogelijk te laten werken, nemen we van 2023 tot en met 2028 deel aan het experiment onderwijszorgarrangementen, waarover u meer informatie kunt vinden op [Onderwijs en zorg | Passend onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)

### Lessentabel

De lessentabel ziet er in schooljaar 2023-2024 als volgt uit:

	NL	EN	WI	bi	gs	ak	D&P	LO	ME	PR	Sv/Men	Stu/LOB	ICT	VZ	BEVO	FLEX	
<b>BK1</b>	2	3	4	2	1,5	1,5	2	2	0	4	1	1	1	2	2	1	
<b>KGT1</b>	3	3	4	2	1,5	1,5	0	2	1	4	1	1	1	2	2	1	
<b>T1</b>	3	3	4	2	2	2	0	2	1	4	1	1	0	2	2	1	
	NL	EN	SP	WI	bi	gs	ak	LO	ME	PR	Sv/Men	Stu/LOB	VZ	BEVO	FLEX		
<b>TH1</b>	3	3	2	4	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1		
<b>H1</b>	3	3	2	4	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1		
	NL	EN	WI	na	bi	ec	gs	ak	D&P	LO	PR	Sv/Men	Stu/LOB	ICT	VZ	BEVO	FLEX
<b>BK2</b>	2	2	3	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	4	1	1	1	2	2	1
<b>KGT2</b>	2,5	2,5	3	1,5	1,5	2	1,5	1,5	0	2	4	1	1	1	2	2	1
	NL	EN	DU	SP	WI	na	bi	ec	gs	ak	LO	PR	Sv/Men	Stu/LOB	BEVO	FLEX	
<b>T2</b>	2,5	2,5	2	0	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	
<b>TH2</b>	2,5	2,5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0	1	2	1	
<b>H2</b>	2,5	2,5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0	1	2	1	
	NL	EN	WI	na	bi	ec	gs	mal	mak	D&P	SOP	Sv/Men	Stu/LOB	ICT	CKV	FLEX	
<b>B3</b>	3	3	4	3	3	3	0	3	0	8	2	1	1	1	1	1	
<b>K3</b>	3	3	4	3	3	3	0	3	0	8	2	1	1	1	1	1	
<b>T3</b>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	0	2	1	1	0	1	1	
	NL	EN	DU	SP	WI	na	sk	ec	gs	LO	Sv/Men	Stu/LOB	FLEX				
<b>H3</b>	3	3	3	2	4	3	3	2	3	2	1	1	1				
	NL	EN	WI	na	bi	ec	gs	mak	D&P	SOP	ME	Sv/Men	Stu/LOB	LOB	FLEX	SG	PWS
<b>B4</b>	3	3	3	3	3	3	0	0	8	2	0	1	1	0	1	7	0
<b>K4</b>	2,5	2,5	4	3	3	3	0	0	8	2	0	1	1	0	1	7	0
<b>T4</b>	3	3	4	4	3	3	4	3	0	2	1	1	1	1	1	0	1
	NL	EN	DU	WI	na	sk	bi	ec	gs	mal	SOP	Sv/Men	Stu/LOB	LOB	CKV	FLEX	PWS
<b>H4</b>	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	1	1	0	1	1	0
<b>H5</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	0	2	1	1	1	0	1	1

In deze lessentabel ziet u veel afkortingen, hier volgt een verklarende lijst:

Leerroutes:

B: leerweg vmbo basis;	KGT: leerweg vmbo kader-gemengd-theoretisch;	H: havo
------------------------	--	---------

BK: leerweg vmbo basis-kader;	T: leerweg vmbo theoretisch;	
K: leerweg vmbo kader;	TH: leerweg vmbo theoretisch-havo;	

Vakken:

<b>NE: Nederlands</b>	<b>EN: Engels</b>	<b>DU: Duits</b>	<b>SP: Spaans</b>
<b>WI: wiskunde</b>	<b>BI: biologie</b>	<b>GS: geschiedenis</b>	<b>AK: aardrijkskunde</b>
<b>D&amp;P: Dienstverlening en producten</b>	<b>LO: lichamelijke opvoeding</b>	<b>ME: mentorbegeleiding</b>	<b>PR: praktijk</b>
<b>SV/MEN: studievaardigheden</b>	<b>STU/LOB: studievaardigheden en loopbaanoriëntatiebegeleiding</b>	<b>ICT: informatie- en communicatietechnologie</b>	<b>VZ: verzorging</b>
<b>BEVO: beeldende vormgeving</b>	<b>FLEX: flexibele invulling, met keuzemogelijkheden</b>	<b>EC: economie</b>	<b>NA: natuurkunde</b>
<b>SK: scheikunde</b>	<b>MAL: maatschappijleer</b>	<b>MAK: maatschappijkunde</b>	<b>SOP: sportoriëntatie-programma</b>

### LESUITVAL

Het komt om diverse redenen voor dat een les niet kan doorgaan zoals gepland. In dat geval zorgen wij voor inval. De Keyzer kent geen tussenuren. Een enkele keer komt het voor dat om organisatorische redenen een klas een dag thuisblijft. Ouders/verzorgers en leerlingen worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

### BORGING ONDERWIJSTIJD

Voor een deel van onze leerlingen geldt dat de onderwijstijd verminderd wordt op grond van de ondersteuningsbehoefte. Hiervoor wordt een AOT (afwijking onderwijstijd) aangevraagd. Voor de leerlingen die aan het volledige programma deelnemen geldt onderstaand aantal uren onderwijstijd.

	Onderwijstijd jaarbasis	Vakanties, vrije dagen en studiedagen	Totaal Onderwijstijd
<b>Onderbouw, MWA</b>	1300	355	945
<b>T3, H3, en H4</b>	1343	363	980
<b>BK3</b>	1343	363	980
<b>BK4</b>	1386	498	889
<b>T4</b>	1343	488	855
<b>H5</b>	1386	503	884
<b>Totale onderwijstijd vmbo b</b>	3759		
<b>Totale onderwijstijd vmbo k</b>	3759		
<b>Totale onderwijstijd vmbo t</b>	3725		

<b>Totale onderwijstijd havo</b>	4733		
----------------------------------	------	--	--

### STAGE

Om leerlingen een idee te geven van hun toekomstige mogelijkheden op de arbeidsmarkt, lopen onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan stage. De leerlingen in BK4 gaan één dag per week op stage. Voor vmbo-3 en havo-4 geldt dat zij één week stagelopen. Daarnaast zijn er individuele leerlingen die stagelopen.

### UITSTROOMPROFIEL

Met de Kwaliteitswet (V)SO zijn drie uitstroomprofielen ingevoerd: vervolgonderwijs, arbeid, en dagbesteding. De Keyzer biedt diplomagericht onderwijs aan, gericht op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Andere scholen binnen Biezonderwijs bieden het uitstroomprofiel arbeid (Parcours en het Praktijkcollege) en het profiel dagbesteding (de Bodde) aan. Het komt voor dat een leerling van De Keyzer niet kan doorstromen naar vervolgonderwijs. Als dat het geval is, dan wordt samen met de leerling, de ouders/verzorgers en eventueel de zorgpartners gezocht naar een passend traject.

