

SOCIAAL VEILIGHEIDSP VSO DE KEYZER



Inhoud

Inhoud	2
Gebruikte afkortingen	3
Veiligheidsbeleid	4
Hoofdstuk 1: Toelichting bij enkele begrippen.....	5
1.1 Vormen van veiligheid	5
1.2 Professioneel gedrag	5
1.3 Inrichting van de school	6
1.4 Risicovolle situaties.....	6
Hoofdstuk 2: Preventieve voorwaarden.....	7
2.1 Agressie en onveiligheid voorkomen.....	8
2.2 Aanbod gericht op het competent maken van de leerlingen.	9
Hoofdstuk 3: Grensoverschrijdend gedrag en maatregelen	9
3.1 Eenduidig afhandelen van incidenten	9
3.2 Interventies in de klas	10
3.3 Time-Out en Prikkelarme ruimte	11
3.4 Schorsing (intern/extern).....	12
Hoofdstuk 4: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen.....	13
Hoofdstuk 5: Evaluatie voor onderwijsprofessionals	14
5.1 evaluatie en nabespreking.....	14
5.2 Incidentenregistratie	15
Hoofdstuk 6: Aangifte doen.....	17
Links naar protocollen die bijdragen aan de schoolveiligheid	17

Gebruikte afkortingen (op alfabet)

CvB	Commissie van Begeleiding
DDG	Dreigend Destructief Gedrag
ECD	Externe Cooling Down
GO	Gespecialiseerd Onderwijs
GW	gedragswetenschapper
IB	intern begeleider
ICD	Interne Cooling Down
MR	medezeggenschapsraad
MT	management team
OPP	ontwikkelingsperspectief
POP	Persoonlijk Ontwikkel Perspectief
SMW	school maatschappelijk werk
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Veiligheidsbeleid

Onze missie is om voor alle betrokkenen; leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere bezoekers van de school een veilige omgeving te creëren. Veiligheid is een voorwaarde om tot groei en ontwikkeling te kunnen komen. We willen de vaardigheden van onze leerlingen om op school en in de samenleving te functioneren, versterken. De leerling is in staat om respectvol om te gaan met anderen binnen en buiten de school.

De waarden die wij belangrijk vinden zijn:

- Onvoorwaardelijke acceptatie van alle leerlingen en hun problematiek
- Respect voor individuele verschillen
- Hoge realistische verwachtingen van leerlingen
- Het bieden van veiligheid en geborgenheid
- Het stimuleren van zelfvertrouwen en initiatief
- Enthousiast en professioneel
- Ouders en/of verzorgers zijn onze partners

Door inzicht te hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en goed te volgen hoe het staat met het welbevinden van onze leerlingen en medewerkers creëren we een gezond en veilig klimaat op school. Wij verwerven dit inzicht door jaarlijks met betrouwbare en valide instrumenten onder een groot deel van onze leerlingen en medewerkers onderzoek te doen. De uitkomsten hiervan gebruiken wij om ons beleid bij te stellen en wij maken de resultaten bekend aan de betrokkenen en de inspectie.

Dit veiligheidsplan is opgesteld om zoveel mogelijk duidelijkheid te scheppen over hoe wij grensoverschrijdend en onveilig gedrag proberen te voorkomen en hoe wij met dit gedrag omgaan als het voorkomen niet gelukt is. Wij houden ons hierbij aan de in 2023 herziene landelijke richtlijn fysiek beperkend handelen binnen het onderwijs.

Hoofdstuk 1: Toelichting bij enkele begrippen

1.1 Vormen van veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

Fysieke veiligheid

aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsels; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen, e.d.

Sociale veiligheid

aantasting van de integriteit in het intermenselijk verkeer (ook het digitale intermenselijk verkeer valt hieronder), bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten, e.d.

Psychische veiligheid

aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie e.d. of getuige zijn van agressie. Maar ook erover horen, zien of lezen dat leerlingen (of collega's) slachtoffer zijn geweest van geweld.

Welbevinden op school

positieve gevoelens over klas en klasgenoten, in de vorm van bijv. jezelf kunnen zijn, je prettig en thuis voelen e.d.

1.2 Professioneel gedrag

Elke situatie en elke leerling is anders, dat geldt ook voor onze medewerkers. Ons gespecialiseerd onderwijs houdt in dat wij op een goede manier met het handelen van onze leerlingen en collega's kunnen omgaan. Dat noemen wij professioneel gedrag. Gezien de doelgroep van onze school wordt van onze medewerkers verwacht dat zij kunnen omgaan met onveiligheid en agressie.

