



*Wij zien de mogelijkheden*

SCHOOLGIDS 2011-2012



Scholengemeenschap  
**De Keyzer**

**Directie Scholengemeenschap De Keyzer**

Bea Rombouts-Schouten (directeur)

Rianne van Giessen (adjunct-directeur afdeling VSO)

Alexander van den Broek (adjunct-directeur afdeling SO)

# 2011-2012

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	04
Deel 1: Algemene gegevens	06
1.1. Doel en visie (opdracht)	06
1.2. Aanmelding en toelating	08
1.3. Zorg en begeleiding	09
1.4. Samenwerking met ouders	13
1.5. Veilige school	15
1.6. SG De Keyzer in ontwikkeling	18
1.7. Toezicht	20
Deel 2: SO (Speciaal Onderwijs)	22
2.1. Onderbouw	22
2.2. Middenbouw	23
2.3. Bovenbouw	24
Deel 3: VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs)	26
Deel 4: Praktische informatie	30
Lijst met veelgebruikte afkortingen en adressen	36
Contactgegevens	38



## VOORWOORD

In deze schoolgids vindt u informatie over de onderwijs-en begeleidingsmogelijkheden van Scholengemeenschap de Keyzer.

De Keyzer is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor cluster 3 en cluster 4.

Daarbij zijn er twee afdelingen: Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Het VSO zal zich de komende jaren ontwikkelen naar een school voor diplomagericht onderwijs voor VMBO-T en HAVO/VWO.

SG de Keyzer is volop in ontwikkeling: met het hele team werken we aan een voortdurende kwaliteitsverbetering zodat wij uw kinderen optimaal kunnen begeleiden.

Er werkt op onze school een enthousiast team van professionals met hart voor onze leerlingen. Samen proberen we een veilige omgeving te bieden omdat we ervan overtuigd zijn dat dit de basis is om te komen tot ontwikkeling.

Ouders zijn daarbij onze partners.

Samen kunnen wij werken aan een goede toekomst voor uw kinderen.

In de nieuwe ontwikkeling van de leerlingenzorg speelt de samenwerking met ouders een belangrijke rol. Betrokkenheid en afstemming bij de individuele handelingsplannen voor leerlingen met ouders is daarbij gewaarborgd.

Uw mening vinden wij belangrijk!

Daarom is er in 2010 een klankbordgroep ingericht en is er in juli 2010 een oudertevredenheidsonderzoek geweest. De resultaten waren positief. Tweejaarlijks vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats.

Wij werken met plezier op onze school en hopen dat uw kind met plezier onze school bezoekt! Samen met u gaan we aan de slag om uw kind zo'n optimaal mogelijk toekomstperspectief te bieden.

Wij hopen dat u door middel van deze gids een goede indruk krijgt van onze school. Aanvullende en nieuwe informatie kunt u altijd vinden op de website van onze school [www.sgdekeyzer.nl](http://www.sgdekeyzer.nl).

Verder krijgen alle ouders, voor de zomervakantie, een overzicht van de personeelsbezetting voor het komende schooljaar.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of reacties hebben, wij horen ze graag van u.

Veel leesplezier!

Namens alle medewerkers,

Bea Rombouts

Directeur SG de Keyzer

# 2011-2012



## DEEL 1 ALGEMENE GEGEVENS

### 1.1. Doel en visie

Scholengemeenschap De Keyzer is een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor langdurig zieke kinderen, cluster 3 en 4, in de leeftijd van 4 tot 16 jaar (in de toekomst 20 jaar). Meer specifiek geldt voor onze leerlingen dat er sprake is van medische, psychiatrische, gedragsmatige en/of sociaal-emotionele problemen. Veelal vraagt de gedragsproblematiek de meeste zorg.

Onze school heeft als doel om kinderen/jongeren door het bieden van een passende onderwijssetting te laten komen tot een optimale sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. De basis voor onze school wordt gevormd door het sociaal emotioneel beleid. Kinderen/jongeren kunnen zich alleen dan optimaal ontwikkelen als zij zich veilig en geaccepteerd voelen en met plezier naar school gaan. Wij werken dan ook vanuit de volgende visie:



### Wij zien de mogelijkheden

*Je mag zijn wie je bent en dat is goed!*

Onze leerlingen hebben de mogelijkheid om zich ook in brede zin (sociaal- emotioneel én cognitief) te ontwikkelen, omdat aan de volgende basisvoorwaarden wordt voldaan:

- Onvoorwaardelijke acceptatie van alle kinderen/jongeren binnen onze doelgroep met hun problematiek.
- Het scheppen van een sfeer van geborgenheid en veiligheid voor alle leerlingen.
- Het werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen van onze leerlingen.
- Het vergroten van het plezier bij de leerlingen in het ontdekken van de wereld om hen heen en hun eigen plek daarin.
- Het hebben van hoge, maar ook realistische verwachtingen van kinderen/jongeren. Daarbij hoort het stimuleren van zelfstandigheid en eigen initiatieven. Hier spreekt vertrouwen uit naar onze leerlingen.

Vanuit onze opdracht werken we als onderwijsinstelling met onze leerlingen gericht aan de volgende vier elementen:

1. Inzicht in hun eigen mogelijkheden en beperkingen. Daarbij leren we ze ook om te gaan met deze mogelijkheden en beperkingen.
2. Kennis en vaardigheden die de basis vormen voor hun persoonlijke ontwikkeling.
3. Voorbereiden op het vervolgonderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.
4. Respectvol leren omgaan met anderen in en buiten school.

# 2011-2012

## **Individuele verschillen vragen om maatwerk**

Ruimte en respect voor individuele verschillen tussen leerlingen is daarbij voor ons vanzelfsprekend. Sociaal emotioneel beleid betekent ook aansluiten bij de individuele cognitieve, sociale, creatieve en motorische ontwikkeling van leerlingen. Op cognitief gebied bieden wij een gedifferentieerd lesaanbod aan, zodat alle leerlingen passend uitgedaagd worden bij hun mogelijkheden. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben onze leerlingen recht op pedagogische begeleiding die aansluit bij hun problematiek. Structurele zorg en begeleiding op uiteenlopende gebieden kan hier een onderdeel van uitmaken. Specifieke aandacht voor de creatieve en motorische ontwikkeling biedt onze leerlingen ruimte voor de ontwikkeling van hun talenten; dit stimuleert het zelfvertrouwen.

## **Ouders en school zijn partners**

In dit proces zien wij ouders<sup>1</sup> en school als partners in de onderwijsbegeleiding en ontwikkeling van de kinderen/jongeren. Wij geloven dat optimale samenwerking en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid tussen ouders en school de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen ten goede komt. Wij laten ouders meekijken en meedenken hoe de begeleiding van kinderen optimaal vorm gegeven kan worden en verwerken dat in een handlingsplan.

## **Identiteit**

SG De Keyzer vindt haar wortels in de katholiek christelijke traditie. Vanzelfsprekend is de scholengemeenschap ook toegankelijk voor leerlingen met andere levensbeschouwingen. Binnen ons onderwijs besteden wij, ook vanuit ons sociaal emotioneel beleid, aandacht aan brede levensbeschouwelijke thema's. We streven naar een respectvolle manier van samen leven en samen leren en oog hebben voor diversiteit. We vinden het niet alleen belangrijk om daarover met elkaar in gesprek te zijn, maar ook het samen deelnemen aan vieringen hoort daar bij. Naast kerkelijke feesten hebben wij daarom ook op andere momenten gezamenlijk vieringen.

## **REC Midden-Brabant**

REC Midden-Brabant staat voor 'Regionaal Expertisecentrum Midden-Brabant'. SG de Keyzer werkt met vier andere scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs nauw samen. Gezamenlijk hebben wij een externe dienst die o.a. ambulante begeleiding geeft aan leerlingen in de regio Midden-Brabant. Het REC Midden-Brabant heeft als taak om alle kinderen met een cluster 3 of een cluster 4 indicatie een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden.

<sup>1</sup> In deze gids mag daar waar ouders staat ook verzorgers worden gelezen.



## 1.2. Aanmelding en toelating

### Welke kinderen worden toegelaten?

De indicatiecriteria voor onze school zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en zijn landelijk vastgelegd in de Regeling Leerlinggebonden Financiering (LGF).

Een schoolonafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CvI) bepaalt of een leerling aan de criteria voldoet en toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs. Op onze school kunnen kinderen worden toegelaten met een indicatie voor langdurig (somatisch) zieke kinderen (LZK cluster 3) of met een indicatie voor ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen (cluster 4). Wanneer de CvI positief beschikt over de cluster 3 of 4 indicatie kunnen ouders hun kind aanmelden op de Keyzer.

### De aanmeldingsprocedure

De overkoepelende Commissie van Begeleiding (OCvB)

Naast de overkoepelende Commissie van Begeleiding heeft iedere afdeling een eigen CvB.

De OCvB binnen SG De Keyzer komt 10 keer per jaar bij elkaar en heeft vooral de volgende taken:

1. Bewaking van cyclisch proces van kwaliteitszorg.
2. Kwaliteitsbewaking van leerlingenzorg.
3. Uitvoering en evaluatie tevredenheidsspeilingen bij ouders, leerlingen en medewerkers.

De OCvB stelt dus vooral de hoofdlijnen en kaders vast en bewaakt de kwaliteit van de diverse processen rondom de leerlingenzorg die in de afzonderlijke CvB's plaatsvinden.

De OCvB bestaat uit de volgende leden:

- Directeur (voorzitter)
- Orthopedagoog/psycholoog
- Maatschappelijk werkende
- Intern begeleider
- Schoolarts

Afvaardiging uit de drie CvB's (Onderbouw/Middenbouw, Bovenbouw en VSO) is hierin gewaarborgd.