### ONTWIKKELPERSPECTIEF

Jaarlijks wordt onderzocht of de leerling nog een passend aanbod krijgt.

Daarbij staan de volgende vragen centraal:

- Kan de leerling een overstap naar een vorm van meer regulier onderwijs maken? Dit is een uitdagende stap die De Keyzer daar waar mogelijk stimuleert. Daarbij is het niet mogelijk om te werken met een vorm van detachering. Wel wordt er een terugkeergarantie gegeven als er sprake is van een gezamenlijk traject.
- Sluit het leerniveau nog aan bij de ontwikkeling van de leerling, of moeten we onderzoeken of op- of afstroom aan de orde is?
- Sluit het leerjaar nog aan bij de ontwikkeling van de leerling, of moeten we denken aan een verlenging van het traject. ?
- Sluit het uitstroomprofiel nog aan of moeten we zoeken naar een andere uitstroombestemming.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat voor elke leerling wordt opgesteld staan de afspraken die hierover gemaakt worden. Het OPP biedt de mentor en leraar een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming en communicatie tussen school, ouders/verzorgers en leerling.

### EXAMINERING VMBO BASIS-KADER

Het diploma voor de leerlingen van de vmbo basis-beroepsgerichte leerweg en de vmbo kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee gedeelten. Het praktisch gedeelte wordt geëxamineerd bij Campus 013 in Tilburg. Leerlingen krijgen het volledige onderwijsaanbod bij De Keyzer, alleen het examen wordt gedaan bij Campus 013. In de loop van het laatste jaar gaan de leerlingen oefenen bij Campus 013, onder begeleiding van docenten van De Keyzer, om op die manier kennis te maken met de locatie.

Het theoretisch gedeelte wordt geëxamineerd middels staatsexamens. Dit betekent dat de leerlingen voor de meivakantie deelnemen aan het landelijke digitale examen en na de meivakantie hun schrijfvaardigheid Engels. Daarnaast doen zij voor alle vakken ook een mondeling examen, meestal in de laatste schoolweek. Beide cijfers vormen samen het examencijfer. Een certificaat voor een vak dat eenmaal behaald is, is 10 jaar geldig. Als de leerling voldoende certificaten heeft gehaald, dan worden deze gebundeld en omgezet naar een diploma.



Leerweg	Basis en kader
Verplichte examenvakken	Nederlands
	Engels
	Maatschappijleer
	Wiskunde
Verplicht af te ronden	Rekenen
	SOP
	CKV
	Stage
Profielvak (verplicht)	Dienstverlening & producten
Keuzevakken (twee kiezen)	Natuur- en scheikunde
	Economie
	Biologie

### EXAMINERING VMBO THEORETISCHE LEERWEG, HAVO, VWO-TOP

Vmbo-T, havo en vwo top worden alleen geëxamineerd via staatsexamens. Dit betekent dat de leerlingen na de meivakantie deelnemen aan het landelijke schriftelijke examen. Daarnaast doen zij voor alle vakken ook een mondeling examen, meestal in de laatste schoolweek. Beide cijfers vormen samen het examencijfer. Een certificaat dat eenmaal behaald is, blijft 10 jaar geldig. Als de leerling voldoende certificaten heeft gehaald, dan worden deze gebundeld en omgezet naar een diploma. De leerlingen dienen een certificaat te behalen voor de volgende vakken:

#### VMBO-T

Gemeen- schappelijk deel				
	Nederlands			
	Engels			
	Rekenen	(afsluiten T3)		
	profielwerkstuk			
	Maatschappijleer	(Afsluiten T3)		
	CKV	(Afsluiten T3)		
	Sport oriëntatie	Geen examenvak		
Profielen	Techniek	Landbouw	Economie en handel	Z en W
Profielvakken	<b>NASK 1</b> <b>Wiskunde</b> Biologie Economie Maatschappijkunde	NASK 1 <b>Wiskunde</b> Biologie Economie Maatschappijkunde	Biologie <b>Wiskunde</b> Geschiedenis <b>Economie</b> Maatschappijkunde	<b>Biologie</b> Wiskunde Geschiedenis Economie Maatschappijkunde

- De dikgedrukte vakken in het kopje profielvak zijn verplicht voor het profiel dat gekozen wordt.

HAVO

<b>Gemeenschappelijk deel</b>		
	Nederlands	
	Engels	
	Profielwerkstuk	
	Rekentoets	Afsluiten eind H4
	Maatschappijleer1	Afsluiten eind H4
	CKV	Afsluiten eind H4
	LO=sportoriëntatie	Geen examenvak
<b>Profielvakken</b>	<b>Economie en Maatschappij</b>	<b>Natuur en techniek</b>
	Geschiedenis Wiskunde A Economie	Wiskunde B Scheikunde Natuurkunde
Extra profiel vak	Duits	Biologie
1 keuzevak	Biologie	Economie

## 5 Hoe wij het doen

### DE KEYZER IN CIJFERS

Hier vindt u de gegevens over de examens en uitstroom van de afgelopen jaren. Omdat percentages een vertekend beeld geven als de groep klein is, kiezen we ervoor om ook het aantal leerlingen te vermelden.

#### Examenresultaten

	2021-2022			2022-2023		
	<i>Totaal</i>	<i>Geslaagd</i>	<i>Niet geslaagd</i>	<i>Totaal</i>	<i>Geslaagd</i>	<i>Niet geslaagd</i>
<i>VMBO basis</i>						
Volledig examen	6	6	0	4	4	0
Certificaten	4	4	0	1	1	0
Percentage	100%			100%		
<i>VMBO kader</i>						
Volledig examen	9	9	0	13	13	0
Certificaten	4	4	0	0	0	0
Percentage	100%			100%		
<i>VMBO theoretisch</i>						
Volledig examen	24	18	6	20	17	3
Certificaten	6	5	1	0	0	0
Percentage	75%			85%		
<i>Havo</i>						
Volledig examen	8	7	1	13	11	2
Certificaten	1	1	0	0	0	0
Percentage	88%			85%		

#### Uitstroomcijfers

	2020-2021	2021-2022	2022-2023*
Vervolgonderwijs VSO	7	10	20
Entreeopleiding	1	9	4
Mbo niveau 2	17	15	6
Mbo niveau 3 & 4	31	27	35
Arbeid	15	16	10
Dagbesteding	11	6	3
Hbo	4	5	3
Regulier VO	7	5	7
Vrijstelling leerplicht	2	1	0
Overig	3	0	7
<b>Totaal</b>	<b>98</b>	<b>94</b>	<b>95</b>

\* van in totaal 6 leerlingen is de definitieve uitstroombestemming nog niet vastgesteld. Deze leerlingen zijn nog niet uitgeschreven.