Leerlingen, medewerkers en/of bezoekers die te maken hebben gehad met agressie en onveiligheid hebben recht op ondersteuning van het team, leidinggevende en een vertrouwenspersoon. Van medewerkers wordt een actieve rol verwacht bij het initiëren van de gewenste ondersteuning.

Onze uitgangspunten bij vrijheidsbepalende maatregelen of dwang zijn dat de maatregel die wij kiezen het minst ingrijpend is, wij alleen ingrijpen als het noodzakelijk is voor de veiligheid van de leerling en diens omgeving, de maatregel niet zwaarder is dan strikt noodzakelijk en past bij de ernst van de situatie en dat wij verwachten dat de gekozen maatregel effectief zal zijn. Deze uitgangspunten worden subsidiariteit, proportionaliteit en effectiviteit genoemd.

Daarnaast wordt de situatie waarin wij een vrijheidsbepalende maatregel hebben genomen en/of dwang hebben toegepast altijd geëvalueerd. Per situatie kijken wij wie logischerwijze hierbij betrokken moet worden.

Bij professioneel handelen hoort professionaliseren.

Samen met ons opleidingsinstituut De Kracht en het team kijken wij steeds welke scholing en ontwikkeling voor het team nodig is. Tot de basistraining hoort het omgaan met dreigend destructief gedrag en traumasensitief handelen in het onderwijs. Wij streven ernaar om kennis en vaardigheden op peil te houden en passende trainingen en/of opleidingen aan te bieden aan onze medewerkers. De persoonlijke ontwikkelwensen van de medewerker worden op relevante competenties

besproken in de gespreksvoering met de leidinggevende. Het overzicht hierop wordt bewaakt door het MT samen met de ondersteunende diensten op bestuursniveau en schoolniveau.

Verwerken van ingrijpende ervaringen

Als er toch een incident plaatsvindt dan heeft dat invloed op het gevoel van veiligheid en welbevinden bij de betrokken leerlingen en de medewerkers. In de zorgstructuur zijn er maatregelen en voorzieningen voor de opvang van leerlingen na ingrijpende voorvallen opgenomen. Voor medewerkers is er de eerste opvang door collega's die bij het voorval aanwezig waren, de onderlinge sfeer op De Keyzer is dat je je collega steunt. Daarnaast spreekt de leidinggevende de medewerker en neemt samen met de medewerker besluiten die bijdragen tot verwerken. Er zijn vertrouwenspersonen voor leerlingen op school. Binnen Biezonderwijs zijn er onafhankelijke (schoolexterne) vertrouwenspersonen voor de medewerkers.

1.3 Inrichting van de school

Bij het inrichten van onze schoolorganisatie houden wij rekening met onze specifieke leerlingpopulatie. Er zijn relatief kleine groepen met extra ondersteuning in de klas waar nodig. De mentoren worden bijgestaan door een intern begeleider en een gedragswetenschapper. Voor voldoende rust in de gangen hebben we een goed opgeleid time-outteam dat bij escalaties de rust weer herstelt. Door regelmatig overleg binnen de Commissie voor Begeleiding worden signalen vroegtijdig opgepakt en worden er acties uitgezet. Door deze acties te evalueren kunnen we steeds beter doen wat werkt. We hebben een anti-pest coördinator die het eerste aanspreekpunt is in het kader van het pestbeleid. Samen met de anti-pest werkgroep draagt deze coördinator mede zorg voor het bewaken van de sociale veiligheid in de school.

1.4 Risicovolle situaties

Binnen de organisatie zijn er enkele factoren die het risico op agressie vergroten. We bieden gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met complexe en vaak gecombineerde problematieken. We kunnen waarnemen dat deze ernstige problematieken kunnen zorgen voor agressief gedrag naar zichzelf en de omgeving.

De moeizame processen om tot herstel van schoolgang te komen in combinatie met intensieve behandeltrajecten vanuit de zorg kunnen dermate confronterend zijn voor de leerling en het bij de leerling horend systeem (ouders/verzorgers), dat de mogelijkheid bestaat dat de leerling en/of de ouders/verzorgers agressief reageren. Een andere risicoverhogende factor doet zich bijvoorbeeld voor wanneer medewerkers alleen in een onbekende omgeving werken, zoals bij huisbezoeken. Binnen de Keyzer zijn wij ons ervan bewust dat de leerlingen al negatieve ervaringen opgedaan kunnen hebben in de omgang met volwassenen. Vanuit dit bewustzijn doen wij ons best elke situatie minder risicovol of bedreigend te maken voor de leerling.