Het is de taak van de leden van CvB om er voor te zorgen dat vanuit het CvI-dossier een eerste plan van aanpak (handelingsplan) wordt opgesteld. Als het kind geplaatst is, wordt de leerling na ongeveer 6 weken opnieuw besproken. Op dat moment kunnen ook de doelen, op basis van observaties, screening of onderzoek, worden bijgesteld. Het handelingsplan wordt met de ouders besproken en indien akkoord ondertekend door ouders en school. Het is de bedoeling dat ouders in de toekomst meer betrokken worden bij het handelingsplan.

Meer informatie over de werkwijze en samenstelling van de zorg en begeleiding en CvB's is opgenomen in hoofdstuk 3 Zorg en Begeleiding.

Voor de aanmeldingsprocedure van het CvI verwijzen wij u graag naar onze website.

Na het afgeven van de indicatie geeft de plaatsingscommissie van het CvI een advies over de meest passende cluster 4 school.



# 2011-2012

Als de keuze op SG De Keyzer (SO of VSO) valt, dan volgt de volgende procedure voor de feitelijke plaatsing van de leerling op onze school.

1. Ouders melden de leerling aan met een beschikking van de Cvl.
2. De adjunct-directeur nodigt de ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Ouders ontvangen een inschrijfformulier en de schoolgids.
3. Het dossier en schoolgegevens worden na toestemming van ouders opgevraagd bij de ouders of bij de Cvl en school.
4. Het dossier wordt verspreid aan de leden van CvB (Commissie van begeleiding) van SG De Keyzer.
5. De orthopedagoog/psycholoog maakt aan de hand van het dossier een starthandelingsplan waarin de doelen van begeleiding worden beschreven. Hierin worden ook de meewerkende en belemmerende kenmerken genoteerd. Verder wordt in dit document ook het ontwikkelingsperspectief steeds belangrijker. Voor komend jaar wil dat zeggen dat het didactisch perspectief op basis van intellectuele capaciteiten in het starthandelingsplan wordt opgenomen.
6. Het kind wordt besproken in de CvB en de notitie wordt daar waar nodig aangevuld vanuit andere disciplines.
7. De CvB neemt een besluit over plaatsing of een eventuele plaats op de wachtlijst.
8. De ouders worden over de uitslag telefonisch en schriftelijk geïnformeerd door de adjunct-directeur.

## 1.3. Zorg en begeleiding

### Systeem van leerlingenzorg en het handelingsplan

Om goed onderwijs te kunnen geven aan onze leerlingen richten wij ons vanuit een vernieuwde zorgcyclus sterk op de individuele behoeften van onze leerlingen. Handelingsgericht werken is ons specialisme en vormt de basis van ons zorgsysteem. Ons onderwijs is individueel gericht en bieden wij in (kleine) groepen aan. Alle leerlingen worden twee keer per jaar besproken in een multidisciplinair team. Het multidisciplinair team bestaat uit de eigen groepsleerkracht(en), gedragswetenschapper, intern begeleider, therapeuten en schoolmaatschappelijk werk. Voor iedere leerling wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Vertrekpunt voor dit handelingsplan zijn het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het handelingsplan komen dan ook zowel de korte termijn doelen (handelingsgericht) alsook de lange termijn doelen (het ontwikkelingsperspectief) aan bod. Halverwege het jaar wordt dit handelingsplan geëvalueerd. Samen wordt nadrukkelijk gekeken naar het ontwikkelingsperspectief en daar waar nodig worden de (korte termijn) doelen bijgesteld. Ieder handelingsplan wordt in samenspraak met de ouders vastgesteld en door alle betrokkenen ondertekend. Ook de evaluatie en het handelingsplan voor het tweede halfjaar wordt met de ouders besproken en vastgesteld. Door te kiezen voor een bespreking aan het einde van het schooljaar kan bij de start van het nieuwe schooljaar reeds gewerkt worden met duidelijke doelen.



De individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen in een bepaalde groep geven vorm aan het groepshandelingsplan. In het groepshandelingsplan komt de planning en aanpak van de leerstof, het klassenmanagement, inzet van (leer)middelen en de begeleiding van de leerlingen aan de orde. Twee keer per jaar bespreken de leerkracht, orthopedagoog en intern begeleider het groepsplan.

### Werken met vier zorgniveaus

Om onze leerlingen optimale zorg en begeleiding te kunnen bieden, onderscheiden we binnen onze school de volgende vier zorgniveaus:

1. De leerling is in staat om optimaal te functioneren in het geboden onderwijsklimaat. Leerkracht en vakdocenten zijn in staat om de hulpvraag van de leerling te beantwoorden.
2. De leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning door de IB-er. Eventueel geplande acties worden uitgevoerd door de leerkracht of IB-er.
3. De leerling heeft meer individuele aanpassingen dan in de klas kunnen worden waargemaakt. Leden van het zorgteam worden betrokken bij het in kaart brengen van behoeften van de leerling en eventueel ook bij het bieden van aanvullende zorg op school.
4. De hulpvraag van de leerling is dermate complex dat de geleverde hulp op school niet afdoende is en externe hulpinstanties betrokken zijn of moeten worden.

Zorgleerlingen van de niveaus 2, 3 en 4 worden met toenemende intensiteit besproken binnen de commissie van begeleiding waartoe zij behoren. We werken binnen SG De Keyzer met drie commissies van begeleiding te weten: Onderbouw/Middenbouw, Bovenbouw en VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Het CvB heeft als taak om de zorgleerlingen en de nieuwe aanmeldingen te bespreken. Iedere CvB wordt gevormd door: adjunct-directeur (voorzitter), gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider, schoolarts.

### **Onderwijsondersteuning en behandeling**

De leerkracht zien wij als eerste verantwoordelijke voor het onderwijsproces en zorg en begeleiding van uw kind.

Onderwijs geven aan onze doelgroep leerlingen vraagt om extra ondersteuning van de groepsleerkrachten. Ons onderwijspersoneel wordt in de begeleiding van onze leerlingen bijgestaan door de directie en leden van de CvB. Daarnaast kennen we ter ondersteuning ook een aantal andere functionarissen. Hierna volgt een korte omschrijving van deze functionarissen met hun taken en activiteiten.

#### **• Klassen-/onderwijsassistent (SO)**

Inzet van klassen- en onderwijsassistenten is afhankelijk van de zorgbehoeften van een groep. Dat betekent dat niet in iedere groep fulltime een assistent aanwezig is. De assistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De werkzaamheden van de klassen-/onderwijsassistent bestaan uit kindverzorgende activiteiten, pedagogische ondersteuning en onderwijskundige ondersteuning.

#### **• Intern begeleider**

Binnen onze school zijn meerdere intern begeleiders werkzaam. Zij vervullen een spilfunctie binnen de leerlingenzorg. Vanuit die rol begeleiden zij de groepsleerkrachten met hun werk in de klas en ondersteunen bij het ontwikkelen van het handelingsplan en groepshandelingsplan. Tevens coördineert de IB-er de besprekingen rondom de leerlingen en onderhoudt contacten met externe instanties.

#### **• Maatschappelijk werker**

De maatschappelijk werkers hebben een intakegesprek met alle ouders en begeleiden de ouders in hun hulpvragen met betrekking tot hun kind. Ook kunnen zij een aanmelding of verwijzing naar derden (bv. BJZ, GGZ, AMK) begeleiden en ondersteunen ze ouders bij een aanvraag voor hulp (PGB, CIZ). Tot slot organiseren onze maatschappelijk werkers ook ouderpraatgroepen/oudercursussen. Hiernaast zijn zij ook betrokken bij individuele trainingen bij kinderen.

#### **• Gedragswetenschapper**

De gedragswetenschapper maakt deel uit van de (O)CvB. De orthopedagoog bestudeert het dossier van de (nieuwe) leerling en stelt handelingsgerichte adviezen op. Indien nodig wordt aanvullend psycholo-

# 2011-2012

gisch onderzoek gedaan. Dit onderzoek kan zich bijvoorbeeld richten op de persoonlijkheidsontwikkeling van een kind, de concentratie, het geheugen of specifieke leer- en/of ontwikkelingsproblemen.



## • Schoolarts

De schoolarts verricht medisch onderzoek bij kinderen die toegelaten worden in het speciaal onderwijs. Verder verrichten zij onderzoek bij alle tien- en elfjarigen. Naar aanleiding van specifieke vragen kan aanvullend onderzoek plaatsvinden. De schoolarts (en kinderarts) zijn intermediair tussen de school, de ziekenhuizen en de behandelinstututen.

## • Kinderverzorgster

Veel kinderen op onze school gebruiken medicijnen. Vaak is het noodzakelijk dat ook tijdens de schooltijden medicijnen worden ingenomen of gebruikt. De kinderverzorgster zorgt voor het uitzetten, registreren en controleren van de medicatie voor de leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar en bij nieuwe leerlingen wordt geïnventariseerd of kinderen medicijnen gebruiken.

## • Fysiotherapeut

De fysiotherapeut onderzoekt en behandelt kinderen die belemmerd worden in hun motorische ontwikkeling en hun bewegend functioneren. De behandeling is er op gericht om de motorische vaardigheden van het kind te verbeteren en de motorische mogelijkheden te vergroten. Dit alles in functie van het onderwijsleerproces. Indien nodig worden leerlingen gescreend/onderzocht. Als een leerling voor therapie in aanmerking komt, brengen wij de ouders op de hoogte. Therapie kan zowel individueel als ook in groepsverband onder schooltijd worden aangeboden.