## ANALYSE

Leerlingen kunnen tussentijds instromen bij De Keyzer als onze school beter aansluit op de (leer)behoeften. Instromen kan van augustus tot november en van januari tot mei.

Soms stromen leerlingen ook tussentijds uit. Dit kan komen doordat er meer zorg dan onderwijs nodig is en jongeren (tijdelijk) niet aan leren toekomen, als een andere plek beter aansluit of de leerling kan doorstromen naar regulier onderwijs.

Tijdens de schoolloopbaan bespreken we samen met de leerling en ouder(s) regelmatig het uitstroomperspectief. Samen bepalen we dan wat de beste vervolgstap is voor de leerling. Dit kan vervolgonderwijs zijn, maar de leerling kan ook overgaan naar werk of dagbesteding.

## 6 Zorg voor leerlingen

Binnen onze scholen vinden wij het belangrijk om de leerlingen goed te kennen. We willen weten wat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is, zodat we ons onderwijs daarop kunnen organiseren en inrichten. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. De ruimte en de mogelijkheden die wij bieden om leerlingen te ondersteunen, staan beschreven in het SchoolOndersteuningsprofiel (SOP). Dit schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van [PortVolio, via deze link](#). Portvolio is het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in de regio Tilburg dat ernaar streeft dat alle v(s)o-leerlingen in de regio Tilburg een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

### ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

De onderwijsbehoeften van leerlingen vormen de basis voor het leerkracht-handelen binnen de verschillende zorgniveaus. Daarnaast wordt er binnen zes weken na de start bij De Keyzer voor de leerling een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) opgesteld. In het OPP wordt zo bondig mogelijk de bekende informatie over de leerling weergegeven. Naast het schoolverloop, de capaciteiten, de eventuele diagnoses en actuele hulpverlening, worden de bevorderende en belemmerende kenmerken van de leerling beschreven. Deze worden vertaald in behoeften van de leerling. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd door de mentor, gedragswetenschapper en intern begeleider. Zij formuleren gezamenlijk een advies aan het CVB (Commissie van Begeleiding) om het perspectief al dan niet aan te passen. Een besluit om een perspectief aan te passen wordt altijd in het CVB genomen. Het OPP wordt jaarlijks met ouders/verzorgers en leerling besproken.

### HET CVB (COMMISSIE VAN BEGELEIDING)

Het CVB neemt een centrale plaats in binnen onze zorgstructuur en bestaat uit:

- Adjunct-directeur
- Gedragwetenschapper
- Maatschappelijk werker
- Intern begeleider
- Jeugdarts (als dat nodig is)

Het CVB is een multidisciplinair samengesteld team, met een wettelijke taak rond aanname van leerlingen, vaststellen OPP's en uitstroombestemmingen van leerlingen. Alle nieuwe leerlingen worden besproken in het CVB. Alle zittende leerlingen worden jaarlijks besproken in relatie tot het OPP. Daarnaast volgt het CVB leerlingontwikkelingen en bespreekt eventuele knelpunten rond leerlingen.

Het CVB bewaakt cyclisch de leerlingenzorg en de onderwijsondersteuning. Tevens is het CVB betrokken bij de uitvoering van de tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Het CVB heeft daarnaast een adviserende rol richting directie.

### HANDLE WITH CARE

Scholengemeenschap de Keyzer neemt deel aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeenten in de regio Hart van Brabant en met Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, zo snel als mogelijk (het liefst de volgende dag) op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.



De leerkracht of mentor/docent kan de leerling dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeven wordt aan Veilig Thuis. Zij geven daarbij ook aan dat er kinderen aanwezig waren. Vervolgens zet Veilig Thuis de melding door naar de gemeente en deze zorgt ervoor dat de school een Handle with Care signaal krijgt. Dat betekent dat alleen de volgende gegevens door wordt gegeven aan de schoolmaatschappelijk werker of achterwacht waar de leerling op school zit:

- de naam van de leerling;
- de geboortedatum van de leerling;
- het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie worden niet gedeeld met school.

De schoolmaatschappelijk werker of achterwacht die het signaal ontvangen heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de groepsleerkracht of mentor/docent van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht of mentor/docent kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De school neemt contact op met ouders/verzorgers om hen te informeren over de genomen stappen.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de dagen na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met ons op.



## 7 Ouders/verzorgers en school

Wij hechten op school veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers betekent elkaar versterken met als gezamenlijk doel het kind optimale ontwikkelingskansen te bieden.



### VISIE OP SAMENWERKING

Wij zien ouders/verzorgers en school als partners in de onderwijsbegeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Wij geloven dat optimale samenwerking en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid tussen ouders/verzorgers en school de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen ten goede komt.

Ouders/verzorgers en school hebben andere verantwoordelijkheden. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. School is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces van de leerling. Beide processen verlopen niet los van elkaar. Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers betekent elkaar versterken, met als gezamenlijk doel het kind optimale ontwikkelingskansen bieden. Samenwerkingspartner zijn betekent: werken vanuit wederzijds vertrouwen, respect en verplichtingen. Ook als een leerling tijdelijk niet thuis woont, is samenwerking met de behandelsetting/pleegouders/verzorgers en indien mogelijk met ouders/verzorgers van belang.

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat ze hun zoon/dochter komen ophalen, als deze niet-begeleidbaar gedrag laat zien op school. Ouders/verzorgers mogen van ons verwachten dat we open en transparant communiceren en dat we altijd op zoek gaan naar mogelijkheden.

### CONTACTEN TUSSEN OUDERS/VERZORGERS EN SCHOOL

De mentor is voor zowel ouders/verzorgers als leerlingen het eerste aanspreekpunt en houdt ouders/verzorgers op de hoogte van zaken die op school spelen. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de mentor op de hoogte houden van zaken die van invloed kunnen zijn op het schoolse functioneren. De mentor heeft tenminste maandelijks contact met de ouders/verzorgers. Dit kan zijn naar aanleiding van concrete gebeurtenissen, maar ook als er geen bijzonderheden zijn, is het fijn om te horen dat het goed gaat met uw zoon/dochter.

In de jaarplanner zijn vaste contactmomenten opgenomen in de vorm van informatieavonden en oudergesprekken. Ouders/verzorgers hebben digitaal inzage in het cijferoverzicht en huiswerk van hun kind via het leerlingvolgsysteem SomToday en er wordt regelmatig een algemene ouderinformatiebrief gestuurd.

Het is altijd mogelijk om extra overleg te organiseren tussen ouders/verzorgers en medewerkers van school. Het initiatief voor extra overleg kan zowel uitgaan van ouders/verzorgers als van medewerkers van school. Voor leerkrachten is het in principe alleen mogelijk om na lestijd een afspraak te plannen.

