

Protocol opstart VSO

Dit protocol is opgezet door de VO raad, AOB, CNV onderwijs, FvOv en AVS, in samenwerking met Lecso/SBO werkverband, VO Raad, sectorraad praktijkonderwijs, Vivis en Simea, Ouders & Onderwijs, Het lerarencollectief, Leerlingenbelangen VSO en VGN. Het protocol is een levend document en kan worden aangepast naar aanleiding van voorbeelden uit de praktijk. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke, er kunnen situatie gebonden redenen zijn om op onderdelen af te wijken van het protocol.

Dit protocol is gebaseerd op de RIVM richtlijnen. Het is geschreven op een situatie waarin het afstandscriterium van 1,5 meter wordt gehanteerd. Hierbij moet er tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en medewerkers en tussen medewerkers onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.

2 juni gaan de VSO scholen weer volledig open voor alle leerlingen. In de school wordt zoveel mogelijk de 1,5 meter afstand gehandhaafd. Het is daarom niet mogelijk dat alle leerlingen weer 5 dagen fysiek op school zijn. VSO de Keyzer heeft er voor gekozen om:

- de examenleerlingen 2 dagen of dagdelen per week naar school te laten komen
- de BK3 klassen 4 dagen per week naar school te laten komen (in verband met de afsluiting van het PTA in de derde klas)
- de overige klassen 3 dagen per week naar school te laten komen

Voor individuele leerlingen geldt dat zij op uitnodiging van de mentor op meerdere momenten naar school komen.

Basis

Het uitgangspunt is dat per 2 juni de scholen voor 100% opengaan voor 100% van de leerlingen. De fysieke onderwijstijd kan niet voor 100% gegarandeerd worden.

Bij de inrichting van het onderwijs zijn de volgende speerpunten geformuleerd:

1. Het herstellen van de basisveiligheid.
2. Het in beeld brengen van het didactisch niveau van de leerlingen.
3. Het bieden van een basisprogramma voor alle leerlingen, zodat voldaan wordt aan de kerndoelen van de onderbouw of aan de examen eisen.
4. Het aanbieden van een inhaalprogramma aan leerlingen die door de coronacrisis een achterstand hebben opgelopen.

I algemeen

1	algemene RIVM richtlijnen veiligheidsrisico's	De nieuwe RIVM richtlijn is het uitgangspunt lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19 -personeel en leerlingen houden 1,5 meter afstand van elkaar -leerlingen houden onderling 1,5 meter afstand van elkaar -personeelsleden houden onderling 1,5 meter afstand van elkaar -de school neemt contact op met de GGD als het aantal Corona gerelateerde klachten bij leerlingen en/of medewerkers toeneemt
2	fysiek contact	-er worden geen handen geschud -bij iedere ingang van de school staat de 1,5 meter regel op een poster/bord -de gedragsregels/schoolregels worden aangepast en met de leerlingen besproken + regels over het binnengaan van de school