Hoofdstuk 2: Preventieve voorwaarden

Wij zien het als onze taak om een professionele organisatie in te richten die preventief en effectief het risico op agressie en onveilige situaties minimaliseert. De volgende bouwstenen zijn belangrijk:

Scheppen van voorwaarden
Het kennen van de leerlingen en hun specifieke behoeften, die zijn vastgelegd in het OPP van de leerling. Aandacht voor groepsvorming door onderzoek naar groepsdynamiek met de pestmeter en maatjesmeter. Hiermee kan de mentor inzicht krijgen in het wel en wee van de klas. Daarnaast bieden wij sociale vaardigheidslessen en burgerschapsvorming.
Het werken met een pedagogische basisaanpak, waarin wordt beschreven hoe het onderwijs wordt ingericht zodat voldaan wordt aan de behoeften van de doelgroep.
Het inrichten van de zorgstructuur met als doel dat alle leerlingen passende ondersteuning en/of begeleiding krijgen.
Het verzamelen van gegevens over de veiligheidsbeleving van zowel leerlingen, ouders/verzorgers als medewerkers. De tevredenheidsonderzoeken worden jaarlijks (leerlingen) of tweejaarlijks (medewerkers en ouders/verzorgers) gedaan. De Monitor Sociale Veiligheid wordt ingevuld door de leerlingen.
Het maken van risicoanalyses en het passend anticiperen op risicovolle situaties.
Aanbod gericht op het competentier maken van de leerlingen.
Het structureel realiseren van aanbod dat is gericht op de sociale ontwikkeling van leerlingen SOVA, STUVA, Week tegen Pesten (jaarlijks in oktober), gebruik van maatjesmeter en pestmeter, twee keer per jaar worden POP-doelen opgesteld en geëvalueerd.
Het actief zoeken van samenwerking met externe organisaties voor behandeling, begeleiding of advies, als het onderwijsaanbod niet voldoende is voor de leerlingen.
Eenduidig (af)handelen van incidenten (schoolbreed).
Op een eenduidige manier consequenties verbinden aan grensoverschrijdend gedrag door interventies uit te voeren volgens afspraken en ook te evalueren binnen de CVB.
Het ondersteunen en begeleiden van leerlingen, bezoekers en medewerkers die getuige zijn geweest van agressie.
Het registreren en analyseren van incidenten in de daartoe bestemde systemen.
Het vormgeven van (tijdelijke) alternatieve trajecten voor leerlingen die structureel voor onveiligheid zorgen.
Het toepassen van interne cooling down en externe cooling down.
Het hanteren van een protocol schorsen en verwijderen.

2.1 Agressie en onveiligheid voorkomen

Het kennen en volgen van de leerlingen

De mentor houdt ouders en/of verzorgers op de hoogte van zaken die op school spelen. Van ouders en/of verzorgers wordt verwacht dat zij de mentor op de hoogte houden van zaken die van invloed kunnen zijn op het schoolse functioneren. Van alle leerlingen is een OPP beschikbaar dat jaarlijks wordt besproken met ouders/verzorgers door de mentor, intern begeleider en de gedragswetenschapper. Leerlingen worden gevolgd op individueel, groeps- en schoolniveau binnen ons leerlingvolgsysteem (Somtoday). Er is een werkgroep die zich bezighoudt met de kwaliteit van dit systeem en de inrichting daarvan. In diverse overleggen, zowel intern (Zorgteam, groepsbesprekingen) als extern (o.a. GGD, Leerplicht, Veilig Thuis, hulpverlenende instanties) worden leerlingen besproken en gevolgd. Ouders en verzorgers worden geïnformeerd en betrokken bij de overleggen.

Basisregels

Voor onze leerlingen zijn duidelijkheid en structuur van wezenlijk belang. Binnen onze school gelden de volgende basisregels:

- Respectvol gedragen;
- Volgens de regels en afspraken gedragen;
- Problemen op de juiste manier oplossen;
- Anderen en mezelf niet in gevaar brengen.

Pedagogische basisaanpak

Het volgende gedrag is niet toegestaan:

- Roken;
- Het dragen van hoofddekseis in school (m.u.v. religieuze hoofdbedekking);
- Uitdagende en provocerende kleding;
- Telefoongebruik zonder toestemming van medewerkers van school;
- Pesten en/of dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medejongeren of derden;
- Het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- Het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn;
- De leerling vertoont niet-begeleidbaar gedrag.

In onze pedagogische basisaanpak beschrijven we wat we verwachten van onze medewerkers om een veilige stimulerende leer- en leefomgeving te creëren. Optimale samenwerking met ouders/verzorgers betekent:

- We blijven in gesprek met elkaar
- We spreken elkaar respectvol aan over het gewenste gedrag van de ander
- We proberen samen tot een oplossing te komen waarbij het kind altijd centraal staat.