### SAMEN IN GESPREK

Optimale samenwerking betekent:

- We blijven in gesprek met elkaar.
- We spreken elkaar respectvol aan over het gewenste gedrag van de ander.
- We proberen samen tot een oplossing te komen waarbij het kind altijd centraal staat.



### INFORMATIEVERSTREKKING BIJ ECHTSCHIEDING

Als er sprake is van een echtscheidings situatie, dan is het van belang dat de school op de hoogte is. School heeft een informatieplicht naar ouders/verzorgers. Doorgaans houden beide ouders/verzorgers het gezag na een scheiding en daarmee ook het recht van informatie over hun minderjarige kind.

Wanneer beide ouders/verzorgers het gezag hebben dan:

- is school verplicht om beide ouders/verzorgers te voorzien van dezelfde informatie;
- worden beide ouders/verzorgers uitgenodigd voor de oudergesprekken.

Wanneer één ouder het gezag heeft dan:

- geeft school de ouder met het gezag informatie over het kind, deze ouder heeft de verantwoordelijkheid om de ouder zonder gezag op de hoogte te houden;

- kan de ouder zonder gezag de school verzoeken om informatie te verstrekken als de ouder met gezag bovenstaande nalaat. De school mag afwijken van de informatieplicht als er een gerechtelijke beschikking is, of als het niet in het belang van het kind is.

In het belang van het kind stellen wij het op prijs als ouders/verzorgers samen naar de ouderavond komen. Daar waar dit tot lastige situaties leidt, zoeken we samen naar een oplossing. De dagelijkse praktische informatie gaat alleen naar de verzorgende ouder.

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De formele betrokkenheid van ouders/verzorgers en personeel krijgt vorm via de MR. De MR overlegt met de directie en het bestuur over belangrijke schoolse zaken. Vaste onderwerpen zijn onder meer de begroting, het schoolplan en de schoolgids.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en van de personeelsleden. Alle ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De verkiezingen vinden elke drie jaar plaats. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het reglement dat u kunt [inzien via deze link](#).

Alle onderwerpen die voor onze school van belang zijn komen in de MR aan bod. Ouders/verzorgers kunnen zelf onderwerpen aankaarten voor de agenda van de MR. De vergaderingen zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. Informatie over de MR vindt u ook op de site van de school onder het kopje praktische informatie. U kunt contact opnemen met de MR via: [mr.dekeyzer@biezonderwijs.nl](mailto:mr.dekeyzer@biezonderwijs.nl).

### DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle scholen van Biezonderwijs hebben een medezeggenschapsraad. Daarin zitten ouders/verzorgers én medewerkers. Samen kiezen deze raden een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). Daarmee zijn ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Biezonderwijs ouders/verzorgers en personeelsleden van al onze scholen en expertisecentrum De Kracht vertegenwoordigd. De GMR behartigt de belangen op Biezonderwijsniveau en is gesprekspartner van het college van bestuur. De GMR is bereikbaar via: [gmr@biezonderwijs.com](mailto:gmr@biezonderwijs.com)

De GMR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. De MR-leden hebben hun advies en instemmingsrecht voor bovenschoolse zaken gedelegeerd aan de GMR.

### DE OUDERVERENIGING

In schooljaar 2022-2023 kende De Keyzer geen actieve oudervereniging. Omdat het onze visie is dat we enkel samen het verschil voor onze leerlingen kunnen maken, richten we in schooljaar 2023-2024 een oudervereniging op. Dit wordt een groep enthousiaste ouders/verzorgers die binnen het VSO een ondersteunende functie krijgt. Zij wordt binnen het VSO regelmatig betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten.

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Onze school staat voor kansengelijkheid: alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De ervaring leert ons dat het kunnen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet voor ieder gezin vanzelfsprekend is. Veel gezinnen hebben in het verleden noodgedwongen een beroep gedaan op Stichting Leergeld, een verzoek tot het betalen in termijnen of het recht op kwijtschelding van dit bedrag.



Op basis van deze uitgangspunten wordt de vrijwillige ouderbijdrage dan ook niet meer aan ouders/verzorgers gevraagd. De activiteiten die voorheen werden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage zullen als voorziening ten laste van het eigen vermogen worden gebracht.

## VERZEKERINGEN

### *Aansprakelijkheidsverzekering*

Alle scholen van Biezonderwijs hebben een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door personeel, stagiaires en hulpouders/verzorgers. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit als deze personen ook wettelijk aansprakelijk zijn. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot die gevallen, waarin de leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade is ontstaan als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw of meubilair.

Ouders/verzorgers van leerlingen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die door hun kinderen wordt veroorzaakt, ook als die schade tijdens schooltijd is ontstaan. Dit betreft onder meer schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. Ouders/verzorgers zijn daarbij ook aansprakelijk voor de schade die zij niet hadden kunnen voorkomen, bijvoorbeeld omdat zij niet op school aanwezig waren op



het moment dat hun kind een schade veroorzaakte. Vanaf het veertiende levensjaar is het kind zelf aansprakelijk.

Het is daarom belangrijk dat u als ouders/verzorgers zelf een WA-verzekering afsluit tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

### *Ongevallenverzekering*

Deze verzekering is voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Heeft u na een ongeval met uw kind tijdens deze uren en evenementen kosten die u niet op een andere verzekering kunt verhalen, dan kunt u bij deze verzekering een claim indienen. De polis van deze verzekering ligt op school ter inzage. Deze verzekering dekt niet de schade die door kinderen aan andere leerlingen, schooleigendommen enz. wordt toegebracht. Het is dus noodzakelijk om als ouders/verzorgers ook zelf nog een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### *Schadeverzekering Inzittenden*

De school heeft een schadeverzekering inzittenden afgesloten voor leerlingenvervoer.



De verzekering dekt de schade alleen als een verzekerde op een wettelijk toegestane zitplaats wordt vervoerd. Daarom gelden er op onze scholen strikte regels bij het vervoeren van personeel en leerlingen. Voorin maximaal twee zitplaatsen dus twee personen. Achterin drie zitplaatsen, dus drie personen. Natuurlijk is iedereen verplicht om gordels te dragen, zowel voorin als achterin.

### INTERNE VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenscontactpersoon is een medewerker van school bij wie leerlingen of ouders/verzorgers terecht kunnen met een klacht over machtsmisbruik. De interne vertrouwenspersoon met wie u als ouders/verzorgers contact op kunt nemen is Rian van den Borne (schoolmaatschappelijk werk). De leerlingen kunnen terecht bij Martin van den Broek (mentor/docent) en Rian van den Borne.

De interne vertrouwenscontactpersoon zet de volgende stappen:

- luistert naar zorgen en klachten;
- geeft informatie over te volgen stappen;
- legt uit wanneer het wel of niet met anderen besproken moet worden en in welke vorm;
- overlegt zo nodig met de externe vertrouwenspersoon;
- verwijst zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon;
- houdt contact tot de kwestie is afgerond of doorgezet naar de plaats waar de zorg of klacht thuishoort.