		<ul style="list-style-type: none"> + pauze afspraken + time out afspraken -leerlingen die lichamelijk begrenst moeten worden kunnen niet op school zijn. Van hen wordt verwacht dat zij de lessen digitaal volgen; +risico leerlingen worden in de laatste week van mei gebeld door de mentor +leerlingen waarvoor lichamelijke begrenzing noodzakelijk blijkt worden direct naar huis gestuurd of opgehaald door ouders, er volgt een nagesprek waarin kan worden afgesproken of de leerling nog langer fysiek op school kan zijn
3	hygiënemaatregelen	<p>De school zorgt ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd; www.rivm.nl/hygiënerichtlijnen/algemeen</p> <p>Daarnaast gelden de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> -iedereen wast meerdere keren per dag goed de handen voor tenminste 20 seconden en droogt de handen af met een papieren handdoek -Op de volgende momenten dienen de handen gewassen te worden; na iedere lokaalwissel, voor de pauze, na de pauze, na toiletbezoek. Het verdient de voorkeur om de handen te wassen met water en zeep. Als dit niet mogelijk is dan kan gebruik gemaakt worden van des infecterende middelen. Deze moeten onder toezicht gebruikt worden. -In de klas zijn papieren zakdoekjes aanwezig. -Hoesten/niezen in de elleboog. -Niet aan je gezicht zitten. -Oppervlakten reinigen met water en zeep, deze worden in spuitflacons in iedere ruimte klaargezet. -Personeelsleden hoeven geen persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. -Leerlingen die de hygiënemaatregelen niet in acht nemen kunnen niet op school zijn.
4	hygiëneregeling leermiddelen en ondersteuningsvormen	<ul style="list-style-type: none"> -Leerlingen en medewerkers maken bij binnenkomst hun eigen tafel/bureau schoon met water en zeep. -Voor vertrek maken leerlingen en medewerkers opnieuw hun eigen tafel/bureau schoon met water en zeep of reinigingsdoekjes. -Leermiddelen die door meerdere personen gebruikt worden, worden regelmatig schoongemaakt met water en zeep. Elektronica kan gereinigd worden met oppervlakte spray voor elektronica. -Materialen die door meerdere medewerkers gebruikt worden worden regelmatig schoongemaakt. Dit geldt bijvoorbeeld voor de werkplekken en gereedschappen bij de praktijklokalen.
5	schoonmaak	<p>Er wordt dagelijks intensief schoongemaakt, waarbij de nadruk ligt op de contactpunten (klinken van deuren en ramen en kranen) en de toiletbediening. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.</p>
II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod		
1	focus	<p>De school is voor 100% open. Mogelijkheden tot onderwijs voor de leerling is ter beoordeling van het bevoegd gezag, samen met de MT en kan per school verschillen.</p> <p>Op VSO SG De Keyzer zijn de klassen als volgt op school:</p>

		BK1	maandag-woensdag-vrijdag
		KGT1	dinsdag-donderdag-vrijdag
		H1	maandag-woensdag-donderdag
		BK2A	maandag-donderdag-vrijdag
		BK2B	maandag-donderdag-vrijdag
		T2	dinsdag-woensdag-donderdag
		H2	maandag-dinsdag-vrijdag
		B3	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag
		K3	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag
		T3A	maandag-dinsdag-woensdag
		T3B	maandag-dinsdag-woensdag
		H3	maandag-woensdag-donderdag
		B4	maandag (tm 5) en dinsdag (tm 5)
		K4	maandag (tm 6) en dinsdag (tm 6)
		T4A	woensdag en donderdag
		T4B	woensdag en donderdag
		H4	maandag-dinsdag-vrijdag
		H5A	woensdag en donderdag
		H5B	woensdag en donderdag
		MW A	maandag en donderdag, overige dag per leerling
		MW B	donderdag, overige dagen per leerling
		MW D	individuele afspraken
		MW E	dinsdag-donderdag-vrijdag
2	groeps grootte	<p>Er is geen maximale groeps grootte bepaald, de groeps grootte wordt bepaald door de fysieke ruimte in het lokaal. Op VSO SG De Keyzer is ervoor gekozen om klassen volledig naar school te laten komen. De klassen worden in lokalen geplaatst die ruim genoeg zijn. Het gevolg is dat de meeste klassen gebruik gaan maken van een ander lokaal. Dit zal voor onrust zorgen voor de leerlingen. De klassen maken gebruik van een vast lokaal en de docenten wisselen van lokaal. Leerlingen wisselen van lokaal als ze een praktijkvak hebben of als er meerdere vakken tegelijk worden aangeboden aan de klas. Het gevolg is dat er extra moet worden schoongemaakt en ook de handen extra gewassen moeten worden. Dit geldt ook als iemand gebruik heeft gemaakt van de bijruimte.</p>	
3	consequentie voor stage	<p>Door de school is in een eerder stadium het besluit genomen dat er in principe geen stage meer gelopen wordt door onze leerlingen. Als er moverende redenen zijn (dit ter goedkeuring van de directie) om af te wijken van dit besluit dan worden de volgende richtlijnen gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stage organisatie -de betreffende stagelocatie open is en de leerling kan begeleiden -de stagiair zonder gebruikmaking van openbaar vervoer op de stagelocatie kan komen. <p>Stages van lerarenopleidingen of andere opleidingen kunnen alleen doorgaan als de school kan bezien of en op welke wijze de stagiaire verantwoord en veilig ingezet kan worden. Vanuit de</p>	