Naast deze basisregels hebben we een aantal protocollen waarin afspraken verder uitgewerkt zijn. De protocollen zijn te vinden op onze website en via de links in het slot van dit plan.

Goede samenwerking met zorgpartners en de politie

Een goede afstemming met zorgpartners en met de politie wordt ervaren als een belangrijke factor die bijdraagt aan de veiligheidsbeleving. Door regelmatig met de wijkagent af te stemmen is er bekendheid bij de school van zaken die zich in de wijk kunnen afspelen. In situaties waarbij er sprake is van fysiek agressief gedrag tussen leerlingen onderling wordt er snel geschakeld met de politie die dan zo snel mogelijk ook op de school komt. Deze zichtbare samenwerking heeft een preventieve

werking en maakt aan personeel en leerlingen duidelijk dat de veiligheid van iedereen serieus genomen wordt.

Door intensieve samenwerking op school en in de klas met zorgpartners, zijn er meer opvoedende ogen aanwezig in de klas. Dit draagt bij tot een preventie van situaties die gemakkelijk zouden kunnen escaleren.

2.2 Aanbod gericht op het sociaal competent maken van de leerlingen.

De school biedt naast het didactische onderwijsprogramma ook aanbod op sociaal-emotioneel gebied. Voor individuele leerlingen kan daarnaast ook nog het volgende aanbod gerealiseerd worden:

- coachtrajecten.
- Individuele afspraken met IB/GW/SMW
- Vertrouwenspersonen

Als het aanbod van de school niet toereikend is voor een leerling, wordt de leerling doorverwezen naar externe hulpverlening. Vanuit het zorgteam worden ouders/verzorgers waar nodig en gewenst ondersteund bij het aanvragen van passende hulpverlening. School werkt samen met zorgpartners en behandelaren om tot een sluitend aanbod voor leerlingen te komen. Leerlingen die voor onveiligheid zorgen kunnen op casusniveau besproken worden met Veilig Thuis, politie, Leerplicht en/of het Samenwerkingsverband. Doel van deze bespreking is enerzijds om voor individuele leerlingen tot oplossingen te komen en anderzijds om tot structurele oplossingen te komen door aanpassingen in het beleid omtrent risicojongeren.

Hoofdstuk 3: Grensoverschrijdend gedrag en maatregelen

We gaan in dit hoofdstuk dieper in op de interventies en maatregelen die zowel binnen als buiten de klas worden ingezet om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of te verminderen.

3.1 Eenduidig afhandelen van incidenten

Consequentie

Als zich situaties hebben voorgedaan waarbij sprake is geweest van agressie of onveilige situaties wordt de situatie en de rol van de betrokkenen geanalyseerd. Als er sprake is geweest van gedrag dat niet getolereerd wordt (persoonlijk gerichte agressie, fysiek gerichte agressie, gedrag dat heeft geleid tot vernieling van eigendommen van anderen, gedrag dat ertoe leidt dat anderen zich bedreigd voelen), volgt er altijd een consequentie; ook als er geen direct leereffect is voor de leerling zelf. Daarnaast worden er afspraken met ouders/verzorgers en leerlingen gemaakt met als doel herhaling van het ongewenste gedrag te voorkomen.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt het volgende gedrag verstaan: gerichte verbale of fysieke agressie, pesten, bedreigen, intimideren, spugen, onbegeleidbaar zijn of onder invloed zijn van alcohol of drugs.

De volgende consequenties kunnen worden toegekend:

- Een consequentie op school in de vorm van een pedagogische herstelopdracht, strafwerk of nablijven.
- Een (interne/externe) cooling down, waarbij de leerling voor een korte periode of het resterende deel van de dag niet in de klas kan zijn, maar elders in school of thuis met schoolwerk aan de slag gaat.
- Een schorsing waarbij de leerling niet welkom is op school. Bij herhaling en hoge uitzondering kan dit uitmonden in een verwijdering van school.
- Bij schade aan schooleigendommen wordt er om schadevergoeding gevraagd om het bewustzijn van het effect van het gedrag te vergroten.