Bij een interne vertrouwenspersoon vertel je iets in vertrouwen. Dat betekent dat wat wordt verteld onder vier ogen blijft, totdat het duidelijk is wie kan helpen om de situatie te verbeteren en/of een oplossing te vinden. Er wordt samen gekeken wie erbij betrokken kan worden en op welke manier.

### EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De externe vertrouwenspersoon is deskundig op het gebied van machtsmisbruik en geeft advies en professionele ondersteuning na een melding van een ingrijpende gebeurtenis of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag op school. Biezonderwijs heeft een contract met Vertrouwenwerk en de scholen en expertisecentrum De Kracht kunnen een beroep doen op hun vertrouwenspersonen:

Maarten van de Laarschot

T: 06 8153 8337

E: maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl

Annelies Spitz

T:06 3364 6887

E: anneliesspitz@vertrouwenwerk.nl

W: www.vertrouwenwerk.nl

### KLACHTENREGELING

Natuurlijk doen wij altijd onze uiterste best om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren en te betrekken. Maar soms lukt dat niet en reageren wij niet zoals u had verwacht. In zo'n geval hopen wij dat u dit kenbaar maakt en met ons in gesprek gaat. Dat kan met de leerkracht zijn, de mentor of met de schooldirectie. Wordt het probleem zo niet opgelost of wilt u op een andere manier uw klacht bespreekbaar maken, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.
  - Ouders/verzorgers kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen binnen de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.
  - Ook kunt u een officiële klacht met betrekking tot machtsmisbruik indienen door een ondertekende brief te sturen naar:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Of een e-mail te sturen naar:  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Telefonisch is deze organisatie bereikbaar op 070-3861697.

2. Klachten over kwaliteit, zoals de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.
  - We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaan, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is immers voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Lukt dit niet dan kunnen ouders/verzorgers terecht bij de directie van de school of bij de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs.
  - Lukt het ondanks verschillende pogingen niet om tot een oplossing te komen, dan kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks een klacht in te dienen bij de stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

#### STICHTING GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Vragen over de aanmelding van klachten bij de betreffende commissie lopen via:  
Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Primair en Speciaal Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



### ONDERWIJSCONSULENTEN

Sinds 2002 is een landelijk netwerk van onderwijsconsulenten werkzaam om ouders/verzorgers en scholen te adviseren en begeleiden bij onderwijskwesties rond een leerling met een handicap, ziekte of stoornis.

Het gaat daarbij om problematiek rond:

- plaatsing en toelating;
- ervaren handelingsverlegenheid m.b.t.;
- leerling en/of ouders/verzorgers en/of school;
- schorsing en verwijdering.

Daarnaast proberen de onderwijsconsulenten oplossingen te zoeken voor leerlingen die langdurig thuiszitten of leerlingen waarvoor maatwerk (onderwijs/ zorgcombinatie) nodig is. In de praktijk krijgen onderwijsconsulenten ook te maken met hulpvragen over onder meer schoolangst, particulier onderwijs en hoogbegaafdheid.

Op de website van de onderwijsconsulenten is uitgebreid informatie te vinden over de onderwijsconsulenten ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)).



### MEDICATIE

Er wordt door veel leerlingen medicatie gebruikt. Gezien de leeftijd van de leerlingen ligt de verantwoordelijkheid van de inname bij de leerlingen zelf, tenzij daarover met ouders/verzorgers andere afspraken worden gemaakt. Jaarlijks wordt ouders/verzorgers gevraagd een medicatielijst in te vullen, zodat er op school een overzicht is van de medicatie die gebruikt wordt. Eventuele wijzigingen worden door de ouders/verzorgers doorgeven aan de mentor. Ouders/verzorgers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste medicijnen voor de leerling aanwezig zijn op school.

## 8 Sponsoring

Bijzonderwijs en de afzonderlijke scholen treden zelf niet op als sponsor en ontvangen ook geen sponsoring van derden. De enige uitzondering hierop kan zijn als er sprake is van een jarenlange bijzondere samenwerking. In dat geval wordt een verzoek altijd voorgelegd aan de voorzitter college van bestuur. In goed overleg worden dan eventuele mogelijkheden besproken.



## 9 Ons schoolklimaat

### Veilige school

De Keyzer maakt deel uit van het convenant Veilige School. Dit is een samenwerkingsverband tussen Tilburgse schoolbesturen met als doel een basis van veiligheid en welzijn te creëren, waarbij iedere 'school' in verbinding staat met partners in de wijk. Daarnaast hebben de betrokken partijen afspraken vastgelegd in het handelingsprotocol ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van strafbaar gedrag.

### Regels en afspraken

Voor onze leerlingen zijn duidelijkheid en structuur van wezenlijk belang. Binnen onze school gelden de volgende basisregels:

- Respectvol gedragen
- Volgens de regels en afspraken gedragen
- Problemen op de juiste manier oplossen
- Anderen en mezelf niet in gevaar brengen

Het volgende gedrag is niet toegestaan:

- Roken;
- Het dragen van hoofddekseis in school (m.u.v. religieuze hoofdbedekking);
- Uitdagende en provocerende kleding;
- Telefoongebruik zonder toestemming van medewerkers van school;
- Dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medejongeren of derden;
- Het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- Het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn;
- De leerling vertoont niet-begeleidbaar gedrag.

Naast deze basisregels hebben we een aantal protocollen waarin er afspraken verder uitgewerkt zijn.

De protocollen zijn te vinden op onze website: – [Documenten \(sgdekeyzer.nl\)](#)

### Anti-pest protocol

De Keyzer voert een actief beleid tegen pesten. Ieder signaal wordt serieus genomen. Mocht uw zoon/dochter naar uw inzicht betrokken zijn bij pesten, neem dan direct contact op met een van de anti-pest coördinatoren. Mevrouw Rian van den Borne en meneer Jeroen van Hekke zijn voor zowel leerlingen, als ouders/verzorgers de aanspreekpunten als het gaat om pesten. Wanneer zij een signaal van pesten ontvangen, zorgen zij dat dit signaal op de goede plaats wordt neergelegd en volgen zij hoe het probleem wordt opgelost. Zij zijn per mail of per telefoon te benaderen:

[rianvandenborne@biezonderwijs.nl](mailto:rianvandenborne@biezonderwijs.nl)

[jeroenvanhikke@biezonderwijs.nl](mailto:jeroenvanhikke@biezonderwijs.nl)

telefoon: 013-5324550

[Het volledige anti-pestprotocol](#) is opgenomen op de website van De Keyzer.



## PROTOCOL SOCIAL MEDIA

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en (onderwijzend) personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen De Keyzer. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met elkaar, te experimenteren en grenzen te verleggen.

Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Vandaar dat wij op school een aantal afspraken hebben vastgelegd over het gebruik van sociale media op school in het [sociale media protocol](#).

