

Wegloop/vermissingsprotocol SO De Keyzer

Doel

Het doel van dit protocol is dat medewerkers van het SO weten hoe ze zo adequaat mogelijk kunnen handelen wanneer een leerling wegloopt of vermist is.

Definities

Weglopen: het verlaten van het schoolterrein tijdens schooltijd zonder dat daarvoor toestemming verleend is.

Vermissing: het verontrustend en onvindbaar zijn van een leerling onder/buiten schooltijd, zonder dat daar een logische reden voor is.

Aanpak/werkwijze

Er worden drie verschillende werkwijzen gehanteerd wanneer een leerling vermist of weggelopen is. De keuze voor een intensieve aanpak (hoog veiligheidsrisiconiveau) of een milde aanpak (laag veiligheidsrisiconiveau) wordt onder andere gebaseerd op:

- Leerjaar leerling. Betreft het een leerling van de onderbouw of een nieuwe leerling, dan nemen we geen risico en hanteren we de intensieve aanpak
- Is deze leerling eerder weggelopen of vermist?
- Problematiek leerling
- Emotie/mentale toestand vóór het weglopen/de vermissing
- Verkeersveiligheid van de leerling
- Suicidegevaar

Aanpak 1: Een weggelopen leerling of vermissing met een hoog veiligheidsrisiconiveau.

Wanneer deze leerling het terrein verlaat, zijn er zorgen over de veiligheid. Bijvoorbeeld omdat de leerling zeer hoog in emotie zit, verkeersonveilig is en/of er suicidegevaar is. Ook bij onderbouwleerlingen en nieuwe leerlingen wordt als uitgangspunt deze aanpak gehanteerd.

Uitgangspunten

- De leerkracht gaat niet zelf achter de leerling aan.
- Ter plekke wordt een CvB-lid als coördinator aangewezen (aanspreekpunt). Twee andere beschikbare medewerkers gaan de leerling direct zoeken.
- Na 15 minuten worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.
- Na 30 minuten wordt de politie ingeschakeld.
- De medewerkers blijven gedurende de zoektocht contact houden met de coördinator. De coördinator stemt af met de administratie, ouder(s)/verzorger(s), evt. politie en directie.
- In overleg met alle betrokkenen kan worden afgeweken van het protocol.

Wanneer er gesignaleerd wordt dat een leerling is weggelopen of vermist is, wordt een CvB-lid geïnformeerd. Vanaf dat moment is dit CvB-lid de coördinator en het aanspreekpunt. Twee andere medewerkers gaan direct de leerling zoeken. Dit kan een time-outmedewerker zijn, een leerkracht die beschikbaar is of een ander CvB-lid. Bij voorkeur minimaal 1 medewerker die de leerling kent. De coördinator blijft op school en informeert wat de aanleiding van de situatie was. Ook het signalement van de leerling wordt nagevraagd. De coördinator licht de administratie in. Tussendoor houden de medewerkers die de leerling zoeken en de coördinator contact.

Wanneer de leerling **na 15 minuten** nog steeds niet is gevonden, belt de coördinator de ouder(s)/verzorger(s). De situatie wordt toegelicht en er wordt aangegeven dat wij als school standaard na 30 minuten de politie inschakelen. Er vindt afstemming met de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Ook wordt gevraagd of de ouder(s)/verzorger(s) contact willen leggen met de leerling. Als ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, wordt de voicemail ingesproken met het verzoek om contact op te nemen met school.

Als de leerling **na 30 minuten** nog steeds niet terecht is, wordt de politie ingeschakeld, tenzij anders met de ouder(s)/verzorger(s) is afgesproken. De coördinator neemt telefonisch contact op. Afhankelijk van het advies van de politie en de wens van de ouder(s)/verzorger(s) wordt bepaald hoe er verder wordt gehandeld. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, wordt standaard de politie ingeschakeld.

Wanneer de leerling terecht is

Als de leerling terecht is, proberen de medewerkers hem/haar te overtuigen om mee terug naar school te gaan. Als de leerling hoog in emotie zit, wordt geprobeerd hem/haar gerust te stellen. Is de leerling agressief of werkt het escalerend als de medewerkers dichterbij komen, dan wordt er vanaf een veilige afstand contact gelegd. Wanneer contact averechts werkt, wordt er alleen gemonitord. Als de situatie direct onveilig is, kan de politie worden ingeschakeld. Er wordt in principe niet fysiek ingegrepen, tenzij de situatie levensbedreigend is. De medewerkers houden tussentijds contact met de coördinator op school.