Het doel van een consequentie is het garanderen van de veiligheid van leerlingen en volwassenen binnen de school. De consequentie is een duidelijk signaal naar de leerling met betrekking tot zijn of haar gedrag, maar ook een signaal naar ouders/verzorgers met betrekking tot het gedrag van hun zoon/dochter op school. De consequentie is ook bedoeld als signaal naar andere leerlingen dat dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

3.2 Interventies in de klas

Naast het voortdurend pedagogisch handelen van de docent ontstaan er toch situaties waarin een maatregel nodig is om voor rust in het lokaal te zorgen. Meestal zal er bij stoornis gerelateerd grensoverschrijdend gedrag preventief een “switch” ingezet worden. Een switch bestaat uit 10 minuten rust of een activiteit van 10 minuten waarmee een leerling weer tot rust kan komen. De switch kan plaatsvinden in het eigen lokaal, erbuiten, in de bijruimte bij het lokaal of op een van tevoren afgesproken switchplek. De switch is een van tevoren met docent, mentor, IB, GW en leerling afgestemde interventie. Deze afspraak staat in het OPP. De switch kan geboden worden door de docent en kan gevraagd worden door de leerling.

De volgende stap in interventie is een time-out. De leerling kan een time-out vragen en de docent kan een time-out opleggen, de docent bepaalt of een time-out ingezet wordt. Deze time-out wordt geregistreerd. Een time-out houdt in even uit het onderwijsproces stappen, met als doel daarna weer prikkelarm aan het onderwijsproces deel te kunnen nemen.

De switch en de time-out zijn interventies die gericht zijn op herstel van de rust bij de leerling.

Bij grensoverschrijdend en onderwijs versturend gedrag wordt het waarschuwingssysteem ingezet. In dit systeem wordt, voor de leerling zichtbaar (op het bord) en met feedback op het gedrag gewaarschuwd. Het doel is om door het gedrag te spiegelen de leerling in staat te stellen het eigen gedrag te veranderen.

Bij olopende waarschuwing kan de time-out gebeld worden om de leerling te laten verwijderen.

3.3 Time-Out en Prikkelarme ruimte

Op De Keyzer wordt een Time-Out ruimte gebruikt wanneer een leerling overprikkeld is en de klassensituatie onvoldoende rust geeft om weer te herstellen. Deze Time-Out ruimte is een lokaal waarin leerlingen de ruimte krijgen om op verschillende manieren te ontprikkelen. De tijdige signalering vanuit personeel in de groep is cruciaal om een leerling preventief naar deze ruimte te begeleiden. Deze ruimte is zoveel als mogelijk prikkelarm en door middel van hulpmiddelen (zoals een time-timer) wordt voor de leerling inzichtelijk op welk moment herstel naar de groep weer mogelijk is.

Naast de Time-Out ruimte heeft De Keyzer ook een prikkelarme ruimte; de grijze ruimte genoemd. De grijze ruimte is een prikkelarme en veilige ruimte waar de leerling zichzelf en anderen geen pijn kan doen.

Als een leerling agressief en/of grensoverschrijdend gedrag vertoont en de ingezette interventies in de klas niet het gewenste effect hebben, zal de Time-Out gebeld worden. Een Time-Out medewerker komt zo snel mogelijk naar het lokaal waar deze leerling zich bevindt. De time-outmedewerker neemt de leerling mee. Als de leerling weigert, dan wordt de klas ontruimd. We werken te allen tijde preventief en de-escalierend om fysieke escalaties te voorkomen. Mocht er echter een fysieke escalatie richting materiaal, medewerkers of medeleerlingen ontstaan, wordt op basis van de professionele inschatting door de Time-Out medewerkers en/of gedragsdeskundige de keuze gemaakt om een leerling fysiek naar de Time-Out ruimte of grijze ruimte te begeleiden. In het geval de situatie gevaarlijk dreigt te worden, wordt de leerling op redelijke wijze fysiek begrensd.

Leerlingen zijn hierbij voortdurend onder toezicht van een medewerker.

- Toegangsdeuren gaan niet op slot.
- Ouders/verzorgers worden te allen tijde na afloop van een incident geïnformeerd en zijn bij de rondleiding en het intakegesprek op de hoogte gebracht van de betreffende ondersteuning.
- Het incident wordt geregistreerd en nabesproken door de time-out of betrokken medewerker met de ouders, mentor, IB en GW.

Een Time-Out wordt als rust- en/of schakelmoment ingezet, niet als straf. Het doel is om de leerling weer rustig te krijgen, zodat terugkeer in de klas mogelijk is. Hoe er gehandeld wordt tijdens een Time-Out, is afhankelijk van de fase waarin de leerling zich bevindt.

Als de Time-Out medewerker de leerling niet rustig krijgt en terugkeer naar de klas niet mogelijk is, gaat de Time-Out medewerker naar het zorgteam (bij voorkeur naar een gedragswetenschapper) om de vervolgacties te bespreken. De Time-Out medewerker legt uit wat zich heeft afgespeeld en welke stappen er gezet zijn. Er wordt een plan van aanpak gemaakt en de gemaakte afspraken hierin worden uitgevoerd met als doel terugplaatsing in de klas.