## • Logopedist

De logopedie bij SG de Keyzer richt zich op het behandelen



van kinderen die belemmerd worden in hun spraak/taalontwikkeling en/of hun communicatieve vaardigheden, met als doel het voorkomen en verminderen van onderwijsbelemmeringen.

Indien nodig worden leerlingen logopedisch gescreend/onderzocht. Dit kan blijken uit dossiergegevens of uit een vraag vanuit het team.

U wordt op de hoogte gebracht wanneer uw kind in aanmerking komt voor logopedie.

Mocht u vragen hebben over de behandeling van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek en/of een behandeling bijwonen.



#### • Remedial teacher

De remedial teacher (RT-er) geeft advies en ondersteuning aan de groepsleerkrachten. Soms is het namelijk nodig dat een kind naast het programma in de klas extra hulp krijgt om het leerproces te bevorderen. Deze individuele ondersteuning is kortdurend, maximaal 12 bijeenkomsten met eventueel een eenmalige herhaling na evaluatie. De RT-er toetst de kinderen en stelt dan mede een hulpprogramma vast.

#### • Decaan (VSO)

De decaan is betrokken bij het organiseren van examens. Daarnaast geeft zij voorlichting en begeleiding aan ouders en leerlingen over de toekomstmogelijkheden en keuzemogelijkheden in het onderwijs. Voor die leerlingen waarvoor geen diplomagericht onderwijs mogelijk is ondersteunt de decaan richting arbeid.

#### • Kindercoach

Door de kindercoach wordt door middel van begeleidingstechnieken gewerkt aan het versterken van eigen vaardigheden, het zelfvertrouwen en het welbevinden, tot op het niveau dat toereikend is om weer zelfstandig verder te kunnen met het leerproces en de sociaal- emotionele activiteiten in en rond de school. Het is een kortdurende begeleidingsvorm van gemiddeld 8 begeleidingssessies, voor leerlingen van de midden- en bovenbouw, die binnen school ingezet kan worden. Tijdens de begeleiding wordt samengewerkt met CvB, leerkracht en ouders.

#### • ICT-er

De ICT-er zorgt ervoor dat programma's op computers worden geïnstalleerd waardoor de kinderen optimaal kunnen werken en begeleidt leerkrachten en kinderen daarbij.

#### • Stagecoördinator

SG de Keyzer biedt ruimte voor het creëren van stageplaatsen aan studenten van o.a. Fontys o.a. opleiding pedagogiek) en ROC (o.a. opleiding klassen- en onderwijsassistente). De inzet van stagiaires biedt extra mogelijkheden voor de leerkrachten. De stagecoördinator begeleidt de inzet van stagiaires.

### Organisatie van het onderwijs

Belangrijk voor goed onderwijs is het kunnen bieden van een duidelijke en veilige omgeving met veel structuur. Dan kunnen kinderen/jongeren groei doormaken en zelfvertrouwen krijgen. Een optimale samenstelling van de groepen maakt hier deel van uit.

# 2011-2012

## Samenwerking met zorginstellingen

Samenwerking en afstemming met diverse zorginstellingen is van groot belang om de vereiste zorg en begeleiding op maat te kunnen blijven aanbieden. Zo werkt de Keyzer intensief samen met verschillende instellingen op hetzelfde terrein; Kompaan en de Bocht (jeugdhulpverlening), de Markstroom (GGZ) en het Leo Kannerhuis (begeleiding van kinderen met autisme). Een deel van de leerlingen ondergaat behandeling in een van de genoemde zorginstellingen.



## 1.4. Samenwerking met ouders

Ouders van onze leerlingen zijn onze belangrijkste samenwerkingspartner als het gaat om de opvoeding en het leerproces van hun kind. Opvoeding en het leerproces zijn een verantwoordelijkheid van ouders en school. Voor leerlingen die zijn opgenomen in één van de behandelinstellingen loopt het contact veelal via de maatschappelijk werkers of de gezinstherapeut. Maar ook dan is het contact tussen school en thuis van belang. Samenwerkingspartner zijn betekent werken vanuit wederzijds vertrouwen en wederzijdse verplichtingen. Uiteraard moet de rol van de ouders zich passend ontwikkelen bij het toenemen van de leeftijd van onze leerlingen. Wij streven op uiteenlopende manieren betrokkenheid van ouders bij onze school na.

### Betrokkenheid ouders op leerlingniveau

Ouders worden twee keer per jaar bij de inhoud en de vaststelling van het individueel handelingsplan van hun kind betrokken. Daarnaast worden ouders uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten (in de groepen). We proberen ouders steeds meer te betrekken bij festiviteiten en optredens binnen onze school. Ook vinden we het belangrijk dat ouders met meer verschillende mensen (bv. therapeuten, klassenassistenten, orthopedagoog) binnen onze school kennis maken dan alleen de groepsleerkracht. Echter, in alle gevallen blijft de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Praktische gegevens over bereikbaarheid van de groepsleerkracht worden aan het begin van ieder schooljaar uitgereikt.

De niet-verzorgende ouder heeft wettelijk het recht om de rapporten van zijn/haar kind in te zien of te ontvangen. Als school vinden wij het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Daarom sturen wij rapportages ook naar de niet-verzorgende ouder. Ouderavonden en rapportbesprekingen kunnen ook bezocht worden door de niet-verzorgende ouder. Daar waar dit tot lastige situaties leidt, zoeken we samen naar een oplossing. De dagelijkse praktische informatie gaat alleen naar de verzorgende ouder.

### Betrokkenheid ouders op schoolniveau Medezeggenschapsraad (MR)

Uiteraard kennen we binnen SG De Keyzer een medezeggenschapsraad. Graag verwijzen wij u naar hoofdstuk 1.7. Toezicht.

### **Klankbordgroep**

De klankbordgroep heeft als opdracht om mee te denken rondom inhoudelijke (verbeter)trajecten. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden bij de groepsleerkracht. Wij stellen het zeer op prijs als u met ons wil meedenken.

### **Oudervereniging**

Onze school heeft ook een oudervereniging. De oudervereniging bestaat uit vrijwilligers die middels hun inzet en organisatie diverse buitenschoolse activiteiten voor onze leerlingen mogelijk maken. Om deze buitenschoolse activiteiten ook te kunnen bekostigen, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage van 12 euro.

Vanuit deze bijdrage worden leuke activiteiten georganiseerd voor alle leerlingen. Daarnaast probeert de oudervereniging de contacten tussen ouders en schoolteam te bevorderen.

### **Communicatie met ouders**

Het verstrekken van informatie aan ouders vindt op uiteenlopende manieren plaats:

- Ouderavonden. Ieder jaar worden verschillende ouderavonden georganiseerd. Soms voor alle ouders, soms voor een deel. Onderwerpen kunnen zijn: kennismakingsavond, schoolverlatersavond, rapportavond. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Bij de ouderavond rondom de bespreking van de individuele handelingsplannen, bieden we de ouders aan om zich ook in te schrijven voor een gesprek met andere disciplines binnen onze school.
- Ouderinformatiebrief. Regelmatig ontvangen de ouders een ouderinformatiebrief. In deze brief zijn data van activiteiten en andere belangrijke wetenswaardigheden opgenomen. Ook geven we een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen zoveel mogelijk informatie in deze brieven te verwerken, zodat ouders verder geen aparte brieven krijgen. Alleen bij mededelingen die specifiek voor één bepaalde groep of leerling bedoeld zijn, werken we met aparte berichten.
- Inloopmiddag. Jaarlijks wordt er een inloopmiddag georganiseerd. Hier kunnen alle leerlingen de school en hun klas laten zien aan familie en vrienden.
- Oudergesprekken. Op initiatief van de ouders of van de school vinden regelmatig gesprekken plaats om, tussen de formele momenten, de voortgang van een leerling te bespreken.
- Rapporten. Via het rapport, dat onze leerlingen twee keer per jaar (december en juni) ontvangen, worden ouders ook op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van het kind. Bij het VSO wordt gebruik gemaakt van een 4 weken kaart met informatie.
- Website. De actuele informatie vindt u altijd op onze website.



### **Tevredenheidsonderzoek**

Als school willen wij graag weten wat ouders vinden van onze school. Daarom houden we iedere twee

# 2011-2012

jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders van onze leerlingen. De uitkomsten van dit onderzoek en het gevolg dat wij daaraan geven, koppelen wij uiteraard aan de ouders terug.

## 1.5. Veilige school

Het creëren van een veilige school is belangrijk. Veiligheid wordt gerealiseerd door een combinatie van factoren zoals: huisvesting, opleiding medewerkers, structuren, protocollen.

### Fysiek

Onze school ligt in een bosrijke omgeving. Het ruime terrein met speeltoestellen, een sportveld en veel beplanting nodigt uit tot diverse activiteiten met de kinderen. Onze buitenspeelruimte is in de zomer van 2010 ingrijpend veranderd. Er is aandacht besteed aan actieve-, rust- en sportruimten. Ook is de buitenruimte voor drie leeftijdszones ingericht.

De kleutergroepen hebben grote lokalen om speelhoeken te kunnen realiseren. De klaslokalen van de midden- en bovenbouwgroepen zijn voorzien van bijruimtes. In deze ruimtes kunnen kinderen in een klein groepje of apart rustig werken.

Door de groei van de afgelopen jaren gaat het VSO met ingang van augustus 2011 gebruik maken van de schoolwoningen aan de Hoge Wal in Goirle. Daarnaast zijn er nog lokalen in gebruik op Dr Keyzerlaan. Het VSO heeft naast leslokalen ook de beschikking over diverse praktijklokalen (o.a. verzorging en techniek). Ons gebouw beschikt over verschillende therapieruimtes voor remedial teaching, logopedie, fysiotherapie en speltherapie. De ruimte voor de fysiotherapie is gesitueerd in de hoek met een speelzaal voor de kleuters en een gymzaal voor de gymlessen van de andere groepen.