		Keyzer worden stages daar waar mogelijk gestimuleerd, om studenten de kans te geven om hun studie af te ronden.
4	consequenties voor aanbod	De reguliere onderwijsactiviteiten gaan door, alle andere activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen komen te vervallen (bijvoorbeeld excursies en voorstellingen). Scholen bepalen zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden. - Het advies is om het onderwijs te beperken tot de kern van alle vakken. -Voor de leerlingen die een staatsexamen moeten doen wordt ingezet op een goede voorbereiding. -Het wordt afgeraden om gezamenlijk te zingen. -Voor het beroepsgerichte deel van het VMBO wordt geadviseerd om daar waar mogelijk en verantwoord in te zetten op vakken met een praktische component. Dit is de reden waarom de BK3 leerlingen 4 dagen naar school komen, zodat zij de vakken zorg en welzijn (in groepjes van 4 leerlingen) en techniek (in groepjes van 6 leerlingen) kunnen volgen. De 1,5 meter kan op deze manier geregeld worden.
5	consequenties voor les op afstand	Niet alle leerlingen kunnen alle dagen op school zijn. Leerlingen krijgen huiswerk mee voor de dagen waarop zij niet op school kunnen zijn. Er wordt deze dagen geen les op afstand verzorgd, omdat de docenten dan bezig zijn met individuele leerlingen. Deze afspraken zijn kortgesloten met de MR.
6	ondersteuning door ouder(s)/verzorger(s) bij leeractiviteiten.	Er is geen ondersteuning mogelijk door ouder(s)/verzorger(s) in de school.
7	ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school.	Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante (jeugd-) hulp en/of zorgondersteuners kan weer worden opgestart (met inachtneming van de RIVM richtlijn). Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn niet nodig. Indien de leerling aangewezen is op zorgverlening die door de ouder(s) wordt uitgevoerd, en alleen met die zorgverlening naar school toe kan gaan, dan wordt deze ouder(s) beschouwd als zorgondersteuner. Hierover dienen wel voorafgaand aan de openstelling van de school afspraken tussen ouder(s) en school gemaakt te worden.
8	contact ouders/verzorgers	-er is geen fysiek contact tussen medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) -oudergesprekken vinden in principe digitaal plaats, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om het anders te doen, dit ter beoordeling van de directie van de school -ouders betreden de school niet, als zij de leerling brengen/halen houden zij de 1,5 meter afstand in acht
III In en Rondom het schoolgebouw		
1	consequenties schoolgebouw en faciliteiten	-werkplekken staan op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar -er worden zo min mogelijk spullen uitgedeeld -de medewerkers lopen zo min mogelijk rond tijdens de les -de lift kan slechts door 1 persoon tegelijk gebruikt worden, er hangt een bordje bij de lift met deze regel -er wordt zoveel mogelijk geventileerd