## TIME-OUT

Wanneer er sprake is van oplopende spanning bij leerlingen worden verschillende fases doorlopen. In onze crisisbegeleiding onderscheiden wij zes fases en de interventiemogelijkheden die wij zien om de rust terug te laten keren:

- Fase 1 Er is sprake van rust en de leerling kan optimaal functioneren.
- Fase 2 Angst voor controleverlies, de leerling wordt onrustig en laat ander gedrag zien dan normaal. De leerkracht probeert het probleem samen met de leerling op te lossen. Eventueel kan gebruik gemaakt worden van een switch of een time-out.
- Fase 3 Er is sprake van controle verlies. De leerling kan gillen, schreeuwen, vluchten, dreigen, gooien. Er wordt een time-out begeleider ingeschakeld. De leerling krijgt de mogelijkheid om buiten de klas tot rust te komen.
- Fase 4 Er is sprake van chaos, de leerling laat respectloos, destructief of agressief gedrag zien. Er is dan meestal geen realiteitsbesef meer. Voor de veiligheid van de leerling zelf of anderen, kan in deze fase gebruik worden van DDG-technieken. De directie bepaalt de vervolgstappen na een fase 4 incident.
- Fase 5 Dit is de fase van ontspanning, de leerling is weer tot rust gekomen en kan weer instromen in de klas.
- Fase 6 De evaluatie: samen met de leerling wordt teruggekeken op de situatie.  
Het crisisbegeleidingsmodel heeft een preventief karakter. In fase 2 zijn medewerkers alert en zetten zij gepaste acties in. In fase 3 en 4 wordt goed geregistreerd. Leerlingen doorlopen niet altijd alle fases.

## VERWIJDERING UIT DE LES

Om ervoor te zorgen dat er in de klas gewoon lesgegeven kan worden aan de andere leerlingen, kan het voorkomen dat een leerling uit de les verwijderd wordt. Deze maatregel wordt zorgvuldig ingezet en met de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Indien nodig worden er verdere maatregelen ingezet om de leerling bewust te maken van de consequenties van het eigen gedrag. Wij hanteren hierbij een oplopende schaal van maatregelen om de leerling te stimuleren binnen kaders te leren functioneren.

### SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Er kunnen situaties ontstaan, waarbij de veiligheid voor de jongere zelf, of voor zijn of haar omgeving, zo onder druk komt te staan dat tot schorsing of verwijdering moet worden overgegaan. Een besluit tot schorsing of verwijdering wordt altijd genomen door de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs. De directie van De Keyzer treedt derhalve altijd in overleg met de Bestuursvoorzitter in situaties waarbij de veiligheid in het geding is.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medejongeren of derden;
- Het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- Het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn.

Op [de website van de Inspectie van onderwijs](#) staat beschreven hoe er omgegaan moet worden bij een dermate ernstige vorm van maatregelen.

### DREIGEND DESTRUCTIEF GEDRAG (DDG)

DDG staat voor preventie van én omgang met Dreigend en/of Destructief Gedrag. Dit is een landelijk erkende methode, die is verbonden met ons time-out beleid. Alle medewerkers volgen de DDG-training met als doel fase 3 en 4 incidenten te voorkomen. Lukt dit niet en ontstaan er onveilige situaties voor de leerling zelf en/of de personen in zijn/haar omgeving, dan zijn de medewerkers in staat om de leerling zorgvuldig vast te pakken via de DDG-techniek en de leerling te verplaatsen naar een plek waar hij/zij tot rust kan komen. Ouders/verzorgers die niet akkoord zijn met het toepassen van de DDG-technieken dienen voor inschrijving contact op te nemen met de directie.

### INTEGRITEITSBELEID BIEZONDERWIJS

Biezonderwijs beschikt over integriteitsbeleid. Van iedereen die betrokken is bij de school wordt verwacht dat er conform onze kernwaarden integer gedrag wordt vertoond. Het integriteitsbeleid bestaat uit een integriteitscode, een (sociale) media protocol, een klokkenluidersregeling en een taakstelling van de interne vertrouwenspersoon. De documenten zijn te downloaden vanaf [www.biezonderwijs.com](http://www.biezonderwijs.com).

### ONZE LEERLINGEN EN GOED BURGERSCHAP

Onze eindbestemming? Elke leerling op de juiste plek en hen begeleiden om te worden wie ze ten diepste al zijn. Leerlingen worden individueel voorbereid op hun toekomst. Dat betekent kwalitatief goed en op de toekomstgericht onderwijs op onze school. Passend en inclusief. We verbreden ons onderwijsaanbod en hebben daarbij (meer) aandacht voor bijvoorbeeld sociale- en digitale vaardigheden; omgangsvormen; arbeidscompetenties en burgerschap. Bij het vak maatschappijleer en ook in de mentorlessen besteden we expliciet aandacht aan de vaardigheden die nodig zijn voor goed burgerschap.

Duurzaam duurt het langst. Dat gaat over energie; recyclen; duurzaam inkopen en duurzaam huisvesten. Maar het gaat over nog veel meer. Het gaat ook over een transitie in het onderwijs; over het al op jonge leeftijd aanleren van andere vaardigheden om naar maatschappelijke en actuele vraagstukken en problematieken te kijken; zoals klimaatverandering en wat je er zelf aan kunt bijdragen om het tegen te gaan. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om hier in ons onderwijsaanbod ook de komende jaren aandacht voor te vragen.



### LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN

Bij De Keyzer wordt naast leergebied specifieke kerndoelen ook gewerkt aan leergebied overstijgende kerndoelen. Met deze kerndoelen worden de volgende competenties beoogd:

- leren leren;
- een taak kunnen uitvoeren;
- functioneren in sociale situaties, en
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

Er is een leerlijn sociale vaardigheden (SOVA) en studievoordigheden (STUVA) ontwikkeld. De leerlijnen sluiten aan bij de competenties die van jongeren gevraagd worden in het vervolgonderwijs. SOVA en STUVA zijn structureel opgenomen in het lesrooster. Minimaal twee maal per jaar worden de ontwikkelingen van de leerlingen gescoord door de mentor en besproken met leerling en ouders/verzorgers. Hieraan worden werkdoelen gekoppeld.



### CAMERATOEZICHTPROTOCOL

In het kader van de ARBO-wet heeft de schoolleiding van De Keyzer zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Er zijn camera's geplaatst om de belangen en eigendommen van de school, de leerlingen en de medewerkers te behartigen en te

beschermen. In het protocol cameratoezicht zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. Het protocol is te vinden [via deze link](#).

#### AVG – WET OP DE PRIVACY

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

In het [privacyreglement](#) op de website van Biezonderwijs wordt beschreven hoe de scholen omgaan met hun leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen.