3.4 Schorsing (intern/extern)

Er kunnen situaties ontstaan waarbij de veiligheid voor de leerlingen zelf of voor zijn of haar omgeving zo onder druk komt te staan, dat tot zwaardere maatregelen moet worden overgegaan. De mentor, IB, GW en adjunct-directeur overleggen welke maatregel passend is, voordat overgegaan wordt tot de ernstige maatregel. Het doel is om de leerling bewust te maken van de ernst van de situatie, het eigen aandeel in een conflict en welke handvatten er voorhanden zijn om escalatie te voorkomen. Wij gebruiken een oplopend systeem hiervoor:

- Interne cooling down
- Externe cooling down
- Interne schorsing van een dag
- Externe schorsing van een dag
- Externe schorsing van meerdere dagen

Interne cooling down

De leerling werkt afgezonderd van de groep in een aparte werkruimte onder toezicht van de achtervang. Dit is zoveel als mogelijk een bekend en vertrouwd persoon voor de leerling. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en registratie vindt plaats in het LVS (leerlingvolgsysteem). Een interne cooling down heeft tot doel voor de leerling een bezinningsperiode in te richten en voor de school de ruimte te creëren om passende vervolgstappen uit te zetten. De leerling krijgt schoolwerk om aan te werken tijdens de cooling down. Na een terugkomgesprek voegt een leerling weer in de klas in (in overleg met een directielid).

Externe cooling down

De leerling wordt voor een korte periode of het resterende deel van de dag de toegang tot de school ontzegd. Vaak is sprake van een agressief (fysiek) conflict. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd en halen de leerling zo snel mogelijk persoonlijk op. De leerling krijgt passend schoolwerk mee dat zelfstandig gemaakt kan worden. Ouders/verzorgers worden daarnaast uitgenodigd voor het herstelgesprek. Bij goed verloop van het herstelgesprek wordt de leerling weer toegang tot het schoolgebouw verleend.

Schorsing (intern, extern en meerdaags)

Tot een schorsing kan worden overgegaan wanneer de leerling bij herhaling door niet begeleidbaar of agressief gedrag de gang van zaken in de school dermate verstoort dat anderen (medewerkers en/of medeleerlingen) hier hinder van ondervinden. Een schorsing kan ook plaatsvinden als de aanwezigheid van de leerling door anderen als lichamelijk of psychisch bedreigend ervaren wordt of als een daad van een leerling als dermate ernstig wordt ervaren dat schorsing gerechtvaardigd wordt geacht. Ook bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen en/of medewerkers of voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs, kan een reden tot schorsing zijn.

Indien besloten wordt tot schorsing worden de ouders/verzorgers zo snel mogelijk door de directie hierover ingelicht. Het definitieve schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Hierbij wordt de schorsing gemotiveerd en wordt melding gedaan van de bezwaarprocedure. Meerdaagse schorsing is altijd een besluit dat genomen wordt met instemming van het bestuur van Biezonderwijs. Van een meerdaagse schorsing ontvangt naast het bestuur ook de inspectie en de leerplichtambtenaar een afschrift. Tegen het besluit tot schorsing kan door de ouders/verzorgers volgens de geldende klachtenregeling bij de school en het bevoegd gezag bezwaar worden aangetekend. Het besluit tot schorsing wordt door het enkele feit van het indienen van een bezwaarschrift niet opgeschort.

Hoofdstuk 4: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

Intakegesprek

Voordat een leerling op school start, vindt er een intakegesprek met ouders/verzorgers en SMW plaats. Tijdens dit gesprek wordt kennis gemaakt, maar worden ook schoolse zaken besproken waaronder dit veiligheidsplan. Voorafgaand aan dit gesprek hebben ouders/verzorgers een rondleiding gekregen en is het veiligheidsplan mogelijk al besproken. Als hier sprake van is, kunnen ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek hierover vragen stellen. Als hier geen sprake van is, zal SMW het veiligheidsplan met ouders/verzorgers bespreken.

Tijdens het intakegesprek zal ouders/verzorgers ook gevraagd worden naar hun advies hoe wij als school het beste kunnen ingrijpen als hun kind onveilig, grensoverschrijdend en/of fysiek gedrag laat zien. De adviezen van ouders/verzorgers zullen meegenomen worden in de aanpak van hun kind.