2	schoolplein	-Het schoolplein is groot genoeg voor 294 personen, uitgaande van 10 vierkante meter per persoon. Op het schoolplein zijn 40 extra zitplaatsen gecreëerd die op 1,5 meter afstand van elkaar zijn geplaatst. Daarnaast zijn er 40 krukken beschikbaar die de leerlingen mee naar buiten kunnen nemen. Er worden extra pleinwachten ingezet om toe te zien op het handhaven van de 1,5 meter afstand. Leerlingen die zich niet conformeren aan de 1,5 meter afstand kunnen niet op school zijn tijdens de pauzes.
3	looproutes in de school	Met oranje lijnen zijn de looproutes in de school aangegeven. De gangen zijn in tweeën verdeeld en het is de bedoeling dat alle gebruikers rechts houden. Soms zijn er smalle doorgangetjes, het is de bedoeling dat er dan even op elkaar gewacht wordt. Om die reden zijn er anderhalve meter strepen aangebracht.
4	binnenkomst en looproutes door de school	-leerlingen worden vanaf 08.15 uur op school verwacht, niet eerder -leerlingen lopen direct door naar de klas door de aangegeven deur, de leerlingen horen van de mentor welke deur zij moeten gebruiken. -bij iedere ingang staat de 1,5 meter regel -bij de ingangen staan medewerkers om de leerlingstroom te begeleiden en erop toe te zien dat de 1,5 meter regel in acht wordt genomen -leerlingen die met beschermd vervoer komen, worden gebracht en gehaald op de taxi standplaats -deuren staan zoveel mogelijk open bij aankomst en vertrek, zodat deze zo min mogelijk open en dicht gedaan hoeven te worden -ouder(s)/verzorger(s) komen niet op het schoolplein of in de school -leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald
5	pauzebeleid	-alle leerlingen gaan naar buiten en houden 1,5 meter afstand tot elkaar (tenzij het slecht weer is, dan blijven de leerlingen in hun eigen lokaal). -eten/drinken wordt buiten genuttigd -er is geen catering -met toestemming van de CVB kunnen leerlingen gebruik maken van de patio -er is een CD lokaal -er wordt geen gebruik gemaakt van de pannakooi, het voetbalveld of het basketbalveld -de school zorgt voor voldoende toezicht tijdens de pauzes
6	leerlingenvervoer	-er is op dit moment nog geen protocol voor het leerlingenvervoer -het leerlingen vervoer wordt georganiseerd door de gemeente -leerlingen met klachten (neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts) of leerlingen die gezinscontacten met deze klachten hebben, kunnen niet vervoerd worden.
IV Gezondheid		
1	medisch handelen / zorgverlening	Als uitgangspunt wordt het 1,5 meter afstandscriterium gehanteerd. -de medische protocollen blijven van kracht -als leerlingen vanwege hun medische achtergrond een extra gezondheidsrisico lopen treden ouders/verzorgers in overleg met

		de behandelend arts van de leerling voor advies over de schoolgang
2	thuisblijf regels gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Een leerling met klachten, die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. -Indien een leerling positief is getest: de leerling blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels -Als iemand in het huishouden van de leerling klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de leerling ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de leerling weer naar school. -Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de leerling 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis -Bij twijfel blijft de leerling thuis. Testbeleid leerlingen: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen -Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de leerling naar huis (of wordt opgehaald door ouder/verzorger). Ook eventuele broers/zussen op De Keyzer worden hierover geïnformeerd en gaan naar huis. De leerling kan ook geen gebruik maken van de noodopvang. -Gebruik geen temperatuurmeting als indicator. Een temperatuurmeting bij twijfel kan juist onduidelijkheid geven. Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. -Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen -Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).
3	<p>thuisblijfgeregels gezondheid personeel</p> <p>Onderwijspersoneel dat gezond is, is in principe beschikbaar voor het verzorgen van het onderwijs op de school.</p>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Een medewerker met klachten die passen bij COVID-19, zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts blijft thuis, en komt pas weer naar school als hij 24 uur geen klachten meer heeft. -Indien een medewerker positief is getest: de medewerker blijft thuis uitzieken tot minstens 7 dagen na start van de symptomen EN is minstens 24 uur klachtenvrij. Zie voor informatie: lci.rivm.nl/leefregels -Als iemand in het huishouden van de medewerker klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals neusverkoudheid, hoesten en/of koorts, dan blijft de medewerker ook thuis. Als iedereen binnen het huishouden 24 uur klachtenvrij is, mag de medewerker weer