### Time-out

Wanneer er een crisis ontstaat tussen leerlingen onderling of tussen een leerling en de leerkracht, kan deze verschillende fasen doorlopen. Op school wordt gebruik gemaakt van de zes fasen die beschreven staan in het crisisbegeleidingsmodel van school.

In de eerste fase is er geen sprake van crisis. Er is dan sprake van rust. Het is de fase waarin men gewoon gedrag laat zien. Het zal duidelijk zijn dat hier geen interventie vanuit de leerkracht of andere personen nodig is.

In de tweede fase is er angst voor controleverlies. We zien een verandering van het normale gedrag. Een leerling wordt onrustig. Waarneembaar gedrag is bijvoorbeeld blozen, zwijgen, wegstaren of zweten. De leerkracht probeert samen met de leerling het probleem op te lossen.



In de derde fase is er sprake van verlies van controle. Uitingsvormen bij controleverlies kunnen zijn: gillen, schreeuwen, vluchten, dreigen en gooien. In deze fase is de leerling duidelijk de controle over de situatie kwijt. Een time-out begeleider wordt ingeschakeld. Vaak zal het zo zijn dat een leerling de ruimte krijgt om bij een time-out begeleider, buiten de klas, tot rust te komen. De time-out begeleiders zijn een aantal vaste personen binnen de organisatie die op leerlingen op moment van crisis een plek van rust kunnen bieden.

De vierde fase is de fase van chaos. De leerling laat dan destructief of ernstig agressief gedrag zien. Dit gedrag kan gericht zijn op personen, voorwerpen of op zichzelf. Van realiteitsbesef is in deze fase nog zelden sprake. In deze fase wordt voor de veiligheid van de leerling en andere personen in de klas soms gebruik gemaakt van DDG-technieken. Deze technieken zijn aangeleerde holdingtechnieken om een leerling vast te pakken en veilig uit de crisissituatie te halen. Medewerkers van SG de Keyzer worden geschoold om de technieken uit te voeren en toe te passen. De time-out begeleider is bij fase vier altijd betrokken en biedt de leerling een plek om tot rust te komen. In fase vier is er altijd overleg van de leerkracht met directie om de te volgen stappen nader te bepalen. Er wordt in deze fase altijd, door directie, contact opgenomen met ouders om de te nemen stappen te bespreken.

Fase vijf is vervolgens de fase van ontspanning. De leerling is weer tot rust gekomen en gaat met de time-out begeleider terug naar de klas.

Tenslotte volgt fase zes, de evaluatie. Er wordt door de leerkracht en leerling teruggekeken op de situatie. Uiteraard hoeven de leerlingen niet alle fasen te doorlopen.



Ons Time-out beleid is vernieuwd en gebaseerd op het crisisbegeleidingsmodel. Kern van dit model is dat het overwegend een preventief karakter heeft en uitgaat van het positieve. Door te werken met vaste Time-outbegeleiders en goede registratie, proberen we relevante informatie op leerling- en leerkrachtniveau te verzamelen. Informatie die ons kan ondersteunen in een begeleidingstraject op maat. Rapportages moeten dit proces verder vervolmaken.

### **Training DDG**

Via de DDG-training (omgaan met dreigend en destructief gedrag) worden in principe alle medewerkers opnieuw geschoold. Merkbaar is dat mede door deze DDG-training medewerkers veel vaardiger zijn geworden in het voorkomen van agressie. Daar waar kinderen zichzelf, medeleerlingen of leerkrachten in een onveilige situatie brengen zijn leerkrachten geschoold om via de DDG-techniek leerlingen zorgvuldig vast te pakken en te verplaatsen naar een plek waar ze tot rust kunnen komen. Deze landelijk erkende methodiek is verbonden aan het Time-out beleid. Als u hier niet mee akkoord gaat verzoeken wij u vriendelijk voor de start van het schooljaar contact op te nemen met de directie.

### **Protocol schorsen en verwijderen**

Tot de populatie kinderen op onze school behoren ook kinderen die gedragsproblemen vertonen. De gedragsproblemen kunnen voortkomen uit de geëigende problematiek van het kind. We proberen met behulp van een handelingsplan de kinderen te laten komen tot positiever gedrag. Er kunnen evenwel situaties ontstaan, die een zodanige bedreiging vormen voor het kind zelf en zijn omgeving dat er tot schorsing of verwijdering moet worden overgegaan. De directie beoordeelt deze situatie en overlegt met het bestuur.

# 2011-2012

## **Redenen voor schorsing kunnen zijn:**

- Dreigend en/of fysiek geweld ten opzichte van personeel, medeleerlingen of derden
- Het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk
- Het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn.

Er bestaan twee vormen van schorsing: interne en externe schorsing. Alvorens tot een externe schorsing over te gaan zal een leerling in de regel eerst intern worden geschorst. Bij de interne schorsing bevindt de leerling zich binnen het schoolgebouw. De directie neemt bij schorsing altijd contact op met de ouders. Bij externe schorsing bevindt de leerling zich buiten het schoolgebouw. Een externe schorsing kan voor ten hoogste 3 dagen gelden. Na de schorsingsperiode wordt de leerling weer tot het onderwijs toegelaten.

Redenen voor verwijdering kunnen bovengenoemde redenen voor schorsing zijn. Maar dan in verhevigde mate, dan wel na diverse malen van schorsing.

Zowel voor schorsing als voor verwijdering is een uitvoerige procedure beschreven.

De directie zal in dergelijke situaties altijd contact opnemen met de ouders. Bij verwijdering is de school verantwoordelijk om samen met de ouders tot een passende oplossing te komen.

## **Pestprotocol**

Pesten wordt binnen onze school niet geaccepteerd. In het schooljaar 2010-2011 is een nieuw pestprotocol ontwikkeld. Ouders worden hierover uitvoerig geïnformeerd in september 2011.

## **Vertrouwenscontactpersonen**

Per afdeling kennen wij twee contactpersonen. Deze contactpersonen zijn bekend bij alle leerlingen. In het najaar van 2010 zijn alle contactpersonen aanvullend geschoold voor hun taak. De interne contactpersonen op SG De Keyzer zijn:

- Hennie Bertens (maatschappelijk werker)
- Irene Sprangers (onderbouw)
- Karin van Hest (middenbouw en bovenbouw)
- Gerben van Dongen (middenbouw en bovenbouw)
- Marlies Schouten (VSO)
- Wout Kolen (VSO)

Bij de start van het schooljaar bezoeken zij alle groepen om zich aan de kinderen voor te stellen.

## **Oudercontactgroep**

Binnen SG de Keyzer vinden we contact met ouders belangrijk. De ervaring is dat ouders met kinderen met een problematiek, zich in hun omgeving niet altijd gehoord of begrepen voelen. Daarom bieden we ouders de gelegenheid om elkaar te ontmoeten.

In de afgelopen jaren zijn er ochtenden georganiseerd voor ouders van kinderen met een autisme spectrumstoornis. In het nieuwe schooljaar willen we ouders van kinderen met verschillende problematieken de gelegenheid geven elkaar te ontmoeten.

In de oudercontactgroep praat men samen over wat ouders bezig houdt met betrekking tot de opvoeding en de problematiek van hun zoon of dochter.

Tevens is er de mogelijkheid om literatuur en beeldmateriaal te lenen.

De ochtenden worden begeleid door de schoolmaatschappelijk werker.

Wanneer u wilt deelnemen aan de oudercontactgroep, graag in de week van de bijeenkomst aanmelden bij de administratie (013 - 532 45 50 of [info@sgdekeyzer.nl](mailto:info@sgdekeyzer.nl)).

De ochtenden worden gehouden op vrijdag van 09.15 tot 11.15 uur.

De data voor het schooljaar 2011-2012 zijn:

2 september, 14 oktober, 9 december, 27 januari, 16 maart, 11 mei, 22 juni.

### **Informatieverstrekking bij een scheidings situatie**

De verzorgende ouder heeft de plicht om de niet-verzorgende ouder te informeren over belangrijke zaken die met het kind en school hebben te maken.

Als niet-verzorgende ouder heeft u recht op informatie en consultatie over uw kind.

School is verplicht informatie te verstrekken aan de niet-verzorgende ouder als hij of zij daarom vraagt.

De informatie moet gaan over het kind en zijn vorderingen. De niet-verzorgende ouder kan worden uitgenodigd voor een ouderavond.

### **Klachtenregeling**

Kinderen moeten naar een veilige school kunnen. Wij doen er alles aan om een zo veilig mogelijke school te zijn. Als leerlingen, ouders of medewerkers van onze school zich met gedragingen of beslissingen niet kunnen verenigen, staan voor hen klachtenregelingen open. In onze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- klachten over machtsmisbruik (bv. seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten), en
- overige klachten (bv. begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen).

We gaan er vanuit dat ouders met 'overige klachten' in eerste instantie naar de betrokken medewerker van de school gaat. Als deze er samen niet uitkomen, komt de directie in beeld en eventueel aansluitend het bestuur.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik dan kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de interne contactpersonen (zie hiervoor). De contactpersonen luisteren naar de verhalen en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. Ook kunnen zij verwijzen naar de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon. Dat is mevrouw Jacqueline Klerkx. Zij werkt bij de Stichting Onderwijsbegeleiding Midden-Brabant (T 013-5324888).

Als het nodig is, kan de klacht ook officieel ingediend worden bij de klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Stichting KOMM Stichting KOMM, Postbus 4155, 5004JD Tilburg.

Tel. 0877873888, [www.komm.nl](http://www.komm.nl).

Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat er met het advies wordt gedaan en laat dat aan alle partijen weten.

Tot slot kent de inspectie van het onderwijs enkele vertrouwensinspecteurs. Zij zijn voor klachten op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via een centraal meldpunt: 0900-1113111.

## **1.6. SG De Keyzer in ontwikkeling**

Als SG De Keyzer werken we in een dynamische wereld met uiteenlopende partners, ontwikkelende wetgeving en veranderende eisen vanuit de maatschappij. Veranderingen in onze omgeving, die ook van onze organisatie het inzetten van nieuwe technieken/methoden vraagt. Concreet richten wij ons het komende schooljaar op (het verder uitwerken van) de volgende onderwerpen.

# 2011-2012

## • Nieuwe structuur leerlingenzorg

Kern van dit proces is dat we werken vanuit het ontwikkelingsperspectief van kinderen. Het ontwikkelingsperspectief bepaalt aan welke doelen we met een leerling gaan werken. Deze benadering moet er voor zorgen dat we meer handelingsgericht gaan werken en dat dit vorm krijgt in een cyclisch proces in nauwe samenwerking met ouders.

## • Time-out beleid met registratie en vervolgactiviteiten

Ons nieuwe Time-out beleid is gebaseerd op het crisisbegeleidingsmodel. Vaste Time-outbegeleiders en goede registratie moeten ons ondersteunen bij het gericht inzetten van vervolgactiviteiten.



## • Kwaliteitsbeleid

Ter ondersteuning van het kwaliteitsbeleid werken we met WMK (Werken met kwaliteitskaarten). Dit is een instrument waarmee we de kwaliteit van onze school in kaart kunnen brengen en kunnen verbeteren. Daaraan gekoppeld worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd.

## • Leerlingvolgsysteem onderbouw en sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem

We willen komen tot een uitgewerkt en samenhangend systeem van instrumenten en procedures (een leerlingvolgsysteem) voor het volgen van de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Een leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de ontwikkeling van onze leerlingen nog beter te kunnen volgen. Door ook te werken met een systeem voor sociaal emotionele ontwikkeling, kunnen we inzichtelijk krijgen welke sociaal emotionele vaardigheden versterkt kunnen worden. Vervolgens kunnen we daar met behulp van handelingsadviezen gericht aandacht aan besteden. We zijn ons nu aan het oriënteren op een passend leerlingvolgsysteem voor het jonge kind.

## • Uitbouwen van sociaal emotionele vaardigheidstrainingen

Sociaal emotionele ontwikkeling is voor onze doelgroep van groot belang. Binnen SG De Keyzer gaan we de komende periode de inhoud en het type vaardigheidstrainingen verder doorontwikkelen.

## • Klassenmanagement

Binnen onze groepen krijgen we te maken met steeds meer (niveau) verschillen. Klassenmanagement is de verzameling organisatorische vaardighe-



den van de leerkracht met het doel om voorwaarden te scheppen voor succesvol onderwijs en in te kunnen spelen op individuele behoeften van leerlingen. Door middel van teamscholing en begeleiding zijn we aan de slag gegaan om nog beter te kunnen differentiëren.

#### • **Leerstofaanbod in de onderbouw**

Het leerstofaanbod in de onderbouw zal meer planmatig moeten worden ingezet en beter moeten aansluiten op de specifieke kenmerken van onze doelgroep. Ook werken we aan een nog betere afstemming tussen de groepen 2 en 3.

#### • **Eén kind één plan**

Samen met Kompaan en de Bocht werken we aan het principe van één kind één plan. Het 'één kind één plan'-principe moet er voor zorgen dat onderwijs en behandeling hand in hand gaan om de ontwikkeling van jonge risicokinderen weer op gang te brengen of intensief te stimuleren en de kinderen voor te bereiden op een passende vervolgplek. Met een gezamenlijk onderwijs/behandelplan werken we aan gezamenlijke doelen voor deze leerlingen. Zo is in het schooljaar 2010-2011 een onderwijs behandelklas gestart, groep Zebra voor kinderen van 4 tot 6 jaar.

Ook is er voor de kinderen van 6-12 jaar een tussenschools dagbehandelingsaanbod genaamd KeiKo gestart in schooljaar 2010-2011. Hier krijgen kinderen op maandag, dinsdag, donderdag gedurende drie uur een behandelaanbod. Deze initiatieven zullen dit schooljaar verder uitgewerkt gaan worden.

Hiernaast zijn er nieuwe initiatieven voor onderwijszorgarrangementen met de Markstroom en het Leo Kannerhuis.

#### • **VSO**

Het VSO van SG De Keyzer gaat zich de komende jaren geleidelijk ontwikkelen naar een afdeling die onderwijs biedt aan max. 200 leerlingen met VMBO-T, HAVO en VWO mogelijkheden. Het onderwijsaanbod is in principe diplomagericht. Daarnaast heeft het VSO een schakelfunctie voor VMBO-Basis (Kader).

#### **Uitstroomgegevens op teldatum**

	2008	2009	2010
Regulier basisonderwijs	8	2	7
Speciaal basisonderwijs	18	14	23
Regulier voortgezet onderwijs	25	48	114
Andere vormen van speciaal onderwijs	56	26	32

## **1.7. Toezicht**

### **Bestuur Scholengemeenschap De Keyzer**

Scholengemeenschap De Keyzer valt onder de Stichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor langdurig zieke kinderen te Goirle. Per 1 augustus 2011 is het bestuur als volgt samengesteld:

De heer drs. F.J.W.M. Horvers (voorzitter)

De heer drs. C.P.M. Pelkmans MMC (secretaris)

De heer drs. P.P.H. Nijskens (penningmeester)

De heer F. Smoorenburg (lid)

Mevrouw drs. W.M.E. Teune - Kasbergen (lid)

Mevrouw drs. G.M.L. Rombouts-Schouten MA Ed. (dagelijks bestuur)

# 2011-2012

## Medezeggenschapsraad

De formele betrokkenheid van ouders en personeel krijgt vorm via de Medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. Vaste onderwerpen zijn onder meer de begroting, het jaarplan en de schoolgids. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van de personeelsleden (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De verkiezingen vinden om de twee jaar plaats. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Hierin staat ook duidelijk omschreven voor welke zaken het bestuur advies dan wel instemming aan de MR moet vragen. Het beleid van een school vorm geven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, personeel, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die voor onze school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Als ouders willen dat een bepaald onderwerp behandeld wordt, kunnen ze dat via de MR aankaarten. De vergaderingen zijn tenzij anders vermeld openbaar. Informatie over de MR vindt u ook op de site van de school onder het kopje MR.

Per 1 augustus 2011 kent de MR de volgende samenstelling:

### Personeelsgeleding:

Tejo Goes  
Mieke Desmares  
Margot van de Velden  
Karin de Vette  
Ivonne van Rij



### Oudergeleding:

Tamara Baar  
Marie-Louise Bogers  
Dick Sundermeijer  
Hilde Geers  
Rob van den Berk

### Inspectie van het onderwijs

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op elke school en ziet erop toe dat scholen aan de wet voldoen. Bereikbaarheidsgegevens vindt u achter in deze schoolgids.

## DEEL 2: SO (SPECIAAL ONDERWIJS)

### Zorg en begeleiding

De leerkracht is de hoofdaannemer van het onderwijs- en zorgproces. De leerkracht zal echter daar waar nodig hulp inschakelen en ontvangt begeleiding van de IB-er. De IB-er kan de hulpvraag inbrengen in de commissie van begeleiding. Soms is aanvullende expertise nodig om te komen tot een passende invulling van de hulpvraag. In dergelijke situaties wordt, in overleg met ouders, aanvullende interne hulp (gedragswetenschapper, logopedie, remedial teaching, fysiotherapie) of externe hulp (Leo Kannerhuis - autisme, de Markstroom - GGZ, Kompaan en de Bocht -jeugdzorg, psychomotorische therapie) ingeschakeld.

### Groepssamenstelling

Jaarlijks stellen wij op zorgvuldige wijze de groepen samen. Belangrijkste uitgangspunten voor de indeling van onze leerlingen is de leeftijd in combinatie met het cognitief niveau. Daar waar nodig kan de individuele zorgbehoefte van een leerling reden zijn om hier van af te wijken. Veiligheid en kunnen leren van elkaar spelen daarbij een belangrijke rol.



Op basis van de zorgbehoefte van de groep wordt de aanpak en begeleiding bepaald. Bij de ene groep zal meer het accent liggen op begrenzing, de andere groep heeft een meer uitlokkende structuur nodig. Uiteraard kijken we zorgvuldig dat leerlingen zo goed mogelijk bij elkaar passen in een groep. Op basis van de zorgbehoefte/zorgzwaarte van de groep wordt de grootte en mate van ondersteuning bepaald.

### Het onderwijsaanbod

Wij werken binnen de midden- en bovenbouw vanuit de kerndoelen van het basisonderwijs. In deze kerndoelen staat beschreven wat de overheid vindt dat leerlingen moeten kennen en kunnen. Om die kerndoelen te kunnen bereiken richten we ons vooral op de mogelijkheden van de leerlingen; op ieders individuele ontplooiingsmogelijkheden bouwen we verder. De mogelijkheden die een kind heeft, zijn bepalend voor de leerstofkeuze en voor de wijze waarop het kind hier mee omgaat. Niet alle leerlingen zullen in staat zijn om de einddoelen van het basisonderwijs te halen. Om optimaal in te spelen op de uiteenlopende leerniveaus, leermogelijkheden en leerproblemen binnen één groep, leveren we maatwerk in onze didactische benadering en de keuze van leerstof. Onze individuele handelingsplannen vormen de basis voor dit maatwerk (zie deel 1 hoofdstuk 1.3. Zorg en begeleiding).