Met vragen over privacy en het privacybeleid kunt u terecht bij de schooldirectie of contact opnemen met Biezonderwijs via email: [bestuursbureau@biezonderwijs.com](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.com). Wilt u uw vraag direct aan de Functionaris Gegevensbescherming stellen, dan kunt u mailen naar: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)

## 10 Schooltijden, vakantie en opvang

Wij werken met lessen van 50 minuten. De begin- en eindtijden van de uren zijn als volgt:

### Lesuur

.....

1	08.30 uur	09.20 uur
2	09.20 uur	10.10 uur
Pauze	10.10 uur	10.25 uur
3	10.25 uur	11.15 uur
4	11.15 uur	12.05 uur
Pauze	12.05 uur	12.35 uur
5	12.35 uur	13.25 uur
6	13.25 uur	14.15 uur
(7	14.15 uur	15.05 uur)

De lessen starten om 08.30 uur. Alle leerlingen worden om 08.25 uur op school verwacht. Voor de onderbouw en de maatwerkklassen geldt dat ze alle dagen tot en met het zesde lesuur naar school gaan. Onze derde en vierde klassen gaan ook alle dagen tot en met het zesde lesuur naar school, alleen op woensdagen tot en met het zevende lesuur. De havo 5 leerlingen gaan op dinsdag en woensdag tot en met het zevende lesuur naar school. Uitzondering hierop is maatwerk C, voor deze leerlingen worden individuele afspraken gemaakt.

(Les)vrije dagen en vakanties

<b>Lesvrije dagen</b>		
Donderdag 5 oktober 23		
Maandag 11 december 23		
Dinsdag 27 februari 24		
Woensdag 10 april 24 (laatste dag Suikerfeest)		
Donderdag 4 juli 24		
Vrijdag 5 juli 24		
<b>Vakanties, feestdagen en vrije dagen</b>		
	<i>van</i>	<i>tot en met</i>
Start schooljaar	28-08-23	
Herfstvakantie	16-10-23	20-10-23
Kerst, vrije middag	22-12-23	vanaf 12:05 vrij
Kerstvakantie	25-12-23	05-01-24
Voorjaarsvakantie	12-02-24	16-02-24
Tweede Paasdag	01-10-24	
Meivakantie	22-04-24	03-05-24
Hemelvaart	09-05-24	10-05-24
Tweede pinksterdag	20-05-24	
Zomervakantie	08-07-24	16-08-24



## 11 Aandacht voor kwaliteit

De Keyzer werkt in een dynamische wereld met uiteenlopende partners, ontwikkelende wetgeving en veranderende eisen vanuit de maatschappij. Met de invoering van passend onderwijs en de kwaliteitswet (V)SO is ook De Keyzer volop in ontwikkeling. We hebben verschillende werkgroepen en klankbordgroepen om zo de dialoog en het onderzoek naar goed onderwijs te blijven voeren met elkaar en met onze partners in de keten.

### OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Opbrengstgericht werken is een belangrijke pijler binnen De Keyzer. Onderwijs op maat en differentiatie zijn daarbij kernwoorden. Voor alle theoretische vakken en de vakken Sociale Vaardigheden en Studievoordigheden worden leerlingen ingedeeld in een arrangement. Daarbij worden de volgende arrangementen onderscheiden:

- Basisarrangement;
- Plusarrangement;
- intensief arrangement, en
- afbuigende leerlijn.

Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen. Door de indeling in arrangementen wordt duidelijk of een leerling extra begeleiding of juist extra uitdaging nodig heeft. Minimaal twee keer per jaar wordt bekeken of de leerlingen zijn ingedeeld in het juiste arrangement.

Faalangst Reductie Training en Agressie Replacement Training worden aangeboden tijdens het flex-uur voor leerlingen die deze behoefte hebben.

### COÖRDINATOR EN WERKGROEP KWALITEIT

Het kwaliteitsbeleid neemt een prominente plaats in, met als doel het verbeteren van de onderwijskwaliteit voor onze leerlingen. Om de kwaliteit in beeld te brengen, worden de resultaten gemeten, geanalyseerd en er worden verbeteracties geformuleerd en uitgevoerd. Vervolgens wordt er opnieuw gemeten om te onderzoeken of de kwaliteit verbeterd is. Het kwaliteitsbeleid gaat verder dan de theoretische vakken, ook de resultaten op de leergebied overstijgende kerndoelen worden gemeten. Daarnaast worden de gegevens uit de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's meegenomen in de metingen.

### LOB-BELEID (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding)

LOB-beleid (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) wordt aangeboden. Vanaf het eerste leerjaar wordt er planmatig gewerkt aan de vijf loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing, netwerken.

## 12 Wetenswaardigheden

### ZIEKMELDING

Als uw kind ziek is, neemt u tussen 8:00 uur en 8:30 uur contact op door te bellen met de administratie van De Keyzer (013- 5324550) en meldt u uw kind ziek, u kunt hiervoor ook gebruikmaken van SomToday. Als een jongere ziek wordt tijdens de schooluren, proberen we de ouders/verzorgers of verzorgers van de jongere te bereiken. Dit gebeurt telefonisch. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om de jongere op school te komen halen of om toestemming om de jongere naar huis te sturen. We sturen een jongere nooit zonder toestemming van ouders/verzorgers naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft de jongere dus op school. Als het kind zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als een jongere meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders/verzorgers te bellen. Bij voorkeur begeleiden ouders/verzorgers zelf hun kind naar de arts of het ziekenhuis. Dat is prettiger voor de jongere en de docent kan dan de aandacht blijven besteden aan de andere jongeren. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, gaat er iemand van de school als begeleiding mee.

Onze verzuimregistratie, vroegtijdig signaleren van verzuim en de contacten met de leerplichtambtenaar (LPA) dragen ertoe bij dat alle leerplichtige jongeren voldoende onderwijs volgen en geen voortijdig schoolverlater worden. Leerlingen die te laat op school zijn zonder een voor de school geldige reden, moeten zich de volgende lesdag om 8:00 uur melden in het 8:00-uur lokaal.

### VERZUIMBELEID

#### Verzuimspreekuur

Het verzuimspreekuur is een preventief spreekuur waar leerlingen op gesprek komen bij de leerplichtambtenaar (LPA). De LPA is op school en heeft preventieve gesprekken met de leerlingen die zijn aangemeld. Dit preventieve spreekuur zal minimaal één keer per maand plaatsvinden op school. De mentor draagt in overleg met de IB-er leerlingen aan waar opvallend of zorgelijk verzuim aan de orde is, maar waarvan een officiële melding nog geen sprake is. Een preventief gesprek met de LPA kan ervoor zorgen dat een officiële melding ook niet nodig gaat zijn. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht en dienen toestemming te geven dat de LPA een preventief gesprek heeft met de leerling. De ouders/verzorgers krijgen ook de gelegenheid om bij het gesprek aanwezig te zijn.

#### Officiële melding

Als het verzuim na het preventieve gesprek niet verandert, zal de school de leerling officieel melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal een afspraak maken en met ouders/verzorgers en school zoeken naar een oplossing. Meer informatie over deze stap kunt u vinden via [deze link](#).