Terug op school

Wanneer de leerling terug op school is, wordt in overleg met betrokkenen en de ouder(s)/verzorger(s) afgestemd wat passend is voor die leerling. Afhankelijk van de stemming van de leerling, de aanleiding van het weggelopen en het risico op herhaling wordt besloten of de leerling de schooldag kan hervatten of dat hij/zij naar huis gaat. De leerling wordt niet als ongeoorloofd afwezig in ParnasSys geregistreerd.

School (leerkracht/CvB-lid) onderzoekt samen met de leerling/ouder(s)/verzorger(s)/hulpverlening welke interventies kunnen worden ingezet om herhaling van weggelopen te voorkomen. De situatie wordt door de coördinator als incident in ParnasSys geregistreerd. Indien nodig of gewenst kan het handelen en de situatie met alle betrokken medewerkers geëvalueerd worden. Ook eventuele nazorg kan worden ingezet.

Wanneer de leerling langdurig vermist is

Het kan voorkomen dat een leerling ook na een zoekperiode (nog) niet is gevonden of dat de lesdag is verstreken terwijl de leerling nog niet terecht is. Het uitgangspunt is dat de coördinator afstemt met de ouder(s)/verzorger(s) en politie over welke rol school kan vervullen in de verdere aanpak.

Doorgaans zal school dan met name contact houden met de ouder(s)/verzorger(s)/politie over de stand van zaken. De coördinator blijft ook bij een langdurige vermissing het aanspreekpunt of draagt dit over aan een CvB-lid dat direct betrokken is bij de leerling. Deze fungeert als contactpersoon en vraagt bij de ouder(s)/verzorger(s) na wat zij wensen vanuit school. De directie dient altijd op de hoogte te zijn van een vermissing (na 30 min, zie protocol). Als de leerling dezelfde dag nog niet is gevonden, informeert de directie de medewerkers van het SO. Eventuele media-verzoeken worden door de directie opgepakt.

Aanpak 2: Een weggelopen/afwezige leerling met een laag veiligheidsrisiconiveau

Het komt regelmatig voor dat leerlingen onder leestijd de school zonder toestemming verlaten (ongeoorloofd afwezig). Denk hierbij aan een leerling die na een pauze niet terugkomt. De leerlingen zijn verkeersveilig en zijn/haar afwezigheid leidt niet tot directe zorgen m.b.t. veiligheid.

Werkwijze:

- De leerkracht signaleert dat de leerling afwezig is. De time-outmedewerker wordt op de hoogte gebracht.
- Er wordt niet direct actief (buiten het schoolterrein) naar de leerling gezocht.
- Na 15 minuten coördineert de time-outmedewerker dat er telefonisch contact wordt gelegd met de ouder(s)/verzorger(s) (vraagt dit bijvoorbeeld aan de leerkracht/administratie). Aan ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht om zelf contact op te nemen met de leerling. De administratie wordt altijd op de hoogte gebracht.
- De ouder(s)/verzorger(s) kunnen (eventueel) zelf contact opnemen met de politie.
- Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch niet bereikbaar zijn dan wordt de voicemail ingesproken. Vóór het einde van de lesdag dient er contact te zijn geweest met de ouder(s)/verzorger(s).
- Tussentijds kan, als daar aanleiding voor is, gewicht worden naar aanpak 1 waarbij school alsnog actief gaat zoeken/de politie kan inschakelen.
- Doorgaans betreft deze vorm van afwezigheid ongeoorloofd verzuim. Dit wordt door de leerkracht geregistreerd (OA) in het systeem.
- Eventuele sancties als gevolg van het verzuim kunnen door de leerkracht worden ingezet.

Aanpak 3: Een leerling wordt vermist buiten schooltijd

Wanneer een leerling buiten schooltijd vermist raakt, is de rol van school anders dan bij een vermissing onder leestijd. Afhankelijk van de wensen van de ouder(s)/politie/hulpverlening zal school medewerking verlenen. Indien passend wordt er door één medewerker (in eerste instantie de leerkracht) contact gelegd met de ouder(s)/verzorger(s). Belangrijk is dat de directie altijd op de hoogte wordt gebracht. Deze brengt eventueel andere medewerkers op de hoogte. Eventuele verzoeken vanuit de media worden niet door de medewerkers zelf ingewilligd, maar worden doorverwezen naar de directie.