Time-Out

De leerkracht informeert ouders/verzorgers over de dagelijkse gang van zaken, dus ook bij een Time-Out. Bij een preventieve Time-Out is dit niet nodig. Bij een escalerende Time-Out zal de leerkracht dus in eerste instantie telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers van de leerling waarbij fysiek en/of vrijheidsbeperkend is gehandeld. Dit telefonisch contact vindt op dezelfde dag van het incident plaats en bij voorkeur telefonisch. Bij geen gehoor stuurt de leerkracht per mail een verzoek tot contact. Het kan ook voorkomen dat iemand van het zorgteam contact opneemt.

Wegloopgedrag

Als een leerling wegloopt van school, treedt het protocol weglopende leerling in werking. Dit protocol vindt u bij de links aan het eind van dit document.

Hoofdstuk 5: Evaluatie voor onderwijsprofessionals

5.1 evaluatie en nabespreking

Een incident wordt altijd met de leerling tijdens de afwikkeling van het incident geëvalueerd. Op de dag van het incident zal de leerkracht, en in sommige gevallen iemand van het zorgteam, telefonisch contact met ouders/verzorgers opnemen en hen informeren over wat er gebeurd is. Bij geen gehoor stuurt de leerkracht of een lid van het zorgteam per mail een verzoek tot contact.

Soms is het nodig om de situatie met de leerling en ouders/verzorgers na te bespreken, dat zal dan na schooltijd zijn. De mate van escalatie is bepalend of een gesprek met leerling en ouders/verzorgers zal plaatsvinden. Tijdens dit gesprek is er aandacht voor de oorzaak, het gevolg, mogelijke gedragsalternatieven, het effect van de ingezette interventies en hoe een escalatie te voorkomen.

Binnen het team op school worden incidenten ook nabesproken en wordt er met elkaar gekeken hoe de situatie kon ontstaan, welke preventiemaatregelen er genomen kunnen worden.

De intensiteit van de nabespreking is afhankelijk van het incident. Om ervoor te zorgen dat er op regelmatige basis geëvalueerd wordt hoe incidenten afgehandeld worden, is er ook de monitor die hier verderop besproken wordt.

Op de regelmatige bijeenkomsten van de commissies van begeleiding van alle afdelingen en de afzonderlijke afdelingen komen individuele gevallen ter sprake en wordt er ook gekeken naar de kwaliteit van afhandeling van incidenten.

Bij de nabesprekingen wordt er bekeken of:

- de situatie voldoende is geanalyseerd;
- de maatregel zorgvuldig is genomen;
- er ook gezocht is naar alternatieven;
- de maatregel in redelijke verhouding staat tot het doel van maatregel;
- er acties zijn ondernomen om herhaling te voorkomen.

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks wordt de LTO (leerling tevredenheidsonderzoek) afgenomen, waarin expliciet wordt gevraagd naar de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De vragen die gesteld worden komen geheel overeen met wat er in de Monitor Sociale Veiligheid terug moet komen. Als er door de leerlingen knelpunten of punten voor verbetering worden genoemd, dan worden deze serieus genomen.

Tweejaarlijks is er een OTO (ouder tevredenheidsonderzoek) en een MTO (medewerker tevredenheidsonderzoek). Ook in deze onderzoeken wordt expliciet gevraagd naar de veiligheidsbeleving van ouders/verzorgers en medewerkers.

De tevredenheidsonderzoeken worden door directie en de zorgteams geëvalueerd. De verkregen data worden doorgesproken en bij opvallende zaken wordt zorgvuldig gekeken welke mogelijke handelingen noodzakelijk dan wel wenselijk zijn om tot verbetering te komen. De uitkomsten worden gedeeld met het team om te kijken op welke manier hier een vervolg aan gegeven kan worden. Mogelijke aanpassingen worden opgenomen in het jaarplan en de ontwikkelagenda. Als passende scholing nodig is, wordt dat hierin opgenomen.

De verkregen data worden door directie naast de landelijke benchmark gelegd en op bestuursniveau vergeleken met andere scholen.

5.2 Incidentenregistratie

Het doel van incidentenregistratie is het adequaat en eenduidig afhandelen en registreren van incidenten. Deze werkwijze wordt ingezet om het afhandelen en registreren van incidenten zo goed mogelijk te laten verlopen. Het goed registreren en afhandelen is belangrijk omdat:

- er kan worden geëvalueerd of er juist is gehandeld;
- er bij fysiek ingrijpen gecontroleerd moet worden of is voldaan aan de wettelijke normen;
- er aandacht wordt besteed aan eventuele nazorg bij een incident;
- er door middel van analyses op casusniveau inzicht kan worden verkregen ten behoeve van de juiste aanpak bij een leerling;
- er periodieke analyses kunnen worden gemaakt in het kader van het evalueren van het veiligheidsklimaat binnen de school.