We werken met (nagenoeg) dezelfde methodes als in het regulier onderwijs. Deze continuering moet er mede voor zorgen dat er sprake is van doorgaande ontwikkelingsleerlijnen. We werken onder meer met de volgende methodes: Trefwoord (godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming), Veilig Leren Lezen (begrijpend lezen), Taal actief (voor taal, spelling en woordenschat), Pluspunt (rekenen), De grote reis (wereldoriëntatie).

# 2011-2012

## 2.1. Onderbouw

### Het onderwijsaanbod

In de onderbouw staat het werken met de methode Kleuterplein centraal. We willen daarmee een brede ontwikkeling bij onze leerlingen bevorderen. Kennis en vaardigheden worden aangeleerd als onderdeel van de brede ontwikkeling en niet afzonderlijk. Ieder jaar staan een zevental thema's centraal van waaruit we middels subdoelen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs werken. Thema's die uitgaan van de belevingswereld van het kind. De activiteiten rondom deze thema's behoren betekenisvol te zijn, waardoor een kind wordt uitgedaagd om tot ontwikkeling te komen. De activiteiten zijn er op gericht om de betrokkenheid van het kind te vergroten. Er zijn verschillende activiteiten die aan bod kunnen komen, bijvoorbeeld: spelactiviteiten, kringactiviteiten, constructieve activiteiten, beeldende activiteiten, lees- en schrijf en rekenactiviteiten. Welke activiteiten er aan bod komen is afhankelijk van de leeftijd, interesse en het niveau van het kind.

Ter ondersteuning van de brede ontwikkeling bieden wij ook creatieve en bewegingsvakken aan zoals handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama, techniek en gymnastiek. De gymlessen (bewegings- en spellessen), worden in de onderbouw buiten of in de speelzaal door de eigen leerkracht gegeven.

Om goed zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen wordt bij de kleuters de Cito (taal en ordenen) afgenomen. Deze toetsen worden afgenomen in januari en juni. Bij de leerlingen van de speelklas wordt gebruik gemaakt van een lees- en rekenvoorwaardentoets.

### Organisatie

De onderbouw bestaat in 2011-2012 uit 4 groepen. De groepsgrootte is maximaal 12 leerlingen die tegelijkertijd in de groep les krijgen. Een van deze groepen is de onderwijsbehandelgroep Zebra. De helft van de kinderen in de groepen 1-2 krijgt vanuit Kompaan en de Bocht, via plaatsbesteding, onderwijs op onze school. De andere helft van de leerlingen heeft, met een cluster 3 of 4 indicatie, gekozen voor onze school.

### Groepslokalen

De lokalen van de onderbouw zijn ruim, zodat we diverse speelhoeken kunnen realiseren.



### Zorg en begeleiding

Alle leerkrachten van de onderbouw hebben de opleiding Jonge Risico Kinderen (80%) gevolgd of de cluster 4 opleiding. Iedere groep heeft fulltime assistentie in de vorm van een klassenassistent.



## 2.2. Bovenbouw

### Organisatie:

De bovenbouw bestaat uit 15 groepen.

Ter ondersteuning van de brede ontwikkeling bieden wij ook creatieve en bewegingsvakken als handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, techniek en gymnastiek aan.

In de bovenbouw kennen we parallelgroepen waarin dezelfde leerstof wordt aangeboden. Er is veel overleg en daar waar mogelijk ook uitwisseling tussen deze parallelgroepen.

Bij elk kind afzonderlijk proberen we op zijn/haar niveau een redelijke zelfstandigheid te bereiken. Het onderdeel 'zelfstandig werken' staat dan ook in alle bovenbouwgroepen op de agenda. Bij dit alles staat voorop dat we ervoor willen zorgen dat de school geen bedreiging vormt voor de leerling, maar dat de leerling zich thuis kan voelen. Uiteindelijk moet dit voor veel leerlingen leiden tot perspectieven om weer met plezier naar school te gaan.

De prestaties worden gemeten met de toetsen die bij de verschillende methoden horen. Op basis van de uitslagen van deze toetsen past de leerkracht zijn onderwijs aan. Twee keer per jaar (november en mei) worden methode-onafhankelijke testen (Cito) afgenomen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hierdoor krijgen we goed inzicht in het niveau van werken van iedere leerling.

# 2011-2012

## **Groepslokalen**

Iedere groep heeft direct aansluitend aan het eigen lokaal een bijruimte. Deze ruimtes worden op diverse manieren gebruikt. Bijvoorbeeld door leerlingen om rustig te kunnen werken of om zelfstandig een werkje te maken. Ook gebruiken we deze wisselruimtes om met een niveaugroepje, bijvoorbeeld onder leiding van een klassenassistente, te werken.

## **Schoolverlaters**

De leeftijd van de kinderen is mede bepalend voor het schoolverlater zijn. Kinderen die vóór januari van het betreffende schooljaar 12 jaar zijn doen in principe mee aan de schoolverlatersprocedure. Dit betekent dat zij in november deelnemen aan een klassikale intelligentietest, de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). De NIO is een intelligentietest die de algemene intelligentie meet (verbaal inzicht en rekenkundig/ruimtelijk inzicht).

Aanvullend worden diverse andere testen afgenomen waarmee onder andere motivatie, studiehouding en interesses voor een bepaalde beroepsrichting wordt gemeten.

De resultaten hiervan en de gegevens vanuit het leerlingdossier (waaronder het ontwikkelingsperspectief) worden besproken door de leerkracht, intern begeleider, psycholoog, maatschappelijk werkende en adjunct-directeur. Tijdens deze bespreking komt een advies tot stand. Dit advies wordt aan de leerling en de ouders voorgelegd. Veel leerlingen stromen uit naar het VSO (van SG De Keyzer). Een aantal kan na groep 8 de overstap maken naar het regulier VO.

## **Verdieping en verrijking in de leerstof voor (meer) begaafde leerlingen**

Binnen SG de Keyzer wordt onderwijs geboden aan leerlingen met een sociaal emotionele hulpvraag en met een intelligentie niveau variërend van moeilijk lerend tot hoogbegaafd niveau.

Voor de leerlingen met een moeilijk lerend en beneden gemiddeld niveau is er binnen SG de Keyzer een C-stroom opgezet, waarin leerstof op een lager niveau en tempo wordt aangeboden. Leerlijnen en materialen voor deze groepen komen in dit schrijven niet aan de orde.

Voor leerlingen met een boven gemiddeld tot begaafd niveau zijn er mogelijkheden binnen de methoden van school om te verrijken en verdiepen. Vanwege de sociaal emotionele problematiek en bijkomende verwerkingsproblematiek wordt er binnen SG de Keyzer voor deze kinderen niet gekozen voor versnelling van de leerstof in leerjaren.

Wel wordt er naast verrijking en verdieping binnen de methoden gezocht naar uitdagende en prikkelende vervangende leerstof. Methoden worden hiernaast eventueel ingedikt om hierdoor meer ruimte in het dagprogramma te creëren voor de inzet van ander lesmateriaal.

Binnen SG de Keyzer is er bij leerlingen vaker sprake van disharmonisch intelligentieprofiel waardoor rekening gehouden moet worden met verschillende leerniveaus op de verschillende vakgebieden.

Voor de kleine groep leerlingen die functioneert op een begaafd tot hoogbegaafd niveau zijn aanvullende aanpassingen nodig. Vaardigheden die niet geleerd kunnen worden aan de hand van reguliere methoden (leren denken, denkschema's) zullen door middel van ander leermateriaal en oefeningen aan bod moeten komen. Ook hebben deze leerlingen behoefte aan leerstof die een beroep doet op hun eigen specifieke manier van leren. Reguliere methoden worden voor deze kinderen altijd ingedikt, maar er wordt ook bij deze kinderen in principe niet versneld in leerjaren (gezien de sociaal emotionele problematiek).

## DEEL 3: VSO (VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS)

### Het VSO

Het VSO biedt momenteel onderwijs aan leerlingen van 12 tot 17 jaar. Er wordt in schooljaar 2011-2012 op de volgende niveaus onderwijs aangeboden:

- leerjaar 1 en 2 VMBO basis (met of zonder kaderdifferentiatie)
- VMBO theoretische leerweg, leerjaar 1, 2, 3 en 4
- HAVO(VWO), leerjaar 1, 2 en 3

In de toekomst wordt het mogelijk om voor VMBO-t en HAVO(VWO) een diploma bij de Keyzer te behalen. De leerlingen die VMBO-KBL volgen worden na twee jaar geschakeld naar een andere vorm van onderwijs. De onderbouw van VMBO-KBL richt zich met name op leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij na 2 jaar kunnen schakelen naar een vorm van regulier onderwijs.

Het onderwijsaanbod van het VSO is in principe diplomagericht. We beperken ons echter niet tot een diploma. Voor de leerlingen van het VSO is het belangrijk dat zij, na het afronden van hun opleiding op het VSO, een goed vervolgperspectief hebben. Een goed vervolgperspectief beperkt zich niet tot een eventuele vervolopleiding, maar strekt zich ook uit naar de andere levensgebieden.

Om de effecten van het primaire proces voor onze leerlingen te optimaliseren geven wij het onderwijs op specifieke wijze vorm. Speerpunten bij de inrichting van ons onderwijs zijn:

- Maatwerk in begeleiding en opleiding.
- In samenhang aandacht voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van jongeren.
- Op geïntegreerde wijze besteden wij aandacht aan de studievaardigheden en studiestrategieën van onze leerlingen.
- Permanente aandacht voor de sociale zelfredzaamheid. Zeker ook met het oog op de levensgebieden wonen, werken en vrije tijd.