		<p>naar school.</p> <p>-Als iemand in het huishouden van de medewerker getest is op COVID-19 en een positieve uitslag heeft, dan moet de medewerker 14 dagen thuisblijven (omdat de gezinsleden tot en met 14 dagen na het laatste contact met deze persoon nog ziek kunnen worden). De medewerker kan weer naar school als iedereen in het huishouden 24 uur klachtenvrij is. Zie voor informatie: ici.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis</p> <p>-Bij twijfel blijf je thuis. Testen voor medewerkers zijn laagdrempelig beschikbaar. Hier zijn geen kosten aan verbonden voor medewerkers: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijksleven/testen Testbeleid medewerkers: www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen. De regie van het testbeleid ligt bij de GGD: ggdghor.nl/thema/testencovid-19/</p> <p>- Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat de medewerker naar huis</p> <p>-Medewerkers met corona gerelateerde klachten worden getest conform het landelijk testbeleid. Medewerkers met klachten nemen contact op met de arbo-arts. Is deze er niet meld je dan bij de regionale GGD.</p> <p>-De arts beoordeelt op basis van de RIVM LCI richtlijn COVID-19 of je wordt doorverwezen naar een testlocatie van de GGD.</p> <p>-Je blijft thuis tot de uitslag bekend is (overleg met werkgever over welke werkzaamheden je eventueel vanuit huis kunt doen).</p> <p>-Medewerkers die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever. ici.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen</p> <p>-Medewerkers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Over de invulling van het werken op afstand voert de medewerker overleg met de werkgever.</p> <p>-Een medewerker die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.</p> <p>-Medische informatie van de medewerker wordt niet gedeeld met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij betrokken worden.</p>
V Capaciteit		
1	beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs door de school onderzocht worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de docent, zoals ook in de reguliere situatie.
VI Noodopvang		
1	noodopvang leerlingen kwetsbare posities en voor leerlingen van	De noodopvang voor leerlingen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouder(s)/verzorger(s) met cruciale beroepen blijft (voorlopig tot 8 juni bestaan). Er wordt opnieuw beoordeeld in

	ouder(s)/ verzorger(s) met cruciale beroepen	welke frequentie noodopvang aan de orde is. Deze leerlingen worden opgevangen, maar krijgen geen onderwijs.
VII In te vullen door scholen in samenspraak met de medezeggenschap		
1	aankomst en vertrek	-er wordt maximaal gebruik gemaakt van het aantal ingangen dat de school heeft -op het plein en in de school staan voldoende surveillanten om aankomst en vertrek in goede banen te leiden.
2	persoonlijke eigendommen van de leerlingen	-de kluisjes en kapstokken worden niet gebruikt -jassen hangen over de stoelen en persoonlijke eigendommen zitten in een tas
3	personeelskamer	-deze wordt zo ingericht dat de 1,5 meter afstand gegarandeerd wordt -vergaderingen en overleggen zoveel mogelijk digitaal, daar waar noodzakelijk wordt fysiek vergaderd waarbij de 1,5 meter regel gewaarborgd wordt
4	onderwijsinhoud	Schoolbesturen gaan over de nadere praktische en onderwijsinhoudelijke invulling op school in overleg met hun medezeggenschapsraad en maken hier afspraken over. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
5	verblijf op school	Het principe van thuiswerken als dat mogelijk is blijft overeind, voor onze doelgroep is het belangrijk dat medewerkers niet alleen tijdens lestijd op school zijn. Als de leerlingen naar huis zijn en de medewerker geen bezigheden meer heeft die op school plaats moeten vinden, dan gaat de medewerker naar huis.
suggesties mbt praktijkvakken		
1	inrichting werkruimten praktijk	-deze worden voorzien van looproutes en afstandsstrepen -medewerkers wijzen een werkplek toe aan de leerlingen -het kan soms, vanwege veiligheid, noodzakelijk zijn om instructie te geven of toezicht te houden door een docent binnen de 1.5 metergrens, mits zowel de docent als de leerling een mondkapje gebruiken (bijvoorbeeld eerste instructies aan gevaarlijke machines) -per werkplek in een praktijkruimte (bijvoorbeeld elektrobordes) is slechts één leerling toegestaan. -bij gevaarlijke machines (draai- en freesbanken) controleert de docent eerst de instellingen voordat de leerling de opdracht verder mag uitvoeren. -bedieningsknoppen en panelen van machines worden na de les gedesinfecteerd. -voor zover mogelijk worden bedieningspanelen en toetsenborden voorzien van hernieuwbare folie
2	zorg en welzijn	-bij bereiding van voedingsproducten dragen docenten en leerlingen mondkapjes (school zorgt voor de mondkapjes) -voor en tijdens de lessen worden handen gewassen en gedesinfecteerd -het lokaal wordt voorzien van looproutes en afstandsstrepen