#### M@ZL

De Keyzer neemt deel aan het M@zl-traject van de GGD. Doel van dit traject is het terugdringen van het ziekteverzuim. Als een jongere wordt ziekgemeld, dan worden door de medewerker die de telefoon opneemt vragen gesteld over de aard en de verwachte duur van de ziekte. De mentor of docent zal na de ziekmelding contact opnemen om afspraken over het gemiste schoolwerk te maken. Bij herhaaldelijk (vaker dan 3 x in 3 maanden) of langdurig (langer dan 10 dagen achter elkaar) ziekteverzuim worden

ouders/verzorgers en jongere uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Blijven de klachten aanhouden dan wordt de jongere aangemeld voor een traject bij de schoolarts.

### VERLOF AANVRAGEN

Er zijn omstandigheden waarvoor ouders/verzorgers verlof kunnen aanvragen voor hun zoon of dochter. Verlof moet worden aangevraagd door het daarvoor bestemde formulier in te vullen. De verschillende aanvraagformulieren kunt u vinden op [de documentenpagina op onze website onder de letter A](#).

- Als het gaat om een verlofaanvraag voor een bezoek aan een huisarts, ziekenhuis of tandarts, kunt u het aanvraagformulier (kort) verlof in de brievenbus bij de administratie van het VSO doen, of het verlof aan te vragen via SomToday. We gaan er uiteraard vanuit dat u indien mogelijk de afspraken buiten schooluren plant. Lukt dit niet dan zorgt u als ouder ervoor dat uw kind zo weinig mogelijk onderwijstijd mist. Als het nodig is kunt u uw kind van school halen en ook weer naar school brengen.
- Verlofaanvragen voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke, worden alleen in behandeling genomen als het aanvraagformulier gewichtige omstandigheden verlof is ingevuld. Voor dit soort situaties geldt dat de directie toestemming moet geven. Per schooljaar en maximaal voor 10 dagen kan verlof gegeven worden. De directie legt verantwoording af aan de leerplichtambtenaar.
- Verlof voor (extra) vakantiedagen kan alleen in uitzonderingssituaties worden toegekend. Verzoeken voor extra vakantie moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd, bij voorkeur met een mondelinge toelichting, bij de directeur. Dit verzoek dient minimaal 8 weken voor de start van het verlof worden ingediend bij de directeur. Ook de directie is op dit punt gebonden aan strikte regels. Als ouders/verzorgers bezwaren hebben tegen het besluit van de directie, kunnen zij bezwaar aantekenen bij de Raad van Bestuur. Het formulier om het bezwaar aan te tekenen, kunt u eveneens vinden op de website van De Keyzer. Ook kunt u het formulier opvragen bij de administratie.

### BEREIKBAARHEID

Wij zijn telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17.30 uur. Als de lijnen bezet zijn, krijgt u het antwoordapparaat. Dit wordt regelmatig afgeluisterd en als u uw nummer achterlaat, wordt u teruggebeld.

Docenten zijn op hun werkdagen buiten lestijd telefonisch bereikbaar. Als er dringende zaken zijn die niet kunnen wachten tot de docent beschikbaar is, dan kunt u vragen naar een CVB-lid of adjunct-directeur. U ontvangt van de mentor tijdens de eerste ouderavond ook de e-mailgegevens van de mentor. Het werkt vaak het beste als u een mail stuurt met uw vraag.



### DIËTEN

Als een jongere een dieet heeft, houden we daar op school rekening mee. Indien nodig maakt de mentor samen met de ouders/verzorgers en/of jongere afspraken.

### LICHAMELIJKE OPVOEDING EN SOP

Jongeren zorgen voor gymkleding (shirt en korte sportbroek), sportschoenen (geen zwarte zolen in de gymzaal) en een handdoek. Douchen na het sporten is niet verplicht, maar wel mogelijk. Indien leerlingen hiervoor kiezen, kunnen zij de les vijf minuten eerder verlaten.

### HOOFDLUIS

Hoofdluis wordt niet meer gecontroleerd op het VSO. Elk jaar weer wordt er bij een aantal jongeren hoofdluis geconstateerd. Treft u hoofdluis aan bij één van uw kinderen, breng dan de school op de hoogte. Wij zullen dan ouders/verzorgers op de hoogte brengen van het feit dat er op school hoofdluis is geconstateerd. Wij vragen u om uw kind na zo'n bericht te controleren en eventueel te behandelen.

### VERVOER

Een aantal jongeren komt met de taxi/taxibus naar school. Ouders/verzorgers dienen dit vervoer aan te vragen bij de gemeente waar ze wonen. De gemeente hanteert een aantal regels om de aanvraag te beoordelen:

- de afstand van school naar huis;
- de aard van de aandoening van de jongere (is de jongere in staat om zelfstandig te reizen);
- de samenstelling van het gezin; wat kunnen de ouders/verzorgers hierin betekenen.

Voor de gemeente Tilburg kunt u het vervoer volledig zelf aanvragen. Veel andere gemeentes vragen van de school om een gedeelte van het aanvraagformulier in te vullen. De gemeente beslist over de aanvraag en maakt een overeenkomst met het taxibedrijf.

### WEGLOOPPROTOCOL

We hebben regels opgesteld in verband met wegllopen. Als een jongere wegloopt, treedt het protocol weglopen in werking. Dit kunt u vinden via [de volgende link](#).

## ADRESSEN

Onderstaand vindt u een aantal belangrijke contactgegevens. Mocht u op zoek zijn naar andere contactgegevens dan kunt u vanzelfsprekend altijd informatie opvragen bij de administratie van De Keyzer.

### Scholengemeenschap De Keyzer

Dr. Keyzerlaan 23

5051 PB Goirle

tel. 013-5324550

Email: [info.dekeyzer@biezonderwijs.nl](mailto:info.dekeyzer@biezonderwijs.nl)

Website: [www.dekeyzer.nl](http://www.dekeyzer.nl)

### Biezonderwijs

Postbus 5134 - 5004 EC Tilburg

tel. 013-2100121

Email: [bestuursbureau@biezonderwijs.com](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.com)

Website: [www.biezonderwijs.com](http://www.biezonderwijs.com)

### Inspectie van het Onderwijs

Algemene telefoonnummer 088-669 60 00

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Onderwijsconsulenten

[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Annelies de Waal

Email: [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl)

Maarten van de Laarschot

E: [maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl](mailto:maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl)

website: [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

### Interne vertrouwenspersonen

Rian van den Borne

[rianvandenborne@biezonderwijs.nl](mailto:rianvandenborne@biezonderwijs.nl)

Martin van den Broek

[Martinvandenbroek@biezonderwijs.nl](mailto:Martinvandenbroek@biezonderwijs.nl)

### Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

tel: 0900-1113111

### Passend onderwijs

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Tel. 0800-5010