Werkwijze

Medewerkers registreren incidenten zoals beschreven in de handleiding die voor personeel is opgesteld. De melding wordt gemaakt door de medewerker die het meest direct betrokken was bij het incident. Als dit niet mogelijk is, wordt er afgestemd wie de melding wel registreert. Het is belangrijk dat de situatie zo volledig, maar tegelijkertijd zo beknopt mogelijk, wordt omschreven. Ook eventuele afspraken of sancties die na het incident zijn gemaakt, worden vermeld. Alleen lichte en zware incidenten dienen te worden geregistreerd in SOM. Dit geldt niet voor “storende” gedragingen. Wanneer een medewerker twijfelt over de “zwaarte” van een incident, heeft hij/zij overleg met een collega. Registreren in SOM mag altijd.

Bij lichte incidenten mag de medewerker die de melding heeft aangemaakt, de melding afronden door dit aan te vinken in SOM (“afgerond”). Dit betekent dat er acties zijn/worden uitgezet en dat er geen aanvullende handelingen meer nodig zijn. Bij zware incidenten wordt de melding nog niet afgehandeld door de desbetreffende medewerker. Dit wordt door de gedragswetenschappers gedaan, waarbij getoetst wordt of er juist en wettelijk is gehandeld (bij fysieke kadering) en/of er aanvullende acties moeten worden ingezet.

	Storende gedragingen	Lichte incidenten	Zware incidenten
Typering gedrag	Normovertredend	Grensoverschrijdend	Zeer grensoverschrijdend
Registeren incident in SOM	Nee	Ja	Ja
Wie maakt de melding aan?	-	Meest direct betrokkene bij incident	Meest direct betrokkene bij incident, evt met cvb lid
Kan de melding in SOM worden "afgerond"?	-	Ja, direct door betrokkene die het incident aanmaakt	Nee, wordt (later) door GW'ers gedaan (o.a. evalueren DDG)
Evaluatie met medewerkers?	Nee, evt in IB-gesprek	In principe niet, tenzij er behoefte aan is	Ja. Bij voorkeur wordt incident zsm geëvalueerd. Time out initieert afspraak.
Nazorg?	Nee	In principe niet, tenzij er behoefte aan is	Ja, wordt gecheckt door betrokken cvb lid
Inlichten Cvb / MT	Nee	Nee	Ja
Voorbeelden van gedragingen	<i>Met name verbaal zonder dat dit gericht is naar een persoon, gebruik scheldwoorden, aanwijzingen niet opvolgen, gedragingen die passen binnen het waarschuwingssysteem</i>	<i>Gericht uitschelden, niet stuurbaar, ordeverstoring, (niet gerichte) fysieke agressie op materialen</i>	<i>Bedreiging / intimideren Fysieke agressie gericht op persoon, leerling is fysiek begrensd langdurige en/of grote mate van ordeverstoring, langdurige vermissing of weglopen</i>

Hoofdstuk 6: Aangifte doen

De medewerker van de school doet in principe altijd aangifte bij de politie als er sprake is van ernstige geweldsincidenten of misdrijven. Dat wil zeggen bij:

- (ernstig) fysiek geweld
- bedreigingen met (wapen)geweld
- afpersing of diefstal met geweld
- gijzeling
- opruiing

De aangifte wordt voorbereid door het slachtoffer, de leidinggevende en zo nodig de juridisch adviseur van school. Het voorval wordt zo concreet mogelijk beschreven en eventuele bewijsstukken worden verzameld. Indien het slachtoffer niet in staat is om aangifte te doen, of geen aangifte wil doen, neemt de school voor overleg contact op met de politie. Zowel door het slachtoffer als door de school kan ervoor worden gekozen om een melding te doen in plaats van een aangifte. Indien een leerling aangifte wil doen van een incident dat op school heeft plaatsgevonden, dan vervult school hierin een ondersteunende rol.

Links naar protocollen die bijdragen aan de schoolveiligheid

- [Protocol Meldcode](#)
- [Protocol echtscheiding](#)
- [Protocol Handle with Care](#)
- [Protocol mobiele telefoons en andere mobiele apparatuur](#)
- [Protocol-cameratoezicht](#)
- [Protocol weglopende leerling \(volgt na vaststelling\)](#)
- [Anti pestprotocol – september 2022](#)
- [Protocol opstart VSO](#)
- [Protocol sociale media](#)
- [Corona protocol De Keyzer 2022](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Protocol incidentregistratie en nazorg \(volgt na vaststelling\)](#)