Om de speerpunten te integreren binnen de reguliere lessen, werken we met een eenduidig onderwijsmodel. Binnen dit onderwijsmodel wordt de inhoud van de lesstof direct gekoppeld aan studiestrategieën. Het maatwerk dat wij vervolgens onze leerlingen bieden, is gebaseerd op de individuele handelingsplannen. Hieruit kan bijvoorbeeld blijken dat een leerling voor het afronden van de door hem/haar gekozen richting meer jaren doet als dat daarvoor regulier staat. Leerlingen kunnen tot en met hun 20ste jaar<sup>2</sup> onderwijs volgen via SG De Keyzer. Het bieden van maatwerk in begeleiding kan ook betekenen, dat wij in samenspraak met een andere school voor voortgezet (speciaal) onderwijs een onderwijsprogramma aanbieden. Concreet onderzoeken we in het schooljaar 2011-2012 hiervoor de mogelijkheden met onder meer het Mill-Hillcollege in Goirle.



<sup>2</sup> De onderwijsinspecteur kan ontheffing van de eindleeftijd van 20 jaar verlenen.

# 2011-2012

## Het onderwijsaanbod

In de onderbouw van het VSO worden onderstaande basisvakken aangeboden. In de bovenbouw van VMBO-T worden 4 sectoren aangeboden (techniek, economie, landbouw, zorg en welzijn). Het aantal keuzevakken is echter beperkt. Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen alle leerlingen een sector. De bovenbouw van HAVO (VWO) start in het schooljaar 2012-2013.

In de onderbouw worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Frans (alleen HAVO/VWO)
- Duits (alleen vmbo-t/havo/vwo)
- Wiskunde
- Natuur/scheikunde (vanaf tweede leerjaar)
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Economie (vanaf tweede leerjaar)
- Biologie
- Informatiekunde
- Praktische sector oriëntatie (alleen het tweede leerjaar basis/kader)
- Gym
- Tekenen
- Handvaardigheid
- Techniek
- Verzorging
- Sociale vaardigheidstraining
- Mentor uur

In de bovenbouw van de theoretische leerweg worden de volgende vakken aangeboden:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer 1 en 2
- CKV (alleen 3e leerjaar)
- Geschiedenis
- NASK 1
- Biologie
- Economie
- Gym
- Tekenen
- Mentor uur
- Sociale vaardigheidstraining
- Studie uren

### **Organisatie**

De daadwerkelijke omvang van een groep wordt vastgesteld op grond van de zorgbehoefte van individuele leerlingen. Hierdoor kan de feitelijke omvang van een groep variëren.

### **Zorg en begeleiding**

#### **Decaan**

De decaan begeleidt leerlingen met het maken van een sectorkeuze en het samenstellen van een vakkenpakket. Ook speelt de decaan een belangrijke rol bij het kiezen van een vervolgopleiding of een alternatief traject. De decaan coördineert en organiseert de examens.



#### **Mentor**

Alle groepen hebben 1 of 2 mentoren. De mentor is primair verantwoordelijk voor de leerling en wordt ondersteund door de leden van de CvB en de decaan. De mentor is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijsproces. De volgende taken worden door de mentor uitgevoerd:

- inrichten van een veilig pedagogisch klimaat
- inventariseren van de onderwijsbehoefte van leerlingen
- inventariseren van de zorgbehoefte van leerlingen
- coachen/begeleiding van individuele leerlingen en groep
- opstellen van het groepshandelingsplan
- zowel voor leerlingen als ouders het eerste aanspreekpunt

# 2011-2012



## DEEL 4: PRAKTISCHE INFORMATIE

In dit deel van de schoolgids treft u veel praktische informatie over SG De Keyzer aan.

### Inhoud

1. Afwezigheid, ziekte en verlof leerling
2. Bereikbaarheid leerkrachten
3. Diëten
4. Gymnastiek
5. Hoofdluis
6. Leerlingvervoer
7. Medicijnen
8. Ondersteunende diensten
9. Overblijven
10. PGB
11. Regels en afspraken
12. Vakantierooster
13. Verzekeringen en ongelukjes
14. Zwemmen

#### 1. Afwezigheid, ziekte en verlof leerling

Als een leerling niet op school is, willen we graag weten waarom. Op basis van de leerplichtwet moeten wij noteren of een leerling geoorloofd dan wel ongeoorloofd van school verzuimt. Kinderen vanaf 12 jaar zijn nu voortaan zelf medeverantwoordelijk voor het schoolverzuim.

Als een leerling ziek is, laat dit ons dan even weten. Wij verwachten een berichtje of telefoontje vóór schooltijd (9.00 uur). Berichten kunnen aan de administratie van de school worden doorgegeven. Zij zorgen er voor dat de leerkracht op de hoogte wordt gebracht.

Als een leerling ziek wordt tijdens de schooluren, proberen we de ouders of verzorgers van de leerling te bereiken. Dit gebeurt telefonisch. Aan ouders wordt gevraagd om de leerling op school te komen ophalen. We sturen kinderen nooit zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als een kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders/verzorgers te bellen. Bij voorkeur begeleiden ouders zelf hun kind naar de arts of het ziekenhuis. Dat is prettiger voor de kinderen/jongeren en de leerkracht kan dan de aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we ouders niet kunnen bereiken, gaat er iemand van de school als begeleiding mee.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mogen worden gehouden. Ook bij de kinderen van vier jaar willen we graag overleg om te voorkomen dat ze te weinig de school bezoeken.

In voorkomende gevallen moet verlof worden aangevraagd. Hieronder zijn de richtlijnen opgenomen die we op onze school bij het aanvragen van verlof hanteren:

- *Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts.* Voor zo'n bezoek kan bij de leerkracht een speciaal formulier worden gevraagd. Dit formulier kan ook worden geprint vanaf de website [www.sgdekeyzer.nl](http://www.sgdekeyzer.nl) (bij de rubriek ouders/formulieren). Dit formulier moet aan de directeur ter onder-

# 2011-2012

tekening worden voorgelegd. We vragen om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan zijn ouders verplicht om het kind op school te komen ophalen en terug te brengen.

- *Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke.* Dit verlof moet schriftelijk gemeld worden in verband met de verantwoording aan inspectie en leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgen ouders toestemming tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Een formulier hiervoor kan bij de leerkracht worden gevraagd of worden uitgeprint vanaf de website [www.sgdekeyzer.nl](http://www.sgdekeyzer.nl) (bij de rubriek ouders/formulieren). Dit formulier dient ter ondertekening aan de directeur te worden voorgelegd.
- *Verlof voor (extra)vakantie(dagen).* Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directeur minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan een aantal afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien ouders bezwaar hebben over het besluit van de directie of de leerplichtambtenaar dan kunnen zij binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State. Een formulier vindt u op de website [www.sgdekeyzer.nl](http://www.sgdekeyzer.nl) (bij de rubriek ouders/formulieren). Een formulier kan ook opgevraagd worden bij de administratie.



## 2. Bereikbaarheid leerkrachten

Vanaf 8.15 uur is SG De Keyzer telefonisch bereikbaar. Het gebouw van het VSO is vanaf 8.00 uur bereikbaar. Ziekmeldingen kunnen dan worden doorgegeven. Voor contact met de leerkracht kan het beste na schooltijd worden gebeld. In bijzondere gevallen kan altijd contact opgenomen worden met de directie. Soms zijn de telefoonlijnen zo druk bezet, dat het antwoordapparaat aan staat. Na het inspreken van een bericht, wordt snel met betrokkenen contact opgenomen. Aan het begin van ieder schooljaar verstrekken de groepsleerkrachten informatie over de bereikbaarheid (telefoon, email).

## 3. Diëten

Als een kind een dieet heeft, houden we daar op school rekening mee. Indien nodig maakt de leerkracht samen met de ouders en/of leerling afspraken met de verpleegkundige dienst. Wanneer er een traktatie is zorgen wij in overleg voor een aangepaste/vervangende verrassing.

## 4. Gymnastiek

In de kleutergroepen geven de leerkrachten zelf de bewegings- en spellessen. Dit kan zowel buiten als in de speelzaal zijn. In de speelzaal gymmen de kleuters in hun ondergoed. Leerlingen dragen dan wel gymschoentjes, door ouders aan te schaffen. Nieuwe leerlingen krijgen in een brief informatie over de gymkleding.

De kinderen vanaf de middenbouw krijgen gym van een vakleerkracht in de gymzaal. Deze kinderen moeten voor de gymlessen gymkleding dragen. Passende gymkleding betekent: een gymbroek of turn-

pakje, T-shirt en gymschoenen zonder zwarte zolen. Daarnaast moeten de kinderen een handdoek en een paar extra sokken meenemen op de dag dat ze gym hebben. Tip: noteer de naam in de gymschoenen en kleding. Na de gymles douchen de kinderen onder toezicht van de (vak)leerkracht of klassen-assistent. Het dragen van sieraden tijdens de gym- en zwemlessen is niet toegestaan in verband met gevaarlijke situaties die kunnen ontstaan.

## 5. Hoofdluis

Op advies van de GGD worden alle kinderen de eerste dag na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. De ouders/verzorgers van de kinderen bij wie hoofdluis en/of neten zijn gesignaleerd, worden hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Het kan natuurlijk voorkomen dat, ondanks een goede hygiëne een kind of volwassene te maken krijgt met hoofdluis. In dat geval geven we aan alle leerlingen uit desbetreffende klas een briefje mee waarin we de ouders verzoeken het haar van de kinderen te controleren en zo nodig te behandelen. Dit alles met als doel om verdere verspreiding te voorkomen.



## 6. Leerlingenvervoer

De meeste leerlingen komen met de taxi/taxibus naar school. De ouders dienen dit vervoer aan te vragen bij de gemeente waar ze wonen. De gemeente hanteert een aantal regels om de aanvraag te beoordelen;

- de afstand van school naar huis
- de aard van de aandoening van de leerling; is de leerling in staat om zelfstandig te reizen
- de samenstelling van het gezin; wat kunnen de ouders hierin betekenen

Voor de gemeente Tilburg kunt u het vervoer volledig zelf aanvragen. Veel andere gemeentes vragen van de school om een gedeelte van het aanvraagformulier in te vullen. Als u het formulier afgeeft op school dan zorgen wij dat het na het invullen naar de gemeente wordt gestuurd. De gemeente beslist over de aanvraag en maakt een overeenkomst met het taxibedrijf.

## 6. Medicijnen

Veel kinderen/jongeren op onze school gebruiken medicijnen. Vaak is het noodzakelijk dat ook tijdens de schooltijden medicijnen worden ingenomen of gebruikt. De kinderverzorgster zorgt voor het uitzetten, registreren en controleren van de medicatie voor de leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar en bij nieuwe leerlingen wordt geïnventariseerd of kinderen medicijnen gebruiken. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van (de juiste) medicijnen voor hun kind op school. De kinderverzorgster laat tijdig via een brief aan de ouders weten wanneer de medicatie aangevuld moet worden.

## 7. Overblijven

De externe leerlingen eten tussen de middag op school. De kinderen nemen daarvoor zelf brood, fruit en drinken mee. De kinderen blijven over in hun eigen klas onder leiding van een klassenassistent of leerkracht. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven. Na het eten spelen de kinderen bij mooi weer buiten. Bij slecht weer blijven ze in de klas.

We brengen nog graag de volgende punten onder ieders aandacht:

- Zorg voor een gezond gevulde broodtrommel.
- Geef gezond drinken mee zoals: melk, chocomel, fristi, yogho, appelsap of sinaasappelsap.
- Geef geen koolzuurhoudende dranken (zoals cola, sinas, etc.) mee.

# 2011-2012

- Gebruik bij voorkeur pakjes drinken of goed afsluitbare bekers.
- Voor de pauzes wordt vaak fruit meegebracht. Voor sommige kinderen is het handig als het fruit al is schoongemaakt en in een (goed afgesloten) bakje zit.
- Als tussendoortje voor in de ochtendpauze mogen kinderen in plaats van fruit ook een liga of evergreen meenemen. Na de lunch is er geen pauze meer.
- Snoep is niet toegestaan.

## 8. PGB

Een aantal ouders hebben PGB (persoonsgeboden budget) waarmee begeleiding wordt ingezet in de thuissituatie. PGB-ers zijn welkom ter ondersteuning van ouders bij oudergesprekken. Wij gaan niet met PGB-ers in gesprek zonder de ouders.

Uiteraard zijn wij altijd bereid tot een goede afstemming waarbij de verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces op school ligt.

## 9. Regels en afspraken

Binnen onze school gelden de volgende regels:

- Als de zoemer gaat verzamelen de leerlingen zich op de afgesproken plaats bij de klas en gaan vervolgens onder begeleiding naar binnen.
- Als je binnenkomt, veeg je eerst je voeten.
- Iedereen loopt rustig door de gang, er wordt dus niet gegild of gerend.
- Jassen en tassen worden aan de kapstok gehangen.
- In de klas is het dragen van hoofddekseis niet toegestaan.
- Iedereen komt netjes gekleed naar school, ook bij warm weer. Uitdagende of provocerende kleding is niet toegestaan.
- Er wordt geen snoep mee naar school genomen.
- Alleen in overleg met leerkracht mag er iets meegenomen worden naar school. Er mag door de leerlingen op school niet worden gerookt.
- We hanteren op school normale omgangsregels waarin we als doel stellen dat we op een goede manier met elkaar omgaan.
- Gebruik van Mp-3, gameboy en mobiele telefoons is op school verboden. Een aantal kinderen brengt deze apparatuur toch mee om ze bijv. in de taxi of gewoon onderweg te kunnen gebruiken. Deze apparaten worden aan het begin van de schooldag ingenomen en bewaard door de leerkracht. Bij het meebrengen van eigen (soms dure) spullen is de school niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.
- Kinderen die ongeoorloofd afwezig zijn worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.



We hebben regels opgesteld in verband met weglopen. Als een leerling wegloopt, wordt overleg gepleegd met de ouders/groepsleiding of de gemiste schooltijd moet worden ingehaald. Als leerlingen weglopen en we hebben het vermoeden dat ze van het schoolterrein af zijn gegaan, worden de ouders en de politie gewaarschuwd. Als een leerling moet nablijven (bijvoorbeeld om schoolwerk in te halen of om andere redenen) worden ouders diezelfde dag geïnformeerd.

## 10. Vakantierooster 2011-2012

Eerste schooldag	maandag 22 augustus 2011
Studiedag VSO	maandag 22 en dinsdag 23 augustus 2011
Studiedag SO en VSO	vrijdag 23 september 2011
Studiedag onderbouw t/m groep 2-3	maandag 26 september 2011
Herfstvakantie	maandag 24 oktober 2011 tot en met vrijdag 28 oktober 2011
Studiemiddag VSO	vrijdagmiddag 23 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 tot en met vrijdag 6 januari 2012
Studiedag onderbouw t/m groep 2-3	vrijdag 10 februari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 20 februari 2012 tot en met vrijdag 24 februari 2012
Studiedag onderbouw t/m groep 2-3	dinsdag 27 maart 2012
Tweede Paasdag	maandag 9 april 2012
Studiedag SO en VSO	dinsdag 10 april 2012
Lentevakantie	maandag 23 april 2012 tot en met vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei 2012 en vrijdag 18 mei 2012
Tweede Pinksterdag	maandag 28 mei 2012
Studiedag VSO	vrijdag 29 juni 2012
Zomervakantie	vanaf maandag 2 juli 2012 tot en met vrijdag 10 augustus 2012

## 11. Verzekeringen en ongelukjes

Het Burgerlijk Wetboek legt ouders een risicoaansprakelijkheid op. Dit betekent dat ouders aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de financiële gevolgen van zogenaamde onrechtmatige daden die hun kinderen, zowel in huiselijke omgeving, op school als ook in groepsverband begaan. Het is voor ouders van groot belang een passende WA-verzekering af te sluiten. De school heeft geen speciale ongevallenverzekering afgesloten.

Kinderen die met de fiets naar school komen, zetten hun vervoermiddel in de fietsenstalling. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

## 12. Zwemmen

De kinderen uit de groep 2-3 en uit groep 3 die nog geen zwemdiploma hebben, krijgen zwemles. Deze lessen worden gegeven door de zweminstructeurs van de Hispohal te Hilvarenbeek. De kinderen gaan onder leiding van de leerkracht en/of klassenassistent met een bus hier naar toe. Voor de zwemles moeten de kinderen badkleding en een handdoek mee nemen. Door het jaar heen is er regelmatig de mogelijkheid om een diploma te halen.

### 13. Schooltijden

#### SO

**De groepen 1 tot en met 3 hebben de volgende schooltijden:**

Maandag 9.00u-15.15 uur  
Dinsdag 9.00u-15.15 uur  
Woensdag 9.00u-12.00 uur  
Donderdag 9.00u-15.15 uur  
Vrijdag 9.00u-15.15 uur

**De groepen 4 tot en met 8 hebben de volgende schooltijden:**

Maandag 9.00u-15.15 uur  
Dinsdag 9.00u-15.15 uur  
Woensdag 9.00u-12.45 uur  
Donderdag 9.00u-15.15 uur  
Vrijdag 9.00u-15.15 uur

**VSO:**

Maandag 08.30-15.20 uur  
Dinsdag 08.30-14.35 uur  
Woensdag 08.30-15.20 uur  
Donderdag 08.30-12.45 uur  
Vrijdag 08.30-14.35 uur



## OVERZICHT MET AFKORTINGEN

AMK	Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
BJZ	Bureau Jeugdzorg
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CvB	Commissie van Begeleiding
Cvi	Commissie van Indicatiestelling
DDG	Dreigend Destructief Gedrag
GGZ	Gemeentelijke Gezondheidszorg
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IB	Intern Begeleider
LGF	Leerlinggebonden Financiering (het rugzakje)
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau
OCvB	Overkoepelende Commissie van Begeleiding
PGB	Persoonsgebonden Budget
REC	Regionaal Expertise Centrum
RT	Remedial Teacher
SO	Speciaal Onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

# 2011-2012



Scholengemeenschap De Keyzer  
Dr. Keyzerlaan 23  
5051 PB Goirle  
013-5324550  
[www.sgdekeyzer.nl](http://www.sgdekeyzer.nl)  
[info@sgdekeyzer.nl](mailto:info@sgdekeyzer.nl)

Bestuur Stichting voor Speciaal en Voortgezet  
Speciaal Onderwijs voor Langdurig Zieke Kinderen  
Dr. Keyzerlaan 23  
5051 PB Goirle  
013-5324550

Commissie voor Indicatiestelling  
Postbus 5022  
5004 EA Tilburg  
013-5398940

REC Midden-Brabant  
Postbus 5022  
5004 EA Tilburg  
013-5398850

Inspectie van het Onderwijs  
Algemene telefoonnummer 088-669 60 00  
Vragen over onderwijs: 0800-8051  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtencommissie  
Stichting KOMM  
Postbus 4155  
5004JD Tilburg  
tel. 0877-873888  
[www.komm.nl](http://www.komm.nl)

# 2011-2012



